

令和6年度愛知労働局 名古屋東労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	文書発議台帳	業務	庶務関係	特例文書発議台帳	30年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等收受関係	特殊取扱郵便等收受簿	業務	庶務関係	特殊取扱郵便等收受簿	5年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係（特殊取扱含む）	後納郵便発送関係綴	業務	庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	－	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄の状態が記録された文書	業務	庶務関係	行政文書ファイル(廃棄リスト)	30年	－	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	業務	庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	5年	－	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	業務	庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	5年	－	廃棄
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	本省システム	本省システム関係綴	業務	庶務関係	本省システム関係綴	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	業務	庶務関係	出勤簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	週休日の振替等命令・代休日指定簿	業務	庶務関係	週休日の振替等命令・代休日指定簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間報告書綴	業務	庶務関係	勤務時間報告書綴	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	休暇簿	業務	庶務関係	休暇簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿	業務	庶務関係	超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務予定者報告書	業務	庶務関係	超過勤務予定何・実績報告書綴	6年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	業務	庶務関係	非常勤職員の勤務と勤務の承認・処理などに関する綴	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員採用関係	業務	庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	庶務業務・総務	庶務業務・総務関係綴	業務	庶務関係	総務関係綴	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	業務	庶務関係	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿綴	6年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当認定綴	通勤手当認定綴	業務	庶務関係	通勤手当認定綴	6年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	業務	庶務関係	海外渡航承認・海外出張関係綴	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	職員の服務	所属職員の勤務と勤務の承認・処理などに関する綴	業務	庶務関係	所属職員の勤務と勤務の承認・処理などに関する綴	5年	－	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	業務	庶務関係	防災業務計画	10年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	厚生関係綴	厚生関係綴	業務	庶務関係	厚生関係綴	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	人事関係綴	人事関係綴	業務	庶務関係	人事関係綴	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	備品供用整理簿	備品供用整理簿	業務	庶務関係	備品供用整理簿	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理簿	物品管理簿	業務	庶務関係	物品管理簿	常用	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品異動	物品異動関係綴	業務	庶務関係	物品異動関係綴	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	業務	庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿関係	業務命令外出簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿	5年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿兼 I C カード使用管理簿関係	業務命令外出簿兼 I C カード使用管理簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿兼 I C カード使用管理簿	3年	－	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼) 簿	業務	庶務関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼) 簿	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係綴	業務	庶務関係	会計関係綴	7年	15 (2)	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴	業務	庶務関係	会計検査・監査関係綴	7年	15 (2)	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	基準給与簿	業務	庶務関係	基準給与簿・職員別給与簿関係綴	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	郵便切手使用明細書請求書綴	業務	庶務関係	郵便切手使用明細書請求書綴	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	庁舎管理関係	庁舎管理	庁舎管理関係綴	業務	庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	予算	予算執行要求書綴	業務	庶務関係	予算関係綴	5年	－	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	証拠書類 (支払決議書)	業務	保険給付(支払関係)	労働保険特別会計労災保険支払済証拠書	10年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿	監督	監督業務	確認対象事業場名簿綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察関係綴	監察関係綴	監督	監督業務	監察関係綴	10年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他の許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	局報告	監督関係報告綴	監督	監督業務	監督関係報告綴	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
監督に関する事項	監督業務	監督計画綴	監督計画綴	監督	監督業務	監督計画綴	5年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書索引簿	監督	監督業務	監督復命書索引簿	3年	－	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	監督復命書完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	監督	監督業務	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書綴（石綿関連文書）	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	未定
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案にかかるものを除く）	監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可管理台帳	監督	監督業務	許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画綴	月別監督計画綴	監督	監督業務	月別監督計画綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督指導実績	月別監督指導実績綴	監督	監督業務	月別監督指導実績綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	集団指導綴	集団指導綴	監督	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	新任労働基準監督官研修	新任労働基準監督官研修綴	監督	監督業務	新任労働基準監督官研修	3年	－	廃棄
