

# あなたの企業で公的職業訓練修了生を活用し 効率の良い人材確保をしてみませんか？

## ●企業が得られるメリット●

### 1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けることができます。

### 2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

### 3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。

## ●やる気重視●

入校希望者に対して、その仕事をやってみたいという就職への強い意志をもった者であるかの選考試験を実施しています。スキルを身につけ成果を発揮できる、仕事への高いポテンシャルを持った訓練生がほとんどです。

## 公的職業訓練終了予定一覧 令和6年9月終了

営業・販売・事務					
No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
1	事務サポート科	日商簿記3級、Word、Excel、総務実務など事務職に必要な不可欠なスキル、ビジネスマナーの習得	日商簿記3級、MOS365 (Word、Excel)	3 か 月	みんなの資格スクール 刈谷駅前校 TEL 0566-87-2708
2	Webスキルを習得して就職を目指す事務担当者養成科 (eラーニング)	中小～ベンチャー企業において、一般事務や労務、ITツールを用いた業務の効率化やDX化を推進できる事務担当者となるための経理知識・Webサイト制作・SNS運用等の知識と技術の習得	-	3 か 月	ジョブトレ愛知校 TEL 050-8885-8244
3	グローバル人材育成科	ビジネス英語全般、英文E-mail等の文書作成、電話英会話、プレゼンテーションに必要な知識と技術の習得	TOEIC 650点以上	3 か 月	コスモグローバル コミュニケーションズ スクール TEL 052-331-1531
4	総務・事務実務科	OA機器による事務処理能力、経理事務、社会保険、メンタルヘルスに関する知識の習得	秘書技能検定2級、日商簿記3級、MOS (Word、Excel いずれも 2016)、メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種、第二種衛生管理者	3 か 月	人財育成支援ネット 栄教室 TEL 052-228-0681
5	オフィスPC簿記科	商業簿記、パソコンスキルの習得、プレゼンテーションの演習などの知識や技術の習得	サーティファイ認定試験 (Word文書処理技能・Excel表計算処理技能 いずれも 2級・3級)	3 か 月	名古屋大原学園 豊橋教室 とよはし 産業人材育成センター TEL 053-455-4419
6	就職に役立つパソコン簿記社会保険事務科	経理事務として必須の簿記基本知識から商業・工業簿記までの専門的な簿記知識、会計ソフト、PC操作の技術の習得	日商簿記2級・3級、MOS (Word、Excel いずれも 2019)	4 か 月	ヒューマンアカデミー 名古屋駅前校 サテライト教室 TEL 052-561-2372
7	基本から学べる！簿記オフィスパソコン実践科	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの実践的なパソコン操作と簿記に関する基礎知識・技能の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 365&2019)、日商簿記3級	4 か 月	Nパソコンスクール 上前津校 TEL 052-252-7711

