

働き方改革推進支援助成金（団体推進コース）
 交付申請書の提出書類チェックリスト

提出期限：令和6年11月29日
 事業実施予定期間：令和7年2月14日

<提出書類一覧表>

No.	書類名	提出書類・確認事項
①	交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 様式第1号 <input type="checkbox"/> 同(続紙)
②	事業実施計画（様式第1号別添）	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添
③	構成事業主名簿	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添別紙 ※常時使用労働者数、資本金の額が確認できる場合は、既存の会員名簿等でも可 <input type="checkbox"/> 【支給要領第1の1(1)①ア～オに該当する事業主団体の場合】 「中小企業事業主の占める割合が、構成事業主全体の2分の1を超える」旨を記載、署名した申立書でも可
		【事業主団体[支給要領第1の1(1)①の場合】 <input type="checkbox"/> 構成事業主が3以上（構成事業主の労働者数が合計で10人以上）で組織されていること
		【共同事業主[支給要領第1の1(1)②の場合】 <input type="checkbox"/> 構成事業主が10以上で組織されていること(同一の事業主は対象外)
④	定款・会則等	<input type="checkbox"/> 1年以上の活動実績及び事業活動状況に問題がないことを確認できるもの
⑤	収支決算書	<input type="checkbox"/> 直近2年間分(2年に満たない場合は直近1年間分)
⑥	事業を実施するために必要な経費が分かる資料	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 相見積書 <input type="checkbox"/> 見積内容が具体的にわかる資料（カタログ、企画書等）
⑨	助成金振込希望口座が確認できる資料	<input type="checkbox"/> 金融機関名・支店名・口座の種類・口座番号・口座名義が確認できること（通帳表紙の写し等）

<留意事項>

・原則として、提出された書類により審査を行います。不正受給防止の観点から、一度提出された書類について、事業主の都合などによる差替えや訂正を行うことはできません。