

企業のみなさまへ

職業訓練修了者を

令和6年11月5日発行

採用しませんか！

☆今月のトピックス☆

公共職業訓練・求職者支援訓練
2024年12月訓練終了コース一覧
掲載中！



1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けてことができます。



2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。



◎愛知労働局のホームページにも掲載しています。



県内の訓練コースを毎月、終了月ごとに掲載！！

職業訓練修了者を採用しませんか！





職業訓練修了者を採用するための求人申込み

職業訓練修了者（就職に必要なスキルを身につけた人）を採用したい！



◎ 求人者マイページの「求人に関する特記事項」欄に「* 職業訓練修了者の応募歓迎」と入力してください。

「ハローワークインターネットサービス」で検索
URL：<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/> を入

◎ またはハローワークの求人窓口でお申し出ください。



ア. ハローワークの「求人票」に『* 職業訓練修了者の応募歓迎』と**表記**されます。

イ. ハローワークから訓練受講者や訓練修了者に個別に情報提供します。

ウ. 愛知労働局では、県下のハローワークで「職業訓練修了者の採用意向があること」をお申し出いただいた求人を「**ハロトレ求人情報**」（冊子）に取りまとめ、各訓練施設へ毎月送付し、訓練受講者に情報を提供します。

ハロトレ求人情報（冊子）



求人票



ハローワークへの求人申込みとは別に、公共職業訓練の施設内訓練を行っている実施機関に、直接、求人を申込みすることもできます。
特定の訓練科目を修了する方の採用を希望される場合は、**訓練実施機関（裏面参照）**に直接、求人申込みされることも効果的です。



令和6年12月終了 公的職業訓練終了予定一覧



基礎

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
1	初歩から学べる、 ビジネスパソコン基礎科	Word・Excel・Powerpointの使用方法及びビジネス文書等の作成方法、プレゼンテーションの方法を習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)、 ビジネス実務マナー検定、 サービス接客検定	4 か月	日建学院 名古屋校 TEL 052-856-0631

IT

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
2	目指せIT技術者！ エンジニア育成科	IT、C#言語、テスト業務（テスト用アプリ、テスト仕様書の作成とテスト・修正）の知識を習得	ITパスポート	3 か月	コスモアカデミー TEL 052-204-8007
3	ITエンジニア入門科	C言語、Java、SQL言語、VBA言語、システム開発の知識と技術の習得	サーティファイプログラミング能力認定試験2級・3級（C言語/Java）	3 か月	ライフスキルアカデミー TEL 052-265-7830
4	即戦力！就職に役立つ 事務パソコン科	Word、Excelの最新機能、Access、Excel VBAによる業務の自動化、機能の拡張を即戦力として実践できる技術の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint、Access)	3 か月	Nパソコンスクール TEL 052-252-7711
5	ビジネスパソコン基礎・実践科	パソコン画面構成からWord、Excel、PowerPoint、Accessの基本操作を学習、MOS資格取得の知識と技能を習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	RHTカレッジ 新瑞橋校 TEL 052-842-4883
6	ビジネスパソコンマスター科	Word、Excelの基本操作から応用実践レベル、PowerPointによるプレゼンテーション、Accessデータベース作成、HTMLによるWebサイト作成の知識と技術の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	富士通オープンカレッジ東岡崎校 TEL 0564-83-6388
7	Javaエンジニア育成科	IT関連企業・関連部門でエンジニアとして、アプリケーション開発、保守の基本的作業ができる知識・技術を習得	Oracle Certified Java Programmer Bronze SE、 Oracle Certified Java Programmer Silver SE 11	4 か月	株式会社GKI名古屋 ラーニングセンター TEL 011-213-0925

デザイン

No.	オフィスPC簿記科	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
8	事務就職パソコン科	パソコンスキル（Word、Excel、PowerPoint）、オンラインツール操作、WEBデザイン、コミュニケーションスキル等の知識と技術の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)、 セールススキル検定3級	3 か月	SCビジネスアカデミー TEL 052-252-5333
9	SNS・WEBマーケティングデザイナー科（短時間）	マーケティングの知識、戦略的構築を組み込んだ資料制作・デザイン制作の技術、WEBの基礎知識を理解しWEBポートフォリオを完成させる技術の習得	-	3 か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111
10	WEBデザイナー科	Webデザインの技術、グラフィック制作、画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得	Illustrator・Photoshop・クリエイター能力認定試験（エキスパート）、 Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）	5 か月	環境キャリアカレッジ名古屋校 TEL 052-734-6154
11	Webマーケティングデザイナー養成科	HTML/CSSのコーディング、Illustrator・Photoshop操作技術の習得	Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）	6 か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111

