

提出先) ハローワーク (

) 担当者 様

事業所→ハローワーク→(対象者・労働局) (様式第3号)

令和 年 月 日 作成

就職氷河期世代職場実習・体験(インターンシップ)実施計画書

○受入事業所においては、太枠内をご記入下さい。

○本計画書は作成後、対象者に共有されます。

事業所名			
対象者氏名			
日時	●期間 : 令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() (実際の実習予定日: 月 日、日、日 計 日) ●休日 :() ●時間 : (AM・PM) : ~ (AM・PM) : (休憩 分)		
実施場所			
内容	日程	実施内容	
留意事項 (持ち物、服装等)			
受入事業所	担当者氏名		連絡先

※以下、安定所記入欄

担当安定所	担当者氏名		連絡先
-------	-------	--	-----

※原本はハローワークが保管し、写しを対象者と労働局へ送付すること。