

令和5年度 愛知労働局 刈谷公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
	職業安定行政施策の実施に関する 事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワークサービス総点検に関する文書	庶務課	ハローワークサービス推 進に関する事項	国民の皆様の声・苦情関係	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	育児休業基本給付金支給申請書	雇用保険	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	育児休業給付回収・返還入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	育児休業給付金支給記録変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	育児休業給付受給資格確認歴変更票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	育児休業給付追給入力票	雇用保険	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	介護休業給付金支給申請書	雇用保険	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債 務に関する計算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	会計関係各種報告書報告	会計検査、監査、受検関係綴	庶務課	会計検査	会計検査、受検関係	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度	外国人雇用状況届出制度関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況	外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況報告	3年	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	外国人雇用対策通達文書綴	外国人雇用対策通達文書綴	専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用対策通達文書綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	外国人雇用対策	日系人就業支援事業業務	日系人就業支援事業業務関係文書	専門援助	外国人雇用対策	日系人就業支援事業関係書類	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業関 係	高等学校における職業意識形成支援事業関 係	専門援助	学卒各種起案関係	職業意識形成支援事業関係	3年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察	雇用保険監察関係文書	雇用保険監察関係文書	庶務課	監察	監察関係綴（雇用保険監察、地方職業安定 業務監察等）	10年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	専門援助部門起案関係	専門援助部門起案関係	専門援助	起案	起案綴	1年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	基準給与簿	庶務課	給与関係	給与関係文書（基準給与簿・所属別職員俸 給等一覧表等）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	給与等（修正）報告	給与等（修正）報告書	庶務課	給与関係	給与等（修正）報告書1・2	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	住居手当	庶務課	給与関係	職員のお他手当関係（住居手当や児童手 当等）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	給与関係	相談員等支給台帳	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	退職者通勤届等の通勤手当関係書類	退職者通勤届等の通勤手当関係書類	庶務課	給与関係	退職者通勤届等の通勤手当関係書類（定期 報告関係書類を除く）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	給与関係	非常勤職員通勤手当額報告書・非常勤職員 等任用報告書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	法定外控除報告書添付資料	庶務課	給与関係	法定外控除関係書類（弁当注文表）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給	法定外控除報告書	庶務課	給与関係	法定外控除報告書	5年	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者関係通達文書綴	刑務所出所者関係通達文書綴	専門援助	刑務所出所者関係	刑務所出所者関係通達文書綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	障害者雇用対策	能力判断	能力判断関係文書	専門援助	刑務所出所者関係	能力判断関係（学卒分）	1年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	経理関係綴	経理関係綴	庶務課	経理・出納	経理関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債 務に関する計算書の作成その他の決算に 関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成 の基礎となった意思決定及び当該意思決定 に至る過程が記録された文書	収入官吏領収証書受払簿	庶務課	経理・出納	現金領収証書受払簿	5年	-	廃棄

15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権の消滅通知	庶務課	経理・出納	債権の消滅通知	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権完納分綴	庶務課	経理・出納	債権完納分綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理一覧表	庶務課	経理・出納	債権管理一覧表	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係 月次報告	庶務課	経理・出納	債権管理関係月次報告	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係 現金払込仕分書	庶務課	経理・出納	債権管理関係現金払込仕分書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	庶務課	経理・出納	債権管理関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係 発生通知伺	庶務課	経理・出納	債権管理関係発生通知伺	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	収入官吏領収証書受払簿	庶務課	経理・出納	収入管理現金領収証書受払簿	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	職業講話にかかる謝金関係書類	庶務課	経理・出納	職業講話にかかる謝金関係書類	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	納入告知済通知書	庶務課	経理・出納	納入告知済通知書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	予算執行要求書	庶務課	経理・出納	予算執行要求書	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	個人情報関係	個人情報関係	総務	個人情報関係	個人情報関係	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	トライアル雇用助成金支給関連	トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース）	