11.12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	11(3),12(3)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談・情報等記録票綴	相談・情報等記録票綴	監督	監督業務	相談等記録票綴	3年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	監督	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	特定日以後5年(許認可等)	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	貯蓄金管理	監督	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	通報関係綴	監督	監督業務	通報関係綴	1年	－	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	適用事業報	監督	監督業務	適用事業報告綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	統括管理	統括管理命令・状況報告綴	監督	監督業務	統括管理命令・状況報告綴	3年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	預金管理状	監督	監督業務	預金管理状況報告綴	3年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	監督	監督業務	要監理事業場台帳	3年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	立替払認定	監督	監督業務	立替払認定及び確認台帳	5年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	立替払認定	監督	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	各種会議綴	監督	監督業務会議	各種会議綴	3年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	通達・事務	監督	監督業務通達	各種通達綴	5年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	業務記録	監督	監督業務復命書	各種復命書綴	3年	－	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	通達・事務	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	12(2)	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可綴	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	5年	12(2)	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1か月単位の変形労働時間制に関する協定届	1か月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	解雇予告除外認定	解雇予告除外認定綴	監督	就業環境	解雇予告除外認定綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	36協定返戻	36協定返戻綴	監督	就業環境	各種返戻綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届	事業場外労働に関する協定届綴	監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外休日	時間外休日労働協定届綴	監督	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	監督	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働協定	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3年	－	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	監督	監督業務	申告処理台帳索引簿	3年	－	廃棄
監督に関する事項	就業環境	就業規則届出綴	就業規則届出綴	監督	就業環境	就業規則届出綴	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	労災補償	文書	石綿関連文書綴「労災関係」	常用	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定通知書綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿関係	社会復帰促進等事業申請書送達簿関係	労災補償	労災保険給付	義肢・アフターケア等進達簿綴	30年	11	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係綴関係	労災補償	労災保険給付	意見依頼台帳	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係関係	年金給付決定関係綴	労災補償	年金給付リスト	年金・一時金決議書未入力リスト	1年	11	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書未処理状況調関係関係	請求書未処理状況調綴	労災補償	労災保険短期給付リスト	被災者別未処理事案リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書未処理状況調関係関係	請求書未処理状況調綴	労災補償	労災保険短期給付リスト	保留区分入力一覧表	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係綴関係	労災補償	労災保険給付	職業病相談員（労災協力医）意見依頼台帳	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	労災補償	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書取下げ願関係関係	請求書取下げ願綴	労災補償	労災保険給付	請求書取下げ願綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	年次業務計画関係関係	年次業務計画綴	労災補償	労災保険給付	労災補償関係通達綴	5年	—	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	官庁連絡会議関係関係	官庁連絡会議綴	労災補償	労災保険給付	会議復命書綴	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	相談等記録票綴関係	相談等記録票綴	労災補償	労災保険給付	照会・相談等処理票綴	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴	労災補償	労災保険給付	他局署からの調査依頼→回答ファイル	3年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	請求書未処理状況調関係関係	請求書未処理状況調綴	労災補償	労災保険短期給付リスト	5号等入力結果一覧表	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	休業厚年情報照合結果リスト関係	休業厚年情報照合結果リスト関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	厚年情報照合リスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(診療費関係)	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険給付	局報告書等綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金支払明細表	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金額等変更リスト	1年	—	廃棄
