

令和6年度 愛知労働局労働基準部健康課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	健康	庶務・経理	出勤簿	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	病気・特別休暇	健康	庶務・経理	病気・特別休暇	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿関係	年次休暇	健康	庶務・経理	年次休暇	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	施策推進	中長期計画	健康	施策推進	中長期計画	10年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	施策推進	重点施策	健康	施策推進	重点施策	10年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴	健康	施策推進	全国労働衛生週間関係	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	施策推進	産業保健セミナー関係綴	健康	施策推進	産業保健セミナー関係	3年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	施策推進	職場の健康診断実施強化月間関係綴	健康	施策推進	職場の健康診断実施強化月間	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係	健康	施策推進	衛生管理特別指導関係	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	施策推進	部内会議	健康	施策推進	部内会議	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働衛生業務会議	施策推進	団体指導・会議	健康	施策推進	団体指導・会議	3年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全衛生業務計画各署別関係	安全衛生業務計画各署別関係	健康	施策推進	年間安全衛生計画	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生業務通達	通達関係	各種通達	健康	施策推進	通達・事務連絡	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	健康	台帳・経年管理	許認可	10年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	許認可等に関する重要な経緯	作業環境測定機関台帳関係	作業環境測定機関台帳	健康	台帳・経年管理	作業環境測定機関名簿	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働者健康管理	健康管理手帳返還台帳	健康管理手帳返還台帳綴	健康	台帳・経年管理	健康管理手帳返還綴	常用	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働衛生管理	台帳・経年管理	登録講習機関関係	健康	台帳・経年管理	登録講習機関関係	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度関係綴	健康	台帳・経年管理	安全衛生優良企業公表制度	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働者健康管理	健康管理手帳医療機関との契約書関係	健康管理手帳医療機関との契約書	健康	台帳・経年管理	健康管理手帳医療機関との契約書	常用	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働衛生管理	登録機関関係	登録機関関係綴	健康	受理報告書・復命・業務記録	登録機関	5年	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働者健康管理	健康管理手帳関係	健康管理手帳(石綿関連文書を除く)	健康	受理報告書・復命・業務記録	健康管理手帳	常用	－	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯	労働者健康管理	じん肺関係	じん肺関係綴(石綿関連文書)	健康	受理報告書・復命・業務記録	じん肺	常用	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	安全衛生優良企業公表制度（認定）	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度（認定）	健康	受理報告書・復命・業務記録	安全衛生優良企業公表制度	5年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働災害（労働衛生）	工業中毒等特殊疾病報告関係	工業中毒等特殊疾病報告書綴	健康	受理報告書・復命・業務記録	工業中毒等特殊疾病報告書	3年	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその 経緯	労働衛生管理	第一種衛生管理者免許の無試験による資格 取得関係	第一種衛生管理者免許の無試験による資格 取得関係綴	健康	受理報告書・復命・業務記録	第一種衛生管理者免許の無試験による資格 取得関係	10年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	受理報告書・復命・業務記録	労働衛生指導	健康	受理報告書・復命・業務記録	労働衛生指導	5年	－	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					健康	受理報告書・復命・業務記録	欠陥機械関係	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）	受理報告書・復命・業務記録	年報	健康	受理報告書・復命・業務記録	年報	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	各種復命書関係	各種復命書	健康	受理報告書・復命・業務記録	一般復命書	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	受理報告書・復命・業務記録	人事委員会等からの審査依頼	健康	受理報告書・復命・業務記録	人事委員会等からの審査依頼	5年	－	廃棄
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	健康	陳情・文書開示	行政文書開示請求関係	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生業務	集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿	健康	陳情・文書開示	集団陳情関係	5年	－	廃棄
					健康	庶務・経理	総務・会計・人事関係綴	5年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張予定書関係	出張予定書（職員）	健康	庶務・経理	出張予定書綴	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生関係委員	労働衛生関係委員任命関係	労働衛生関係委員任命関係綴	健康	庶務・経理	労働衛生関係委員任命	10年	－	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅費請求書関係	旅費請求書	健康	庶務・経理	旅費請求書	5年	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理関係	物品管理関係	物品管理簿（消耗品）	健康	庶務・経理	備品・消耗品・行政決裁関係綴	5年	－	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	施策推進	重点施策	健康	石綿	重点施策	常用	－	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳関係関係	健康管理手帳（石綿関連文書）	健康	石綿	健康管理手帳	常用	－	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	健康	石綿	石綿障害防止相談員・石綿届出等点検指導員関係	常用	－	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働衛生）	建設リサイクル法に基づく情報（石綿関連文書）	建設リサイクル法に基づく情報（石綿関連文書）	健康	石綿	建設リサイクル法に基づく情報/石綿	常用	－	廃棄