職業安定	雇用関係助成金	トライアル実施計画書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	特定求職者雇用開発助成金支給関係	特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース））	職業安定	雇用関係助成金	特定求職者雇用開発助成金	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届（出書）関係	個人番号登録・変更届（出書）	雇用保険	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険被保険者氏名変更届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢被保険者の特例	高齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届	雇用保険被保険者資格取得届（高齢被保険者の特例に係るものに限る） 雇用保険マルチジョブホルダー雇入・資格取得届 マルチジョブホルダーの働き方に関するアンケート調査票（取得時）	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	-	廃棄

11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険被保険者資格喪失届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険被保険者証再交付申請書	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	雇用保険被保険者転勤届	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	雇用保険	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	被保険者台帳トレーラー変更票	雇用保険	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更票	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険事業主事業所各種変更届	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業主事業所各種変更届	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険事業所非該当申請書	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険適用事業所廃止	雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険適用事業所廃止届	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	適用事業所台帳記録事項変更票	雇用保険適用	雇用保険事業	適用事業所台帳記録事項変更票	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書	雇用保険	雇用保険証明	60歳到達時賃金月額登録簿（雇用保険六十歳到達時賃金証明書雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	10年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明票	雇用保険	雇用保険証明	育児休業賃金月額証明書等綴	5年	-	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用業務通達綴	雇用保険適用業務通達綴	雇用保険適用課	雇用保険適用業務通達綴	各種通達綴	5年	-	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用業務通達綴	雇用保険適用業務通達綴	雇用保険適用課	雇用保険適用業務通達綴	適用関係各種文書綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金月額変更票	60歳到達時賃金月額変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金月額変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	高年齢雇用継続給付支給申請書	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高年齢雇用給付	高年齢者雇用継続給付追給入力票	高年齢者雇用継続給付追給入力票	雇用保険	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給入力票	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者各種例規通達	高齢者各種例規通達	企業支援（求人・企画）	高齢者雇用対策	高齢者各種例規通達	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書	庶務課	国家公務員退職手当法	国家公務員退職手当法関係文書（追加給付関係含む）	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権管理関係綴	管理	債権管理	債権管理関係綴	5年	-	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画	緊急登庁先・連絡網関係	庶務課	災害に関する事項	緊急登庁先・連絡網関係	10年	-	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画	防災関係文書・新型コロナウイルス関係文書	庶務課	災害に関する事項	防災関係文書・新型コロナウイルス関係文書	3年	-	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画	防災業務計画	庶務課	災害に関する事項	防災業務計画	10年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワークサービス総点検に関する文書	庶務課	次長	ハローワークサービス関係	3年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書	庶務課	次長	ハローワーク総合評価関係ハローワーク利用者満足度調査	3年	-	廃棄

	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等	中央職業安定行政監察関係文書	庶務課	次長	雇用保険業務監察	10年	-	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の人事	所長ヒアリング	所長ヒアリング	庶務課	次長	所長ヒアリング	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域雇用対策	地域雇用対策関係 (各種協議会)	地域雇用対策関係	庶務課	次長	地域雇用対策関係 (各種協議会)	3年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	雇用保険監察に関すること	雇用保険監察	雇用保険監察関係文書	庶務課	次長	地方職業安定業務監察	10年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等	中央職業安定行政監察関係文書	庶務	次長	中央監察関係	10年	-	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること	中央職業安定行政監察等	中央職業安定行政監察関係文書	庶務課	次長	中央職業安定監察	10年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	次長	非常勤職員の勤務実績評価関係	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学卒業務会議	学卒業務会議関係綴	職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴【企業支援部門】	1年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	キャリアコンサルタント関係	庶務課	庶務関係	キャリアコンサルタント関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	