

令和5年度 愛知労働局 名古屋北労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報関係	特定個人情報関係	労災第一	特定個人情報の保護	特定個人情報記録簿	常用	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報関係	特定個人情報関係	労災第一	特定個人情報の保護	特定個人情報関係綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	独自番号振出簿関係	独自番号振出簿	第一方面	基準システム	独自番号振出簿	30年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	36協定指導文書関係	36協定指導文書綴	第一方面	業務記録	36協定指導文書綴	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	一般復命書関係	一般復命書	第一方面	業務記録	一般復命書	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議綴	第一方面	業務記録	各種会議綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿	第一方面	業務記録	確認対象事業場名簿綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿関係	寄宿舎規則受理索引簿	第一方面	業務記録	寄宿舎規則受理索引簿	30年	22	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許認可管理台帳関係	許認可管理台帳	第一方面	業務記録	許認可管理台帳	30年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	第一方面	業務記録	公益通報処理台帳索引簿	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿	安全衛生	業務記録	災害調査処理経過簿	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則受理索引簿関係	就業規則受理索引簿	第一方面	業務記録	就業規則受理索引簿	30年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	出頭要求簿関係	出頭要求簿	第一方面	業務記録	出頭要求簿	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	第一方面	業務記録	申告処理台帳索引簿	3年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	是正・中間・完成報告	安全衛生	業務記録	是正・中間・完成報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	設置報告書	安全衛生	業務記録	設置報告書受付簿	10年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係情報統計その他資料	相談・情報等記録	安全衛生	業務記録	相談・情報等記録綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談・情報等記録票関係	相談・情報等記録票綴	第一方面	業務記録	相談等記録票綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	通信による調査・督促	通信による調査・督促	安全衛生	業務記録	通信による調査・督促等	5年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生表彰事業場名簿	表彰事業場名簿	安全衛生	業務記録	表彰関係綴	10年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	無災害記録	無災害記録関係綴	安全衛生	業務記録	無災害記録関係綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳	第一方面	業務記録	要監理事業場台帳	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害事故報告	労働災害再発防止対策書	安全衛生	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	-	廃棄
行政監察に関する事項	行政監察	監察関係	監察関係綴	第一方面	業務計画等	監察関係綴	10年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督計画綴	第一方面	業務計画等	監督計画綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画関係	月別監督計画綴	第一方面	業務計画等	月別監督計画綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督指導実績関係	月別監督指導実績綴	第一方面	業務計画等	月別監督指導実績綴	1年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告関係	監督関係報告綴	第一方面	局報告等	監督関係報告綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害事故報告	災害事故報告綴	安全衛生	局報告等	災害速報綴（事業場等→署・署→局）	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報関係	通報関係綴	第一方面	局報告等	通報関係綴	1年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	衛生関係報告（定期、随時、臨時）	衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	安全衛生	局報告等	年報・諸報告綴	5年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務監察関係	業務監察関係	安全衛生	施策・業務計画等	業務監察関係綴	10年	-	廃棄
11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	災害防止計画綴	安全衛生	施策・業務計画等	災害防止計画綴	10年	-	廃棄

11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	年間業務計画	安全衛生	施策・業務計画等	年間業務計画綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	第一方面	受理届出書	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	第一方面	受理届出書	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	その他届関係	その他届綴	第一方面	受理届出書	その他届綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎関係	寄宿舎関係綴	第一方面	受理届出書	寄宿舎関係綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	時間外休日労働協定届関係	時間外休日労働協定届綴	第一方面	受理届出書	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	第一方面	受理届出書	就業規則届出綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴	第一方面	受理届出書	貯蓄金管理協定綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	就業環境	適用事業報告関係	適用事業報告綴	第一方面	受理届出書	適用事業報告綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴	第一方面	受理届出書	預金管理状況報告綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	安全衛生	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督関係参考資料関係	監督関係参考資料綴	第一方面	受理文書	監督関係参考資料綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	雑件	教習機関からの講習案内	安全衛生	受理文書	雑件綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務通達・事務連絡	通達・事務連絡関係	通達・事務連絡	第一方面	受理文書	通達・事務連絡	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	労働安全衛生	通達事務連絡	安全衛生	受理文書	通達・事務連絡綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	産業医、衛生管理者選任報告	