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償	労災保険給付	監察関係綴	5年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿関係	保険給付請求書受付処理簿関係	労災補償	労災保険給付	療養(補償)給付たる療養の給付請求書綴	10年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(診療費関係)	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(その他)	労働保険番号台帳登録票関係綴	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	事業場別被災者一覧表	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	労働保険加入台帳更新結果確認リスト	1年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金・一時金データ登記未処理リスト	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係関係	労災補償	労災保険給付	局医等相談綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	定期報告書未提出者リスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(療養の費)	受付状況件数リスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	徴収	費用徴収関係綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(訂正)	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(変更)	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金・一時金処理件数リスト(登録)	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿関係	保険給付請求書受付処理簿	労災補償	労災保険給付	請求書受付簿	1年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書関係関係	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険給付	スライド関係(告示)綴	10年	—	廃棄
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害関係綴	10年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳関係	第三者行為災害届受付台帳関係	労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	10年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード関係	適正給付管理カード関係	労災補償	短期給付リスト(適正給付)	適正給付管理対象者ファイル	5年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード関係	適正給付管理カード関係	労災補償	短期給付リスト(適正給付)	適正給付管理名簿	10年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード関係	適正給付管理カード関係	労災補償	労災保険給付	適正給付対策関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係例規通達綴	10年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係報告綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	年度更新関係綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	短期給付リスト(休業関係)	未処理事案リスト(療養・費用・休業)	1年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告関係	労災補償	労災保険短期給付リスト	年金・一時金データ未入力リスト	1年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用促進関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査関係	労働保険徴収	労働保険適用	保険料算定基礎調査書綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査関係	労働保険徴収	労働保険適用	会計検査院関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	労働保険成立証明関係綴	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	任意加入申請書類関係	任意加入申請シ製書類関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	任意加入申請書類関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	名称・所在地等変更届綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書	労働保険徴収	労働保険適用	継続事業一括申請書綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	労働保険徴収	労働保険適用	下請負人を事業主とする認可申請関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	料率変更関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	労働保険徴収	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	労働保険徴収	労働保険適用	保険料算定基礎調査書綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険適用	適用関係書類送付書綴	1年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	事務組合関係綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	特別加入健康診断関係綴	3年	—	廃棄
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴	労働保険徴収	労働保険事務組合	特別加入関係書類受付台帳	1年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書関係	保険料申告書関係文書	労働保険徴収	労働保険事務組合	保険料申告書内訳綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	滞納整理関係綴	3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労働保険徴収	労働保険徴収	収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏事務	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	労働保険徴収	労働保険徴収	現金出納簿（収入官吏）2024年度	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金領収証書 2024年度	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収関係綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	現金領収証書関係	現金領収証書	労働保険徴収	労働保険徴収	スタンプ領収控綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	労働保険徴収	労働保険徴収	現金払込仕訳書綴	3年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	定時（臨時）検査関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労働保険徴収	労働保険徴収	出納計算書関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	解任分任収入関係綴	5年	—	廃棄
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	費用徴収関係	費用徴収関係綴	労働保険徴収	労働保険徴収	原符等廃棄関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	検査証	検査証番号等振出簿	安全衛生	業務記録	検査証番号等振出簿	30年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	工事差止・	工事差止・変更勧告・指導書綴	安全衛生	業務記録	工事差止・変更勧告・指導書綴	10年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査	災害調査処理経過簿	安全衛生	業務記録	災害調査処理経過簿	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	災害統計・	災害統計・疾病統計綴	安全衛生	業務記録	災害統計・疾病統計綴	5年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	是正・中間	是正・中間・完成報告書簿	安全衛生	業務記録	是正・中間・完成報告綴	3年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	計画届・作業届・受付・処理経過簿	計画届・作業届 受付・処理経過簿	安全衛生	業務記録	設置届・計画届受付・処理経過簿	10年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	設置報告書	設置報告書受付簿	安全衛生	業務記録	設置報告書受付簿	