ハローワーク利用者満足度満足度調査関係文書	庶務課	庶務関係	コールセンター関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	セクシュアル・パワーハラスメント関係	庶務課	庶務関係	セクシュアル・パワーハラスメント関係	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	ハローワークシステム関係	庶務課	庶務関係	ハローワークシステム関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	メンタルヘルス関係	庶務課	庶務関係	メンタルヘルス関係	3年	-	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画	安否確認システム関係	庶務課	庶務関係	安否確認システム関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	贈与等報告	各種証明書	庶務課	庶務関係	各種証明書	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	幹部会資料	幹部会資料	庶務課	庶務関係	幹部会資料	1年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	研修関係	庶務課	庶務関係	研修関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	公務災害	公務災害関係綴	庶務課	庶務関係	公務災害関係綴	5年	-	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	事務分掌	庶務課	庶務関係	事務分掌綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係	庶務関係	庶務課	庶務関係	庶務関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	職場内研修関係	庶務課	庶務関係	職場内研修関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	人事関係	人事関係	庶務課	庶務関係	人事関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	贈与等報告	贈与等報告	庶務課	庶務関係	贈与等報告	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	ハローワークサービス推進に関する業務	ハローワークサービス改善・向上	不当要求行為等対応関係	庶務課	庶務関係	不当要求行為等対応関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	贈与等報告	立入検査証・収入官吏証票関係	庶務課	庶務関係	立入検査証・収入官吏証票関係	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	各種通達綴	各種通達綴	庶務課	庶務業務通達	各種通達綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係綴	庶務関係綴	庶務課	庶務業務通達	庶務関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者求職申込書	障害者求職申込書	障害者雇用対策	障害者求職申込書	障害者求職申込書	3年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査 (職業安定)	現況調査関係	現況調査関係	専門援助	障害者雇用対策	現況調査関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	高齢者雇用状況等報告書	企業支援 (求人・企画)	障害者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者各種例規通達	障害者各種例規通達	企業支援 (求人・企画)	障害者雇用対策	障害者各種例規通達	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	障害者雇用指導関係	企業支援 (求人・企画)	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	障害者雇用状況報告書	企業支援 (求人・企画)	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	子会社特例認定	子会社特例認定関係文書	企業支援 (求人・企画)	障害者雇用対策	障害者雇用率制度における雇用率算定特例【特例子会社など】	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議	障害者雇用連絡会議関係文書	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議	障害者雇用連絡会議関係文書	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	イベント関係綴	障害者雇用対策	障害者職業紹介	イベント関係綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業紹介関係文書 (他の分類に含まれるものを除く)	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者虐待・合理的配慮関係綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業訓練受講指示・推薦関係綴	障害者雇用対策	障害者職業紹介	障害者職業訓練受講指示・推薦関係綴	5年	-	廃棄

	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿・外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（各種システム関係通達等）	10年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	マンスリー休暇・節目休暇関係書類	庶務課	職員の勤務時間	マンスリー休暇・節目休暇	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	育児休業関係	育児休業関係	庶務課	職員の勤務時間	育児休業関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	海外渡航承認	海外渡航承認	庶務課	職員の勤務時間	海外渡航承認	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	管理者等勤務時間報告	庶務課	職員の勤務時間	管理者等勤務時間報告	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	休暇簿	庶務課	職員の勤務時間	休暇簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	給付調査官勤務報告	庶務課	職員の勤務時間	給付調査官勤務報告	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	勤務時間・勤務日割振変更表	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	欠勤事由確認書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	週休日の割振等変更表	庶務課	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	庶務課	職員の勤務時間	出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	常勤職員の超過勤務等命令簿	庶務課	職員の勤務時間	常勤職員の超過勤務等命令簿（月別）（日別）	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	常勤職員の超過勤務予定伺実績報告書	庶務課	職員の勤務時間	常勤職員の超過勤務予定伺実績報告書・超過勤務命令実績報告・勤務時間報告書	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	早出・遅出勤務	庶務課	職員の勤務時間	早出・遅出勤務	