## IT

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
8	目指せIT技術者! エンジニア育成科	IT、C#言語、テスト業務の知識を習得	ITパスポート	3 か月	コスモアカデミー TEL 052-204-8007
9	ITエンジニア入門科	C言語、Java、SQL言語、VBA言語、システム開発の知識と技術の習得	サーティファイプログラミング能力 認定試験2級・3級（C言語/Java）	3 か月	ライフスキルアカデ ミー TEL 052-265-7830
10	即戦力！就職に役立つ 事務パソコン科	Word、Excelの最新機能、Access、Excel VBAによる業務の自動化、機能の拡張を即戦力として実践できる技術の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint、Access)	3 か月	Nパソコンスクール TEL 052-252-7711
11	ビジネスパソコン基礎・実践科	パソコン画面構成からWord、Excel、PowerPoint、Accessの基本操作を学習、MOS資格取得の知識と技能を習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	RHTカレッジ 新瑞橋校 TEL 052-842-4883
12	ワード・エクセル就職支援科	パソコン操作、PCオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）、Zoom会議の実践技術を習得	MOS365 (Word、Excel いずれも 2021)	3 か月	さくらビジネス 専門スクール TEL 0568-84-9992
13	ビジネスパソコンマスター科	Word、Excelの基本操作から応用実践レベル、PowerPointによるプレゼンテーション、Accessデータベース作成、HTMLによるWebサイト作成の知識と技術の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	富士通オープン カレッジ東岡崎校 TEL 0564-83-6388
14	ゼロから始める IoT・AI アプリエンジニア養成科	IoTやAI技術を利用した組み込みシステムやアプリにおいて、基本的な開発作業のできる知識と技術の習得	G検定、 C言語プログラミング能力認定試験3級、 Oracle認定Javaプログラマ Bronze （ブロンズ）、 エンベテッドシステムスペシャリスト試験、 基本情報技術者試験	4 か月	まなクル浄心 TEL 052-938-6866
15	実務に活かせるICTビジネス科	ITサービス、情報セキュリティ、ITリテラシー等のICTの基礎的な知識・能力、パソコンスキルの取得、企業の業務分析及び改善を提案できるスキルの習得	ITパスポート、 MOS (Word、Excel)	4 か月	ヒューマンアカデミー 名古屋駅前校 TEL 052-561-2372
16	現場で役立つ プログラミング科	IT知識やJAVA言語を使ったWEBサイト開発技術の習得	基本情報技術者試験、 情報セキュリティマネジメント ITパスポート	5 か月	エスワイ ・ITカレッジ TEL 052-937-0201

## 医療事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
17	医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の学習、業務で使用するオフィスソフト（Word、Excel）操作の習得	医科医療事務検定、 調剤事務検定、 サーティファイ技能認定試験（Word文書処理・Excel表計算処理）	3 か月	RHTカレッジ 上前津校 TEL 052-212-8577
18	医療事務・パソコン就職支援科	医療事務の資格試験の知識、ワード・エクセル・パワーポイントの基礎から医療現場で使える実践的な内容までの知識と技術を習得	医療事務技能審査試験 （メディカルクラーク）（医科）	3 か月	さくらビジネス専門 スクール高蔵寺校 TEL 0568-55-4579

介護・医療・福祉

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
19	初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科（短期間）	介護に関する基本的な知識と技術、Word及びExcelの操作の習得	介護職員初任者研修、認知症ライフパートナー検定試験3級	2か月	日建学院名古屋校 TEL 052-856-0631
20	保育士科（職場復帰・託児）	保育士や社会人として必要な職業能力を向上させ、職場復帰への不安や躊躇する理由を克服し、保育所現場で活躍できる知識と技術の習得	-	2か月	学校法人服部学園 EGAOトレーニングセンター TEL 0564-55-4510
21	介護職員初任者研修科（定住外国人向け）	介護現場に必要なコミュニケーションがとれ、就労に関する基本的知識と介護の基礎知識・技能の習得	介護職員初任者研修、普通救命講習Ⅰ	3か月	ジョブシティカレッジ豊橋校 TEL 0532-53-4222
22	介護実践・介護美容科	介護職として働く上で基本となる知識・技術、現場で求められる介護実践、予防的スキンケアとハンドケア・フットケアの知識と実技の習得	介護職員初任者研修、ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）、普通救命講習Ⅱ、日本シニア検定（日本の現状編・一般課程）	3か月	愛知介護美容職業訓練校グローリア21 TEL 052-354-3217
23	介護福祉ビジネス科	福祉関連資格の取得と高齢者系、障がい者系の福祉ビジネス分野への就職及び起業のための知識・技能の習得	介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、普通救命士資格、福祉住環境コーディネーター2・3級	3か月	ケイズスクール TEL 0532-56-0700

デザイン

No.	オフィスPC簿記科	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
24	事務就職パソコン科	パソコンスキル（Word、Excel、PowerPoint）、オンラインツール操作、WEBデザイン、コミュニケーションスキル等の知識と技術の習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも2019）、セールススキル検定3級	3か月	SCビジネスアカデミー TEL 052-252-5333
25	SNS・WEBマーケティングデザイナー科（短時間）	マーケティングの知識、戦略的構築を組み込んだ資料制作・デザイン制作の技術、WEBの基礎知識を理解しWEBポートフォリオを完成させる技術の習得	-	3か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111
26	マルチデザインクリエイター科	Illustrator・Photoshopの基本操作からDTP（印刷物）・Webデザインなど実践的なスキルの習得	-	4か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111
27	WEBデザイナー科	Webデザインの技術、グラフィック制作、画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得	Photoshop・Illustratorクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）	5か月	環境キャリアカレッジ名古屋校 TEL 052-734-6154

