

受理番号： ー

受付日：令和 年 月 日（担当： ）

担当者： 様 来局 郵送

両立支援等助成金（育児休業等支援コース）

新型コロナウイルス感染症対応特例支給申請時提出書類一覧

会社名：	申請日：令和 年 月 日
------	--------------

1 申請期限

- 令和5年4月1日から令和5年6月30日までに取得した支給要領0214(※1)に定める有給休暇
申請期限：令和5年4月1日～令和5年8月31日まで
- 令和5年7月1日から令和5年9月30日までに取得した支給要領0214(※1)に定める有給休暇
申請期限：令和5年7月1日～令和5年11月30日まで
- 令和5年10月1日から令和5年12月31日までに取得した支給要領0214(※1)に定める有給休暇
申請期限：令和5年10月1日～令和6年2月29日まで
- 令和6年1月1日から令和6年3月31日までに取得した支給要領0214(※1)に定める有給休暇
申請期限：令和6年1月1日～令和6年5月31日まで

- (1) 書類は、下記の番号順に整えて、**本様式を添付して**提出してください。
- (2) 書類が全て揃っていない場合には受理することができませんので、ご注意ください。
- (3) この他、審査に必要な書類を提出していただく場合がありますので、ご承知おきください。

番号	書類名	原本・写し	備考	チェック	
				受付時	審査時
1	両立支援等助成金(育児休業等支援コース(新型コロナウイルス感染症対応特例))支給申請書(【育】様式第6号①②)	原本		第6号① <input type="checkbox"/> 第6号② <input type="checkbox"/>	第6号① <input type="checkbox"/> 第6号② <input type="checkbox"/>
2	提出を省略する書類についての確認書(育児休業等支援コース)【育】様式第8号	原本	提出を省略する書類がある場合(※5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	小学校等が臨時休業等の場合、支給要領0214に定めるイ及びロ(※1)のいずれの場合も有給休暇が取得できることが確認できる労働協約又は就業規則、または関連する内規等(※4※5)	写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	3に係る労使協定を締結している場合は労使協定(※4※5)	写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	常時従業員10人未満の労働者を雇用する事業主で労働協約又は就業規則を作成していない場合は、支給要領0214に定めるイ及びロ(※1)のいずれの場合も有給休暇が取得できることが、労働者に周知されていることを確認できる書類(※5)	写し	周知日が確認できるもの。 例)明文化された書面について全労働者へメール送信、回覧、掲示、配布等により周知した場合、日付があるもの(メール送信、回覧の場合は全労働者に送信・回覧(回覧の確認がある等)されたことが確認できるもの、社内に掲示した場合は社内に掲示していることが客観的に分かる写真等、周知したことが実質的に分かるもの)や労働者代表の氏名及び周知日が確認できる申立書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	支給要領0301dロ(※3)に定める措置について社内周知されていることが確認できる書類(※5)	写し	労働協約又は就業規則(必要に応じ関連する労使協定)、メール等にて周知した場合は周知した日付が分かるもの、回覧の場合は全労働者に送信・回覧(回覧の確認がある等)されたことが確認できるもの、社内に掲示した場合は社内に掲示していることが客観的に分かる写真等、周知したことが実質的に分かるもの等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	対象労働者が有給休暇を取得したことが確認できる書類	写し	例)休暇申出書、休暇簿、出勤簿、タイムカード等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	対象労働者が取得した有給休暇について、年次有給休暇取得の場合と同等の賃金が支払われたことが確認できる書類及び年次有給休暇取得の場合の賃金算定方法が分かる書類	写し	例)有給休暇取得月に加えて年次有給休暇取得した月の賃金台帳及び年次有給休暇を取得した場合の賃金算定方法を示した申立書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	対象労働者の通常の賃金が確認できる書類	写し	例)支給要領0214に定める(※1)有給休暇の取得月及び取得前の賃金台帳、労働条件通知書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	書類名	原本・写し	備考	チェック	
				受付時	審査時
10	対象労働者の所定労働日や所定労働時間が確認できる書類	写し	例) 労働条件通知書や就業規則及び勤務カレンダー等。 (シフト制又は交替制をとっている場合) 対象労働者の具体的な労働日・休日や労働時間を当該労働者に対して示した勤務カレンダー、シフト表等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	小学校等の臨時休業等により有給休暇を取得した場合、支給要領0216イからハ(※2)の事由が確認できる書類	写し	例) 学校等からのお知らせ、地方公共団体や施設からのお知らせ、学校からの連絡等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	感染した子ども等の世話をを行うため有給休暇を取得した場合、支給要領0214ロ(イ)から(ハ)(※1)の事由が確認できる書類	写し	小学校等が登校等しないことを認めたことが分かる書類(小学校等が元々休みでない日に限る)、世話をした子どもの氏名と状況、発行機関、発行日が分かる書類(例: 保健所からの通知(メールやLINE等で通知された場合はその画面を印刷したもの)、My HER-SYSの証明、医療機関等で実施されたPCR検査や抗原検査の結果がわかるもの、診療明細書(医学管理料に「二類感染症患者入院診療加算」(外来診療・診療報酬上臨時的取扱を含む)が記載されたもの)、コロナ治療薬が記載された処方箋・服用説明書、自治体が設置している健康フォローアップセンターの受付結果(SMS・LINE等)、保健所から陽性者に出された案内文(健康観察や生活支援の留意点などが記載)、PCR検査や抗原検査を実施する検査センター(医療機関以外でも可)の検査結果(市販の検査キットは除く)、医師の発行する診断書、基礎疾患等を有する証明書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	対象労働者について、対象事業主に雇用されており、申請日時点において、1日以上勤務している労働者であることが確認できる書類	写し	例) 労働条件通知書に加え出勤簿、タイムカード等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	年次有給休暇、欠勤や勤務時間短縮などを事後的にこの有給休暇に振り替えた場合は、事後的にこの有給休暇に振り替えることについて労働者本人に同意を得たことが分かる書類	写し	例) 労使の同意が確認できる申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	金融機関名、口座番号及び口座名義が確認できる書類	写し	通帳(主に見開き1ページ目)、等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	その他()	写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 支給要領0214