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	代休日指定簿	庶務課	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	庁費支弁職員勤務状況報告書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	庁費支弁職員勤務予定表	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	国費支弁職員等超過勤務手当管理表	庶務課	職員の勤務時間	超過勤務手当予算管理関係（国費支弁職員等超過勤務手当管理表・超過勤務手当支出見込調査）	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	通訳員・手話協力員・外国人雇用管理アドバイザー活動実績報告書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	職員の勤務時間	非常勤職員（相談員等）勤務状況報告書・非常勤職員の超過勤務実績報告書・超過勤務等命令簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	病気療養等報告	病気療養等報告	庶務課	職員の勤務時間	病気療養等報告	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	官用自転車貸出簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用自転車貸出簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	業務命令外出簿・業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出簿・業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	出張予定書・出張報告書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	出張予定書・出張報告書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	旅行命令簿・依頼簿	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿・依頼簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	旅費関係綴	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅費関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	旅費精算額請求書	庶務課	職員の出張及び官用車使用	旅費精算額請求書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	共催関係	共済幹旋事業関係書類	庶務課	職員の福利厚生	共済幹旋事業関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	共催関係	共済関係書類	庶務課	職員の福利厚生	共済関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	健康診断関係綴	庶務課	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	年末調整関係	職員の年末調整関係書類	庶務課	職員の福利厚生	職員の年末調整	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断	生活習慣病予防検診関係	庶務課	職員の福利厚生	生活習慣病予防検診関係	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	年末調整関係	非常勤職員の年末調整関係書類	庶務課	職員の福利厚生	非常勤職員の年末調整関係書類	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	マザーズ関係	マザーズ関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	マザーズ関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一体的実施事業関係	一体的実施事業関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	一体的実施事業関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係文書	一般職業紹介関係文書	職業相談第二部門	職業相談業務通達	一般職業紹介関係	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職者支援制度関係	求職者支援制度関係	職業相談第二部門	職業相談業務通達	求職者支援制度関係	3年	-	廃棄

	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求職申込書及びそれに類する書類	求職申込書及びそれに類する書類	職業相談第一部門	職業相談業務通達	求職申込書及びそれに類する書類	1年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	求人内容に関する申し出受付連絡票	求人内容に関する申し出受付連絡票	職業相談第一部門	職業相談業務通達	求人内容に関する申し出受付連絡票	1年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	採否通知書	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	職業相談第一部門	職業相談業務通達	採否通知書	1年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	就職面接会	就職面接会	職業相談第一部門	職業相談業務通達	就職面接会	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援	求職者支援資金融資	住宅・総合支援資金確認表	職業相談第一部門	職業相談業務通達	住宅・総合支援資金確認表	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業訓練全般（求職者支援制度除く）	職業訓練全般（求職者支援制度除く）	職業相談第二部門	職業相談業務通達	職業訓練全般（求職者支援制度除く）	3年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	職業紹介関係通達綴	職業紹介関係通達綴	職業相談第一部門	職業相談業務通達	職業紹介関係通達綴	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	一般職業紹介関係文書	一般職業紹介関係文書	職業相談第一部門	職業相談業務通達	職業紹介関係綴	5年	-	廃棄
	職業安定行政施策の実施に関する事項	職業紹介業務の実施に関すること	生涯現役窓口	生涯現役窓口	職業相談第一部門	職業相談業務通達	生涯現役窓口	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	職業相談第一部門	職業相談業務通達	生保就労自立支援事業	5年	-	廃棄
