

あなたの企業で公的職業訓練修了生を活用し 効率の良い人材確保をしてみませんか？

●企業が得られるメリット●

1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けて行うことができます。

2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。

●やる気重視●

入校希望者に対して、その仕事をやってみたいという就職への強い意志をもった者であるかの選考試験を実施しています。スキルを身につけ成果を発揮できる、仕事への高いポテンシャルを持った訓練生がほとんどです。

公的職業訓練修了予定一覧 令和6年8月修了

基礎

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
1	しっかり学ぶ！初心者からのビジネスパソコン基礎科	就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・Webメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルの習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 365&2019)	4 か 月	Nパソコンスクール 上前津校 TEL 052-252-7711

デザイン

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
2	事務就職パソコン科	パソコンスキル (Word, Excel, PowerPoint)、オンラインツール操作、WEBデザイン、コミュニケーションスキル等の知識と技術の習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 2019)、セールススキル検定3級	3 か 月	SCビジネスアカデミー TEL 052-252-5333
3	SNSマーケティング制作科 (オンライン)	デザインソフトを使用するコンテンツ制作スキル、マーケティングとコミュニケーションスキルの習得	Illustrator・Photoshopクリエイター能力認定試験 (スタンダード/エキスパート)	3 か 月	SCビジネスアカデミー TEL 052-252-5333
4	WEBデザイナー科	Webデザインの技術、グラフィック制作、画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得	Illustrator・Photoshopクリエイター能力認定試験 (エキスパート)、Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート)	5 か 月	環境キャリアカレッジ名古屋校 TEL 052-734-6154
5	Webマーケティングデザイナー養成科	HTML/CSSのコーディング、Illustrator・Photoshop操作技術の習得	Webクリエイター能力認定試験 (エキスパート)	6 か 月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111

IT

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
6	目指せIT技術者! エンジニア育成科	IT、C#言語、テスト業務の知識を習得	ITパスポート	3 か 月	コスモアカデミー TEL 052-204-8007
7	ITエンジニア入門科	C言語、Java、SQL言語、VBA言語、 システム開発の知識と技術の習得	サーティファイドプログラミング能力 認定試験2級・3級（C言語/Java）	3 か 月	ライフスキルアカデ ミー TEL 052-265-7830
8	ビジネスパソコン基礎・実践科	パソコン画面構成からWord、Excel、 PowerPoint、Accessの基本操作を学 習、MOS資格取得の知識と技能を習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019）	3 か 月	RHTカレッジ 新瑞橋校 TEL 052-842-4883
9	ワード・エクセル就職支援科	パソコン操作、PCオフィスソフト （Word、Excel、PowerPoint）、 Zoom会議の実践技術を習得	MOS365（Word、Excel いずれも 2021）	3 か 月	さくらビジネス 専門スクール TEL 0568-84-9992
10	MOS対策スキルアップ科	Word、Excel、PowerPointの実務レ ベルまでの技術を習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019）	3 か 月	ソーシャルサービス 協会 ITセンター TEL 052-218-2154
11	オンラインで学ぶ ワード・エクセル就職支援科 （オンライン）	Word、Excel、PowerPointの知識と 技術の習得	MOS365（Word、Excel いずれも 2021）	3 か 月	さくらビジネス 専門スクール TEL 0568-84-9992
12	ビジネスパソコンマスター科	Word、Excelの基本操作から応用実践 レベル、PowerPointによるプレゼン テーション、Accessデータベース作 成、HTMLによるWebサイト作成の知 識と技術の習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも 2019）	3 か 月	富士通オープン カレッジ東岡崎校 TEL 0564-83-6388
13	Javaエンジニア育成科	IT関連企業・関連部門でエンジニアと して、アプリケーション開発、保守の基 本的作業ができる知識・技術を習得	Oracle Certified Java Programmer Bronze SE、 Oracle Certified Java Programmer Silver SE 11	4 か 月	株式会社GKI名古屋 ラーニングセンター TEL 011-213-0925
14	DX人材・JAVAプログラマ科	Java言語の習得、IT業界で必要とされ る基礎的な知識や技能の習得	ITパスポート、 情報セキュリティマネージメント試験、 基本情報処理技術者試験	6 か 月	エスワイ・ITカレッ ジ TEL 052-937-0201
15	Webアプリ科	コンピュータの知識、Webページ作成、 PHP・Javaの技術の習得	ITパスポート、 基本情報技術者試験、 Webクリエイター能力検定試験 （エキスパート）	6 か 月	インテックス ITナレッジ TEL 052-485-8407