以下の場合に取得できる有給休暇(労働基準法(昭和22年法律第49号)第39条に規定する年次有給休暇として与えられるものを除き、年次有給休暇を取得した場合と同等の賞金が支払われるものに限る。)をいう。

- イ 小学校等のうち、新型コロナウイルス感染症に関する対応として「新型コロナウイルス感染症に対応した持続的な学校運営のためのガイドライン」(令和4年4月1日文科科学省事務次官通知。以下「ガイドライン」という。)等に基づき、学校保健安全法(昭和33年法律第56号)第20条に規定する臨時休業その他これに準ずる措置を講じたものに就学し、又はこれを利用している子どもの世話をその保護者として行う場合
- ロ 小学校等に就学し、又はこれを利用している子どもであって、次のいずれかに該当することにより、小学校等を休む必要があるものの世話をその保護者として行う場合

(イ) 新型コロナウイルス感染症の病原体に感染した子ども

(ロ) 新型コロナウイルス感染症の病原体に感染したおそれがある子ども

(ハ) 医療的ケア児(医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律(令和3年法律第81号)第2条2項に規定する「医療的ケア児」をいう。)

又は新型コロナウイルスに感染した場合に重症化するリスクの高い基礎疾患等を有する子ども

なお、イについては、春、夏、冬休みなど小学校等が元々休みの日に取得した有給休暇は含まれないこと。ロについては、小学校等が元々休みの日であるか否かにかかわらず、上記の期間に取得した有給休暇が全て含まれること。

※2 支給要領0216

- イ: 小学校等がガイドライン等に基づき、臨時休業や当該施設又は事業の利用の停止を行うこと
- ロ: 地方公共団体、施設の設置者又は事業者から当該施設又は事業の利用を控えるよう依頼すること
- ハ: 特定の子どもの場合、学校長が新型コロナウイルスに関連して出席しなくてもよいと認めること

※3 支給要領0301eロ

小学校等に就学し、又はこれを利用している子どもを対象とし、支給要領0214イ及びロに定めるいずれの場合も労働者が利用できるよう、テレワーク勤務制度、短時間勤務制度、フレックスタイムの制度、夜勤回数の制限、始業又は終業の時刻を繰り上げ又は繰り下げる制度(時差出勤の制度)、小学校の休業期間に限定した短時間勤務・時差出勤の制度、労働者の養育する子に係る保育施設の設置運営及び育児サービスの費用の補助・賞与その他これに準ずる便宜の供与のいずれかの措置について、社内周知されていること

※4 本社等及び休業取得者が勤務する事業所の労働協約又は就業規則及び関連する労使協定

※5 過去に育児休業等支援コースの支給申請において当該書類を提出し、その後変更のない場合は提出を省略することができますが、その場合は、「提出を省略する書類についての確認書(【育】様式第8号)」を記載の上、提出ください。

併給調整	対象労働者の同一期間について他の助成金を受給・申請(予定を含む)をしているか	はい・いいえ 「はい」の場合助成金名:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------	--	------------------------	--------------------------	--------------------------

不備書類提出依頼日	/ (担当者:)	不備書類提出完了日	/ (担当者:)
-----------	-----------	-----------	-----------

不備・補正日数: 日