

## 交付決定を受けた事業主の皆様へ

★ 支給申請書の提出する際は、裏面の一覧表の□にチェックを入れ、本状を添えて提出ください。

★ 書類は一覧表の番号順に整え、各資料右上に 例) 【資料1】と記載してください。

★ 支給申請書の受付の締切は、改善事業を実施し、事業実施予定期間が終了した日から起算して  
30日後の日、又は、令和7年2月28日(金)の **いずれか早い日まで** です。(必着)

\* 事業実施予定期間は、働き方改革推進支援助成金交付決定通知書にて確認してください

### <留意事項>

- ・原則として、提出された書類により審査を行います。不正受給防止の観点から、一度提出された書類について、事業主の都合などによる差し替えや訂正を行うことはできません。

≪ 問合せ・申請書提出先 ≫

〒460-8507

名古屋市中区三の丸2丁目5番1号

名古屋合同庁舎第2号館2階

愛知労働局 雇用環境・均等部 企画課

電話番号(052)857-0313

<提出書類一覧表>

R6.5

支給申請書	<input type="checkbox"/> 様式第10号
<資料A> 他の補助金等の助成内容が確認できる資料	【令和6年度に国や地方公共団体からの他の補助金の申請、受給がある場合】 <input type="checkbox"/> 申請書、交付決定通知書等の写し
事業実施結果報告書	<input type="checkbox"/> 様式第11号
<資料1> 成果目標の取組状況に関する証拠書類	<input type="checkbox"/> 会報誌、メルマガ、ホームページの写し、好事例報告書など (構成事業主の2分の1に対してその取組または取組結果を周知させたもの)
<資料2> 支給対象の事業の実施に関する証拠書類 ※交付申請時に取組を選択したものに☑を入れてください	<input type="checkbox"/> ①市場調査の事業 <input type="checkbox"/> 調査票、調査結果資料、マニュアル等
	<input type="checkbox"/> ②ビジネスモデル開発、実験の事業 <input type="checkbox"/> 試作品の写真、打ち合わせ記録、実験結果等
	<input type="checkbox"/> ③材料費、水光熱費、在庫等の費用の低減実験 (労働費用を除く)の事業 <input type="checkbox"/> 実験結果報告書、実験時の写真等
	<input type="checkbox"/> ④下請取引適正化への理解促進等、労働時間等の設定の改善に向けた取引先等の調整の事業 <input type="checkbox"/> 取決め文書、会議議事録、会議風景の写真等
	<input type="checkbox"/> ⑤販路の拡大等の実現を図るための展示会の開催及び出展の事業 <input type="checkbox"/> 展示会開催の写真、アンケート調査結果等
	<input type="checkbox"/> ⑥好事例の収集、普及啓発の事業 <input type="checkbox"/> ヒアリング調査、好事例集、普及啓発に係るホームページの写し等
	<input type="checkbox"/> ⑦セミナーの開催等の事業 <input type="checkbox"/> 研修議事録、セミナー資料、出席者名簿、セミナー風景の写真、アンケート調査実施結果等
	<input type="checkbox"/> ⑧巡回指導、相談窓口の設置等の事業 <input type="checkbox"/> 巡回指導の結果報告書、相談票の写し、相談会・巡回指導の風景の写真、満足度調査等
	<input type="checkbox"/> ⑨構成事業主が共同で利用する機器の導入・更新の事業 <input type="checkbox"/> 納品書、機器等の導入・更新が確認できる資料 (導入した機器の写真)、利用にあたっての手順書、利用貸出簿、貸出案内の書類 (パンフレット等)、利用者の満足度調査等
<input type="checkbox"/> ⑩人材確保に向けた取組の事業 <input type="checkbox"/> 掲載した求人誌等の写し、採用説明会の写真等	
<資料3> 費用の支出に関する証拠書類	<input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込受領書の写し(ネットバンキングの場合、 <b>振込完了</b> が確認できるもの) または預金通帳の写し <input type="checkbox"/> 領収書
	【改善事業遂行のために臨時に人を雇い入れた場合】 <input type="checkbox"/> 雇用契約書の写し <input type="checkbox"/> 賃金台帳の写し <input type="checkbox"/> 労働日数や労働時間数等が確認できる書類
	【印刷製本費、原材料費を助成対象経費として計上する場合】 <input type="checkbox"/> 受払簿【任意様式】