産業医、衛生管理者選任報告綴	安全衛生	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	休廃止報告	休廃止報告綴	安全衛生	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告	共同企業体代表者届	安全衛生	受理報告書	共同企業体代表者届綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	健康診断結果報告(一般)	健康診断結果報告綴(一般)	安全衛生	受理報告書	健康診断等結果報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	検査	検査関係綴	安全衛生	受理報告書	検査・書替申請書等綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	災害事故報告	災害事故報告綴	安全衛生	受理報告書	事故報告書綴(事業場→署)	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	設置届・計画届	設置届・計画届	安全衛生	受理報告書	設置届・計画届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	安全関係報告	設置報告書	安全衛生	受理報告書	設置報告書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告綴	安全衛生	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害防止計画	災害防止計画綴	安全衛生	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	労働者死傷病報告	労働者死傷病報告綴	安全衛生	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	-	廃棄
15	文書の管理簿に関する事項	文書の管理等	行政文書	行政文書綴	業務	庶務関係	行政文書ファイル(廃棄リスト)	30年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	業務	庶務関係	出張復命書	5年	-	廃棄
15	文書の管理簿に関する事項	文書の管理簿	情報室関係	情報室関係綴	業務	庶務関係	情報室関係綴	3年	-	廃棄
15	文書の管理簿に関する事項	文書の管理簿	特殊取扱郵便等収受簿	特殊取扱郵便等収受簿	業務	庶務関係	特殊取扱郵便等収受簿	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受検	会計検査、監査、受検関係綴	業務	庶務関係	会計監査・検査関係綴	10年	15(2)	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	会計関係各種報告書綴	業務	庶務関係	会計関係綴	5年	15(2)	廃棄

	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	業務	庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・庁内使用管理簿・庁外持出許可簿	5年	-	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	業務	庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	休暇簿	業務	庶務関係	休暇簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿兼 I Cカード使用管理簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	業務	庶務関係	勤務時間報告書綴	6年	-	廃棄
15	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送関係	郵便物発送簿	業務	庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	福利厚生関係	福利厚生関係	業務	庶務関係	厚生関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替等命令簿	業務	庶務関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	業務	庶務関係	出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	業務	庶務関係	出張何及び事後報告書・旅行命令（依頼）簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	所属職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する綴	所属職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する事項	所属職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する事項	業務	庶務関係	所属職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する綴	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事に関する事項	人事に関する事項	人事関係	業務	庶務関係	人事関係綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	総務関係	総務関係	総務関係	業務	庶務関係	総務関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庁舎関係業務報告	庁舎管理関係	庁舎管理関係	業務	庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当	通勤手当	業務	庶務関係	通勤手当認定綴	6年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	特定個人情報保護	特定個人情報保護	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	業務	庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する綴	非常勤職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する事項	非常勤職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する事項	業務	庶務関係	非常勤職員のサービスと勤務の承認・処理などに関する綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	業務	庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿（備品）	業務	庶務関係	備品供用整理簿	常用	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書綴	業務	庶務関係	物品異動関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿（重要物品）	業務	庶務関係	物品管理簿	常用	-	廃棄
	監督に関する事項	本省システム	本省システム	本省システム関係	業務	庶務関係	本省システム関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書	会計関係各種報告書綴	業務	庶務関係	予算関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生	その他情報綴（石綿関係）	安全衛生	石綿	その他情報綴（石綿関係）	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	安全衛生指導・集団指導	安全衛生指導・集団指導	安全衛生	石綿	安全衛生指導・集団指導綴（石綿関係）	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	計画届・作業届 受付・処理	計画届・作業届 受付・処理	安全衛生	石綿	計画届・作業届受付・処理経過簿（石綿関係）	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	計画届・作業届	計画届・作業届	安全衛生	石綿	計画届・作業届綴（石綿関係）	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生	事前調査結果等報告綴	安全衛生	石綿	事前調査結果等報告綴（石綿関係）	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	労働衛生	通達・事務連絡綴（石綿関係）	安全衛生	石綿	通達・事務連絡綴（石綿関係）	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	石綿関連文書関係	石綿関連文書	第一方面	石綿関係	石綿関連文書	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	適用徴収関係送付書	適用徴収関係送付書綴	労災第二	徴収	スタンプ領収関係綴	3年	-	廃棄