営業・販売・事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
12	自宅で学べるワード・エクセル就職支援科（eラーニング）	最新のオフィス2021、OSWindow11を使用し、Word、Excelの基礎から資格取得の知識の習得	MOS365（Word、Excelいずれも 2021）	2 か月	さくらビジネス専門学校 TEL 0568-84-9992
13	事務サポート科	日商簿記3級、Word、Excel、総務実務など事務職に必要なスキル、ビジネスマナーの習得	日商簿記3級、MOS365（Word、Excel）	3 か月	みんなの資格スクール 刈谷駅前校 TEL 0566-87-2708
14	Webスキルを習得して就職を目指す事務担当者養成科（eラーニングA）	中小～ベンチャー企業において、一般事務や労務、ITツールを用いた業務の効率化やDX化を推進できる事務担当者となるための経理知識・Webサイト制作・SNS運用等の知識と技術の習得	-	3 か月	ジョブトレ愛知校 TEL 050-8885-8244
15	グローバル人材育成科	ビジネス英語全般、英文E-mail等の文書作成、電話英会話、プレゼンテーションに必要な知識と技術の習得	TOEIC 650点以上	3 か月	コスモグローバルコミュニケーションズスクール TEL 052-331-1531
16	実践力アップ！パソコン就職科	パソコン操作、PCオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint、Zoom）、Canva・生成AI活用の技術を習得	MOS365（Word、Excel）	3 か月	さくらビジネス専門学校 TEL 0568-84-9992
17	総務・事務実務科	OA機器による事務処理能力、経理事務、社会保険、メンタルヘルスに関する知識の習得	秘書技能検定2級、日商簿記3級、MOS（Word、Excelいずれも 2016）、メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種、第二種衛生管理者	3 か月	人財育成支援ネット栄教室 TEL 052-228-0681
18	オフィスPC簿記科	商業簿記、パソコンスキルの習得、プレゼンテーションの演習などの知識や技術の習得	サーティファイ認定試験（Word文書処理技能・Excel表計算処理技能 いずれも 2級・3級）	3 か月	名古屋大原学園豊橋教室 TEL 053-455-4419
19	基本から学べる！簿記オフィスパソコン実践科	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの実践的なパソコン操作と簿記に関する基礎知識・技能の習得	MOS（Word、Excel、PowerPointいずれも 365&2019）、日商簿記3級	4 か月	Nパソコンスクール上前津校 TEL 052-252-7711
20	初歩から学ぶパソコン簿記事務科	簿記基礎（日商簿記3級レベル）から応用（商業簿記・工業簿記）の専門知識、会計ソフト、パソコンスキルの習得	日商簿記検定2級・3級、MOS（Word、Excel）	6 か月	ヒューマンアカデミー名古屋駅前校 TEL 052-561-2372

医療事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
21	医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の学習、業務で使用するオフィスソフト（Word、Excel）操作の習得	医科医療事務検定、調剤事務検定、サーティファイ技能認定試験（Word文書処理・Excel表計算処理）	3 か月	RHTカレッジ上前津校 TEL 052-212-8577
22	医療・介護・調剤事務科	医療事務・調剤事務・介護事務に関する診療報酬算定、医事コンピュータ操作、レセプトの点検などの知識と技術の習得	診療報酬請求事務能力認定試験、医科医療事務管理士技能認定試験、介護事務管理士技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験、医事コンピュータ技能検定試験	4 か月	まなクル浄心 TEL 052-938-6866

理容・美容

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
23	トータルエステティック科（短時間）	エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる、エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得	-	3 か月	ビューティビジネスアカデミー名古屋校 TEL 052-451-1155

介護・医療・福祉

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
24	介護職員初任者養成科 (短時間・託児)	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術の習得	介護職員初任者研修	2 か月	学校法人服部学園 EAGOトレーニング センター TEL 0564-55-4510
25	介護職員養成科 (定住外国人向け)	介護現場で必要なコミュニケーションがとれ、就労に関する基本的知識と介護の基礎知識・技能を習得	介護職員初任者研修	3 か月	ARMS 研修センター TEL 0566-70-7506
26	介護実践・介護美容科	介護職として働く上で基本となる知識・技術、現場で求められる介護実践、予防的スキンケアとハンドケア・フットケアの知識と実技の習得	介護職員初任者研修、 ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）、普通救命講習Ⅱ、 日本シニア検定（日本の現状編・一般課程）	3 か月	愛知介護美容職業 訓練校グローリア21 TEL 052-354-3217
27	就業後現場で役立つ 介護実務者研修科	介護福祉士実務者研修、介護福祉分野の知識・技術・応用力・実践力の習得	介護福祉士実務者研修	6 か月	かくれんぼ 介護職員養成教室 TEL 052-938-7150