	統計調査に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定行政定例業務報告	職業安定行政定例業務報告	職業相談第一部門	職業相談業務通達	定例業務報告	3年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	外国人関係通達綴	外国人関係通達綴	専門援助部門	専門援助業務通達	外国人関係通達綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	刑余者関係通達綴	刑余者関係通達綴	専門援助部門	専門援助業務通達	刑余者関係通達綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	若年者関係通達綴	若年者関係通達綴	専門援助部門	専門援助業務通達	若年者関係通達綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	障害者関係通達綴	障害者関係通達綴	専門援助部門	専門援助業務通達	障害者関係通達綴	5年	-	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	新規学卒関係通達綴	新規学卒関係通達綴	専門援助部門	専門援助業務通達	新規学卒関係通達綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告	駐留軍関係離職者の再就職・自立等状況報告	専門援助	地域雇用対策	「駐留軍関係離職者等臨時措置法及び国際協定の締結に伴う魚業離職者に関する臨時措置法の一部を改正する法律」の公布及び施行について	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	庁舎関係	会議室使用実績簿	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	庁舎関係	貸与記録簿・貸出記録簿（施錠鍵）	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	庁舎管理関係文書	庶務課	庁舎関係	庁舎管理関係文書	10年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	庁舎関係	庁舎当番表	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	庶務課	庁舎関係	登退庁簿・機械警備記録	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書	雇用保険適用	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	雇用保険適用	適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	雇用保険適用	適用	代理人選任解任届関係文書	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書	保険関係成立届関係文書	雇用保険適用	適用	保険関係成立届関係文書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届関係文書	雇用保険適用	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	雇用保険適用事業所関係	労働保険委託解除関係届	雇用保険適用	適用	労働保険委託解除関係届	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険適用	労働保険適用徴収送付書	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	雇用保険適用	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者雇用対策	能力判断	能力判断関係文書	障害者雇用対策	能力判断	重度判定関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	産前産後休暇代替職員採用関係	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	精神・発達障害トータルサポーター関係綴	5年	-	廃棄

13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	相談員・庁費支弁職員関係通知文書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	庁費支弁職員関係綴（チャレンジ雇用含む）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	通訳員・委嘱者関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	庶務課	非常勤職員任用関係	面接選考結果（不採用者等）	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	ICカード等要求書	庶務課	物品管理	ICカード等要求書	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務課	物品管理	官用車事故報告書	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	検査調書	庶務課	物品管理	検査調書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	庁舎整備計画	庶務課	物品管理	庁舎整備計画・備品整備計画	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理換通知書	庶務課	物品管理	物品管理換通知書・受領書・払出書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品関係綴	庶務課	物品管理	物品関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品修繕要求書	庶務課	物品管理	物品修繕要求書・国有財産特別修繕要求書・官用車修理報告書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品増減及び現在額報告書	庶務課	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品返納・不用決定・廃棄	庶務課	物品管理	物品返納・不用決定・廃棄	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送	簡易書留・特定記録・郵便物受領証控え	庶務課	文書台帳	簡易書留・特定記録・郵便物受領証控え	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	個人情報関係	個人情報関係	庶務課	文書台帳	個人情報関係	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿	庶務課	文書台帳	行政文書ファイル関係（行政文書ファイル管理簿・行政文書保管委託関係）	常用	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送	受取人払交付証	庶務課	文書台帳	受取人払交付証	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	収受文書台帳	庶務課	文書台帳	収受文書台帳	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	庶務関係文書	庶務課	文書台帳	庶務関係文書（関係通達等）	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特殊取扱郵便等受付送付	特殊取扱郵便物等収受簿・金券等受理簿	庶務課	文書台帳	特殊取扱郵便物等収受簿・金券等受理簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	庶務課	文書台帳	特定個人情報にかかる管理簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	庶務課	文書台帳	特定個人情報ファイルへのアクセス記録にかかる確認記録	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報関係	特定個人情報関係	庶務課	文書台帳	特定個人情報関係	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	特定個人情報等取扱者名簿	特定個人情報等取扱者名簿	庶務課	文書台帳	特定個人情報取扱者名簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	廃棄・削除	廃棄・削除記録簿	管理	文書台帳	廃棄・削除記録簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳	庶務課	文書台帳	発議文書台帳	30年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送	郵便関係領収書等	庶務課	文書台帳	郵便関係領収書等	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便物発送	郵便物発送簿	庶務課	文書台帳	郵便物発送簿（文書発送簿）	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	郵便料金表示額記録	郵便料金表示額記録簿	庶務課	文書台帳	郵便料金計器計示額報告書	5年	-	廃棄