10年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	相談・情報	相談・情報等記録綴	安全衛生	業務記録	相談・情報等記録綴	3年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通信による	通信による調査・督促等	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	5年	—	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	表彰関係綴	表彰関係綴	安全衛生	業務記録	表彰関係綴	10年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	無災害記録	無災害記録関係綴	安全衛生	業務記録	無災害記録関係綴	5年	—	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	労働災害再	労働災害再発防止対策書関係綴	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害速報綴	災害速報綴	安全衛生	局報告等	災害速報綴(事業場等→署・署→局)	5年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年報・諸報告	年報・諸報告綴	安全衛生	局報告等	年報・諸報告綴	5年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	業務監察	業務監察関係綴	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴	5年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害防止計	災害防止計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	災害防止計画綴	10年	—	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年間業務計	年間業務計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	—	廃棄
11 個人の権利の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺健康	じん肺健康管理区分決定関係綴	安全衛生	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴	30年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	雑件	雑件綴	安全衛生	受理文書	雑件綴	3年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通達・事務	通達・事務連絡綴	安全衛生	受理文書	通達・事務連絡綴	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	安全衛生管	安全衛生管理体制報告綴	安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	休止報告・	休止報告・返還検査証綴	安全衛生	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	共同企業体	共同企業体代表者届綴	安全衛生	受理報告書	共同企業体代表者届綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	設置届・計	設置届・計画届綴	安全衛生	受理報告書	計画届・設置届綴	5年	－	廃棄
11 個人の権利の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断等	健康診断等結果報告綴	安全衛生	受理報告書	健康診断等結果報告綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	検査・書替	検査・書替申請書等綴	安全衛生	受理報告書	検査・書替申請書等綴	5年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	事故報告書	事故報告書綴	安全衛生	受理報告書	事故報告書綴	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	設置報告書	設置報告書綴	安全衛生	受理報告書	設置報告書綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	特定元方事	特定元方事業開始報告綴	安全衛生	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	年間安全衛	年間安全衛生管理計画綴	安全衛生	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	廃止事業場	廃止事業場記録等報告書綴	安全衛生	受理報告書	廃止事業場記録等報告書綴	30年	－	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	労働者死傷	労働者死傷病報告綴	安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	その他情報	その他情報綴（石綿関係）	安全衛生	石綿	その他情報綴(石綿関係)	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指導・集団指導	安全衛生指導・集団指導(石綿関係)	安全衛生	石綿	安全衛生指導・集団指導綴(石綿関係)	常用	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	計画届・作業届・受付・処理経過簿	計画届・作業届 受付・処理経過簿(石綿関係)	安全衛生	石綿	計画届・作業届受付・処理経過簿(石綿関係)	常用	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	計画届・作業届	計画届・作業届綴（石綿関係）	安全衛生	石綿	計画届・作業届綴(石綿関係)	常用	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	事前調査結果等報告	事前調査結果等報告綴	安全衛生	石綿	事前調査結果等報告綴	常用	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	通達・事務	通達・事務連絡綴（石綿関係）	安全衛生	石綿	通達・事務連絡綴(石綿関係)	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	廃止事業場	廃止事業場記録等報告書綴	安全衛生	石綿	廃止事業場記録、石綿分析試料等製造・輸入・使用届、石綿含有製品に係る報告書類等	常用	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指導復命書	安全衛生指導復命書綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴	3年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全衛生指	安全衛生指導復命等綴	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴(不利益処分有り)	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安全週間・	安全週間・労働衛生週間綴	安全衛生	復命書	安全週間・労働衛生週間綴	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	安特・衛特	安特・衛特綴	安全衛生	復命書	安特・衛特綴	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	一般復命書	一般復命書綴	安全衛生	復命書	一般復命書綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可事務綴	安全衛生	復命書	許認可事務綴	常用	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可事務綴	安全衛生	復命書	許認可事務綴(有期)	常用	－	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
安全衛生に関する事項	安全衛生	局署会議	局署会議復命書等綴	安全衛生	復命書	局署会議復命書等綴	3年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	欠陥機械等	欠陥機械等通報綴	安全衛生	復命書	欠陥機械等通報綴	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査復	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災害調査復	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴(重大災害)	10年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	災防団体指	災防団体指導綴	安全衛生	復命書	災防団体指導綴	5年	－	廃棄
安全衛生に関する事項	安全衛生	集団指導綴	集団指導綴	安全衛生	復命書	集団指導綴	5年	－	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生	廃止特定機	廃止特定機械台帳綴	安全衛生	復命書	廃止特定機械台帳綴	30年	－	廃棄