電気・輸送・金属

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
28	電気設備技術科 (企業実習付き)	建物の電気配線工事、通信工事、火災報知設備、太陽光発電設備、空調設備の工事管理に必要な知識・技術の習得	第2種電気工事士、 消防設備士第4類（自動火災報知設備）	6 か月	ポリテクセンター 中部 TEL 0568-79-0512
29	マイコンプログラム技術科 (企業実習付き)	マイコンの基本構造を理解し、組込み機器を制御するために必要なソフトウェア作成・ハードウェア製作技術の習得	ETEC（組込みソフトウェア技術者試験クラス2）、情報処理技術者試験（ITパスポート試験、基本情報技術者試験）	6 か月	ポリテクセンター 中部 TEL 0568-79-0512
30	物流機械運転科	車両系建設機械や荷役運搬機械の走行訓練、荷扱いおよび点検・整備作業の方法等、物流作業の機械化に対応できる知識・技能・技術の習得	技能講習（フォークリフト運転、ショベルローダー等運転、車両系建設機械（整地・運搬・積み込み用及び掘削用）運転、小型移動式クレーン運転、玉掛け、床上操作式クレーン運転）、大型特殊自動車運転免許	6 か月	ポリテクセンター 名古屋港 TEL 052-381-2775
31	ものづくりサポート科 (短時間)	総務・経理実務、機械製図の知識と2次元CADによる機械図面の作成に関して基本的な技能と知識の習得	CAD利用技術者試験 日商簿記3級	4 か月	ポリテクセンター 中部 TEL 0568-79-0512
32	金属加工科	図面から展開図を作成し、各種板金加工機械、溶接機を使用して製品を製作するための知識と技術の習得	技能講習（ガス溶接）、 特別教育（アーク溶接・自由研削といし） JIS溶接技能者評価試験	6 か月	愛知県立岡崎高等技術 専門学校 TEL 0564-51-0775

その他

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
33	こども英語講師養成科	英語力養成、児童心理、レッスンプランの作成、ロールプレイ演習等こども英語講師に必要な知識と実技の習得	TOEIC 700点以上	6 か月	コスモグローバル コミュニケーションズ スクール TEL 052-331-1531

障害者向け

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
34	ワークサポート科	ビジネスマナー・コミュニケーションスキル等の社会生活技能とOA機器操作、事務、工作実習、物流作業等の実務技術の習得	日商PC検定（文書作成、データ活用）	9 か月	愛知障害者 職業能力開発校 TEL 0533-93-2102

職業訓練実施機関一覧

(以下の訓練機関には、直接、求人を申込みことができます。)

●愛知県の職業能力開発校（愛知県立高等技術専門学校）

①名古屋高等技術専門学校

名古屋市北区安井2-4-48（☎052-917-6711）

[施設内訓練科目：建築デザイン施工、金属加工、組込みシステム、機械エンジニア、インテリア、電気機器]

[専門学校等委託訓練科目：情報技術、PC活用、医療事務、介護福祉、ビジネス系訓練（託児付あり）]

②名古屋高等技術専門学校 稲沢校舎

稲沢市堀之内町白山60-1（☎0587-36-6585）

[施設内訓練科目：総合造園]

③名古屋高等技術専門学校 窯業校

瀬戸市南山口町538（☎0561-21-6666）

[施設内訓練科目：陶磁器製造、陶磁器デザイン]

④岡崎高等技術専門学校

岡崎市美合町字平端24（☎0564-51-0775）

（造園）豊田市西中山町猿田21-1（☎0565-76-1424）

[施設内訓練科目：金属加工、電気工事、

3Dモデリング、総合造園]

[専門学校等委託訓練科目：介護福祉、PC活用系訓練（託児付あり）]

⑤東三河高等技術専門学校

豊川市一宮町上新切33-4（☎0533-93-2018）

[施設内訓練科目：木造建築・施工管理、住宅インテリア、住宅エクステリア]

[専門学校等委託訓練科目：医療事務、介護福祉系訓練（託児付あり）、PC活用系訓練（託児付あり）]



●愛知県の障害者職業能力開発校

⑥愛知障害者職業能力開発校

豊川市一宮町上新切33-14（☎0533-93-2102）

[施設内訓練科目：ITスキル、OAビジネス、CAD設計、総合実務、ワークサポート、就業支援]

[専門学校等委託訓練科目：PC活用・OA機器操作・物流作業系訓練]

●独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部

⑦中部職業能力開発促進センター（通称：ポリテクセンター中部）

小牧市下末1636-2（☎0568-79-0512）

[施設内訓練科目：住宅診断CADプランナー、CADメカニカルデザイン、電気設備エンジニアなど]

⑧中部職業能力開発促進センター名古屋港湾労働分所（通称：ポリテクセンター名古屋港）

名古屋市港区潮凧町3（☎052-381-2775）

[施設内訓練科目：港湾荷役、クレーン運転、物流機械運転]