営業・販売・事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
16	自宅で学べるワード・エクセル 就職支援科（eラーニング）	最新のオフィス2021、OSWindow11 を使用し、Word、Excelの基礎から資 格取得の知識の習得	MOS365（Word、Excel いずれも 2021）	2 か 月	さくらビジネス専門 スクール TEL 0568-84-9992
17	事務サポート科	日商簿記3級、Word、Excel、総務実務 など事務職に必要な不可欠なスキル、ビジ ネスマナーの習得	日商簿記3級、 MOS365（Word、Excel）	3 か 月	みんなの資格スクー ル刈谷駅前校 TEL 0566-87-2708
18	実務で差がつくパソコンスキル 就職訓練科	Word、Excelの応用レベルの知識、 Zoomやテレワーク、ビジネスメールの 作法など実務技術の習得	MOS（Word、Excel いずれも 2019 Associate）	3 か 月	マナカル西岡崎駅校 TEL 0564-73-6865
19	パソコン事務実践科	パソコンの実務レベルのスキル、会計ソ フトを使用した簿記の知識、ビジネスコ ミュニケーション能力の習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも 2016）	3 か 月	富士通オープン カレッジ豊橋校 TEL 0532-57-2220
20	グローバル人材育成科	ビジネス英語全般、英文E-mail等の文書 作成、電話英会話、プレゼンテーション に必要な知識と技術の習得	TOEIC 650点以上	3 か 月	コスモグローバル コミュニケーション ズスクール TEL 052-331-1531
21	不動産ビジネス科	民法・宅地建物・企業会計に関する経理 事務の知識、OA機器による事務処理能 力、メンタルヘルスに関する知識の習得	宅地建物取引士、日商簿記3級、 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種、 MOS（Word、Excel いずれも 2016）	3 か 月	人材育成支援ネット 今池教室 TEL 052-228-0681
22	初歩から学ぶ パソコン簿記事務科	簿記基礎（日商簿記3級レベル）から応 用（商業簿記・工業簿記）の専門知識、 会計ソフト、パソコンスキルの習得	日商簿記検定2級・3級、 MOS（Word、Excel）	6 か 月	ヒューマンアカデ ミー名古屋駅前校 TEL 052-561-2372

医療事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
23	医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の学習、業務で使用する オフィスソフト（Word、Excel）操作 の習得	医科医療事務検定、 調剤事務検定、 サーティファイ技能認定試験（Word文書 処理・Excel表計算処理）	3 か 月	RHTカレッジ 上前津校 TEL 052-212-8577
24	医療・介護・調剤事務科	医療事務・調剤事務・介護事務に関する 診療報酬算定、医事コンピュータ操作、 レセプトの点検などの知識と技術の習得	診療報酬請求事務能力認定試験、 医科医療事務管理士技能認定試験、 介護事務管理士技能認定試験、 調剤事務管理士技能認定試験、 医事コンピュータ技能検定試験	4 か 月	まなクル浄心 TEL 052-938-6866
25	就職に役立つ医療・調剤・医事 コンピュータ科	医学基礎知識を学び、レセプト作成に必 要な算定スキルや調剤事務の知識を習得	診療報酬請求事務能力検定試験、 医科2級 医療事務 実務能力認定試験、 2級医療秘書 実務能力認定試験	4 か 月	ヒューマンアカデ ミー名古屋駅前校 サテライト教室 TEL 052-561-2372

介護・医療・福祉

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
26	初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科（短期間）	介護に関する基本的な知識と技術、Word及びExcelの操作の習得	介護職員初任者研修、認知症ライフパートナー検定試験3級	2か月	日建学院名古屋校 TEL 052-856-0631
27	介護実践・介護美容科	介護職員初任者研修、ケアセラピスト、普通救命講習Ⅱ（応急手当の方法、心肺蘇生法演習）などの知識と技術の習得	介護職員初任者研修、ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）、普通救命講習Ⅱ、日本シニア検定（日本の現状編・一般課程）	3か月	愛知介護美容職業訓練校グローリア21 TEL 052-354-3217

その他

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
28	パソコン&食生活アドバイザー養成科	パソコン操作技術と「食」の「開発、演出、運営」を総合的にコーディネート、商品の企画・開発や提案、食空間の演出、飲食小売業の運営等に関するアドバイザーができる「食生活アドバイザー」としての基本的なスキルの習得	食生活アドバイザー検定2級、MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 2016)、コーヒーインストラクター3級	3か月	Vesta TEL 052-211-9839
29	こども英語講師養成科	英語力養成、児童心理、レッスンプランの作成、ロールプレイ演習等こども英語講師に必要な知識と実技の習得	TOEIC 700点以上	6か月	コスモグローバルコミュニケーションズスクール TEL 052-331-1531

電気

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
30	ICT生産サポート科	Java言語によるプログラミング技術（Webシステム・Androidアプリ開発）、ネットワーク、HTML/CSS、PLCとのデータの連携など幅広い技術の習得	情報処理技術者試験（ITパスポート試験、基本情報技術者試験）、LPIC/LinuC レベル1（Linux技術者認定試験）、OSS-DB Silver、Oracle Certified Java Programmer Bronze 等	6か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512

建設

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
31	住宅診断CADプランナー科	CADによる建築図面、耐震診断と補強法及び劣化診断法等を用いた建物診断等の知識・技術の習得	建築CAD検定、インテリアコーディネーター、福祉住環境コーディネーター等	6か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512

障害者向け

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
32	就職に活かすオフィスソフト基礎コース	総合的なパソコンの知識、基本操作、オフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint 2019）の基礎知識の習得	MOS (Word, Excel)	2か月	スクエアマイスター シューレ名古屋本校 TEL 052-212-7414
33	パソコン職業能力向上コース	パソコンの基本的情報処理の知識やMS-Office操作、在宅テレワーク技能の習得	Excel表計算処理技能認定試験 Word文書処理技能認定試験（サーティファイ）	2か月	しんしろドリーム荘 研修室 TEL 0536-22-0802