	適用に係る事項	労働保険適用業務通達	年度更新関係	年度更新関係綴	労災第二	徴収	スタンプ領収使用簿	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書内訳	保険料申告書内訳綴	労災第二	徴収	原符等廃棄関係綴	3年	-	廃棄
	適用に係る事項	労働保険適用業務通達	年度更新関係	年度更新関係綴	労災第二	徴収	現金払込仕訳書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	収入金現金出納計算書（証明書を含む）	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	労災第二	徴収	出納計算書・検査書（控）・証明書（控）・引継書綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労災第二	適用	委託解除届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続事業一括申請書	継続事業一括申請書関係文書	労災第二	適用	継続事業一括申請書関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労災保険率調査復命書	労災保険率調査復命書綴	労災第二	適用	研修・会議復命書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査復命書	保険料算定基礎調査復命書綴	労災第二	適用	事務組合関係綴	3年	-	廃棄

12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険料申告内訳	労働保険料申告内訳綴	労災第二	適用	事務組合保険料申告書内訳	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	代理人選任・解任届	代理人選任・解任届綴	労災第二	適用	事務組合保険料申告書内訳増減	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届綴	労災第二	適用	代理人選任・解任届綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出	労働保険番号振出簿	労災第二	適用	適用・徴収関係事務連絡綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労災第二	適用	適用・徴収関係通達綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	一括有期事業総括表報告書	一括有期事業総括表報告書綴	労災第二	適用	適用促進関係綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続一括申請書関係	継続一括申請書関係綴	労災第二	適用	特別加入時健康診断関係綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入保険料申告内訳	特別加入保険料申告内訳	労災第二	適用	特別加入保険料申告書内訳綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	一括有期事業開始届	一括有期事業開始届綴	労災第二	適用	年度更新関係綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労災第二	適用	保険関係成立届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届綴	労災第二	適用	保険料算定基礎調査書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届関係文書	労災第二	適用	名称・所在地等変更届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届関係文書	労災第二	適用	労災保険率変更申出書綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	安全衛生	復命書	安全衛生指導復命書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	全国安全週間・衛生週間	全国安全週間・衛生週間関係綴	安全衛生	復命書	安全週間・労働衛生週間綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	安全管理特別指導事業場	安全管理特別指導事業場関係綴	安全衛生	復命書	安特・衛特綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	一般復命書	安全衛生	復命書	一般復命書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	許認可事務	許認可事務	安全衛生	復命書	許認可事務綴（有期）	5年	12(2)	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全（衛生）関係復命書	局署会議復命	安全衛生	復命書	局署会議復命等綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査復命書	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	災害調査復命書	災害調査復命書綴	安全衛生	復命書	災害調査復命書綴（重大災害）	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	防災団体	防災団体等関係綴	安全衛生	復命書	防災団体指導綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	集団指導	集団指導	安全衛生	復命書	集団指導綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	第一方面	復命等	監督復命書完結綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	第一方面	復命等	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書索引簿	監督復命書索引簿	第一方面	復命等	監督復命書索引簿	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	許認可関係	許認可綴	第一方面	復命等	許認可綴（保存期間が3年のもの）	3年	-	廃棄

	監督に関する事項	監督業務	許認可関係	許認可綴（保存期間が効力消滅後5年のもの）	第一方面	復命等	許認可綴（保存期間が効力消滅後5年のもの）	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	第一方面	復命等	雇用保険被保険者証再交付申請書	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴	第一方面	復命等	公益通報処理台帳完結綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	集団指導関係	集団指導綴	第一方面	復命等	集団指導綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	第一方面	復命等	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの、石綿関連文書を除く）	5年	11(3) 12(3)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳	第一方面	復命等	立替払認定及び確認台帳	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書	第一方面	復命等	立替払認定及び確認復命書	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務復命書	復命書	会議・研修復命書綴	労災第一	文書	課内会議綴	1年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償業務復命書	復命書	会議・研修復命書綴	労災第一	文書	会議・研修綴	1年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯,法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求等関係	開示請求等関係綴	労災第一	文書	開示請求関係綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	各種報告	各種報告	労災第一	文書	各種報告綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災協力医に対する意見書依頼	労災協力医に対する意見書依頼関係綴	労災第一	文書	局医・協力医実施報告綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災補償業務事務連絡	各種事務連絡	労災補償関係綴	労災第一	文書	