

# 委 任 状

令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
昭和  
生 年 月 日 平成 年 月 日

私は \_\_\_\_\_ に関することを下記により委任します。  
私は個人番号の提供について下記により権限を付与します。

## 記

- 1 委任した理由 \_\_\_\_\_
- 2 委任者との関係 \_\_\_\_\_
- 3 受任者(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_ ( )  
所属(組織に属している場合)  
\_\_\_\_\_
- 4 委任意思確認資料 運転免許証・マイナンバーカード・その他( \_\_\_\_\_ )
- 5 受任者(代理人)  
確認資料 運転免許証・マイナンバーカード・その他( \_\_\_\_\_ )

※委任の意思確認、及び受任者の本人確認のために、それぞれの身分証明書(写し可)をお持ちください。

## 注意事項

- 1 「私は \_\_\_\_\_」には申請を行う手続きの名称を記入してください。
- 2 この委任状に収入印紙を貼付する必要はありません。
- 3 ※欄は記入しないでください。

※	所 長	次 長	課 長	係 長	係	整 理 番 号
公共職業安定所 記載(決裁)欄						