理容・美容

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
28	エステ・リラクゼーション科	エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる、エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得	-	3か月	ビューティビジネスアカデミー名古屋校 TEL 052-451-1155

その他

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
29	0からスタートドッグトリマー養成科	動物看護の基礎、動物の生態や特性、取り扱い方法、トリミングの知識及び技能・技術の習得	-	6 か月	岡崎南アニマル アカデミー TEL 080-7691-5967

機 械・金 属

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
30	3Dモデリング科	2次元及び3次元CADの操作と実践的な図面作図技能等の習得、3Dプリンタによる立体形状作成、NCプログラミング作成、マシニングセンタ操作実習等、機械設計・製図、生産、検査などに関する知識・技能を習得	技能検定（機械・プラント製図3級）、CAD利用技術者試験	6 か月	愛知県立岡崎高等 技術専門学校 TEL 0564-51-0775
31	電気制御エンジニア科	電気機器の配線・保守・点検や製造現場の設計・製作に従事できる人材として、シーケンス制御やPLC制御技術のプログラミング技法などの知識・技術を習得	第二種電気工事士、技能検定（機械保全・電気系保全作業、シーケンス制御職種・シーケンス制御作業）	6 か月	ポリテクセンター 中部 TEL 0568-79-0512
32	金属加工科	金属加工全般（ガス溶接・切断・各種電気溶接・板金加工等）の知識と技能の習得	技能講習（ガス溶接）、特別教育（アーク溶接・動カプレス・自由研削といし）、JIS溶接技能評価試験	6 か月	愛知県立名古屋高等 技術専門学校 TEL 052-917-6711

建 設

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
33	インテリア科	住環境の総合的な基礎知識、住宅の内装デザイン、リフォームの計画・設計・施工管理に必要な技術・技能を習得	福祉住環境コーディネーター2級、建築CAD検定3級	6 か月	愛知県立名古屋高等 技術専門学校 TEL 052-917-6711
34	建築総合科 住宅インテリアコース	住宅建築施工業者に求められる住環境の総合的な基礎知識を学び、住宅の内装デザイン、リフォームの計画・設計・施工管理に必要な技術・技能を習得	福祉住環境コーディネーター2級、安全衛生教育（丸のこ）、建築CAD検定3級、インテリアコーディネーター、DIYアドバイザー	6 か月	愛知県立東三河高等 技術専門学校 TEL 0533-93-2018
35	建築総合科 住宅エクステリアコース	住環境の総合的な基礎知識を学び、住宅の外装、エクステリア、庭園管理（造園等）、リフォームの施工に必要な知識・技能を習得	2級造園施工管理技士補、特別教育（自由研削といし）、安全衛生教育（丸のこ）、DIYアドバイザー	6 か月	愛知県立東三河高等 技術専門学校 TEL 0533-93-2018
36	クレーン運転科	クレーン・デリック及び移動式クレーン等の運転操作並びに荷扱い方法等の知識・技能・技術を習得	クレーン・デリック運転士免許、職業訓練修了証明書（玉掛けの業務）、移動式クレーン運転士免許、フォークリフト運転技能講習、フルハーネス型墜落制止用器具特別教育	6 か月	ポリテクセンター 名古屋港 TEL 052-381-2775

障害者向け

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
37	OAビジネス科	ビジネスコミュニケーション、商業簿記、工業簿記、情報技術、Wordによるビジネス文書作成、Excelによるデータ活用、経理文書作成、PowerPointを使ったプレゼンテーションなどの習得	日商簿記検定3・2級、日商PC検定3・2級（文書作成・データ活用、プレゼン資料作成）	1 年	愛知障害者 職業能力開発校 TEL 0533-93-2102