事務連絡綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災補償業務通達	各種通達	労災補償関係通達綴	労災第一	文書	通達綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険年金給付リスト	年金・介護関係リスト	年金・介護関係リスト	労災第一	保険給付	年金・介護関係リスト	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付関係	レセプト調査関係	労災第一	保険給付	レセ要調綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	意見書等依頼	意見書等依頼綴	労災第一	保険給付	意見書依頼綴	3年	-	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画	労災第一	保険給付	監察関係綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	求償権取得・債権発生通知書（求償差し控え該当事案）	求償権取得・債権発生通知書（求償差し控え該当事案）	労災第一	保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	診療費の給付キー等の変更	診療費の給付キー等の変更綴	労災第一	保険給付	給付キー変更報告綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	健康保険診療照会関係	健康保険診療照会関係綴	労災第一	保険給付	健康保険診療について	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険年金給付リスト	厚年情報照合リスト	厚年情報照合リスト	労災第一	保険給付	厚年情報照合リスト	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	債権管理関係	債権管理関係綴	労災第一	保険給付	債権管理関係綴	5年	15(2)	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	支給決定証明願及び支給決定証明書綴	支給決定証明願及び支給決定証明書綴	労災第一	保険給付	支給決定証明書綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	社会復帰促進事業	アフターケア・義肢申請・更新報告	社会復帰促進事業	労災第一	保険給付	社会復帰関係綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	労災第一	保険給付	取下げ綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	労災第一	保険給付	取下げ綴（三者）	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別（傷病・障害・遺族）年金関係	受給者別（傷病・障害・遺族）年金関係	労災第一	保険給付	受給者別（傷病・障害・遺族）年金関係綴	常用	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別（傷病失権分）年金関係綴	受給者別（傷病失権分）年金関係綴	労災第一	保険給付	受給者別（傷病失権分）年金関係綴	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別（障害・遺族失権分）年金関係綴	受給者別（障害・遺族失権分）年金関係綴	労災第一	保険給付	受給者別（障害・遺族失権分）年金関係綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付請求書	証拠書類（支払決議書）	労災第一	保険給付	証拠書類（支払決議書）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求	審査請求関係綴	労災第一	保険給付	審査請求関係綴	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求	審査請求関係綴	労災第一	保険給付	審査請求綴（他署分）	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不備返戻取消	不備返戻取消綴	労災第一	保険給付	請求書取消（不備返戻による）綴	常用	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不備返戻・保険給付請求書受付簿	不備返戻・保険給付請求書受付簿	労災第一	保険給付	請求書不備返戻綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	石綿関連文書	石綿関連文書綴	労災第一	保険給付	石綿関係綴	常用	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	照会・相談等処理票	照会・相談等処理票綴	労災第一	保険給付	相談記録票綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	送付書・審査結果	送付書・審査結果	労災第一	保険給付	送付書・審査結果綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	請求書他署回送	請求書他署回送綴	労災第一	保険給付	他署回送綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係	労災第一	保険給付	第三者行為災害関係綴	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	労災第一	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	7年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険年金給付リスト	定期報告書提出者リスト	定期報告書提出者リスト	労災第一	保険給付	定期報告書提出者リスト	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理名簿	労災第一	保険給付	適正給付対策（対象者）報告関係綴	3年	-	廃棄

	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理名簿	労災第一	保険給付	適正給付対策名簿（せき損・じん肺・その他）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	労災第一	保険給付	年金証書交付処理簿	10年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	業務計画	業務計画	労災第一	保険給付	年次業務計画綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	療養の費用請求書審査依頼報告	療養の費用請求書審査依頼報告綴	労災第一	保険給付	費用請求書審査依頼綴	1年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	費用徴収	費用徴収関係綴	労災第一	保険給付	費用徴収綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不支給	不支給綴	労災第一	保険給付	不支給綴（一般）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不支給	不支給綴	労災第一	保険給付	不支給綴（三者）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	労災第一	保険給付	復命書整理簿（一般・三者）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	労災第一	保険給付	復命書綴（一般）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	実地調査復命書	実地調査復命書綴	労災第一	保険給付	復命書綴（三者）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	石綿関連文書	石綿関連文書綴	労災第一	保険給付	復命書綴（石綿）	常用	-	未定
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定通知書	平均賃金決定通知書綴	労災第一	保険給付	平均賃金決定関係綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	補504「労災保険の情報の速報」について	補504「労災保険の情報の速報」について	労災第一	保険給付	補504綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	未到達等送金・振込通知書処理簿	労災第一	保険給付	未到達通知書処理簿	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付請求書	療養（補償）給付請求書	労災第一	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	10年	-	廃棄