

รู้หรือไม่ว่า

ค่าจ้างขั้นต่ำของตนเองเท่าไร

ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดไอจิ

986

รายชั่วโมง
เยน

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2022

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
เพิ่มขึ้น

31

เยน

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและ
บุคคลที่ทำงานทุกคน
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท
พนักงานพาร์ท
ไทม์
คนที่ทำงานพิเศษ นักเรียน
นักศึกษา
หรือคนอื่น ๆ !

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบข้อมูลบน
เว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):
<https://www.saiteichingin.info/>

最低賃金制度 検索



หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ โปรดติดต่อสำนักงานแรงงาน
นไอจิ หรือสำนักงาน ตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด
เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานนไอจิ: <https://jsite.mhlw.go.jp/aichi-roudoukyoku/>

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

業務改善
助成金

เงินช่วยเหลือ
มากที่สุดถึง
6 ล้านบาท



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" คือ

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน!

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด
เป็นผู้ที่ทำงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง^(*)ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง
และนำมาเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ

เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่⁽²⁾

1 กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

2 กรณีค่าจ้างรายวัน

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายวันของคุณ}}{\text{เยน}} \div \frac{\text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด}}{\text{ชั่วโมง}} = \frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

3 กรณีค่าจ้างรายเดือน

$$\frac{\text{ค่าจ้างรายเดือนของคุณ}}{\text{เยน}} \div \frac{\text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน}}{\text{ชั่วโมง}} = \frac{\text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ}}{\text{เยน}} \geq \frac{\text{ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)}}{\text{เยน}}$$

4 ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณ
ด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน

ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้าง
รายวัน แต่ค่าเบี่ยเลี้ยงอื่นๆ (เบี่ยเลี้ยงในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน

① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2
② ค่าเบี่ยเลี้ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3
③ ยอดรวม ① + ② ≥ ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษล่วงเวลา ฯลฯ)

④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยชยัน ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(*2) ในกรณีที่ค่าจ้างขั้นต่ำที่ระบุจะแจ้งไว้กำหนดโดยจำนวนเงินรายวัน

นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นของคุณบนสมาร์ตโฟน
หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

เงินช่วยเหลือ
มากที่สุดได้ถึง
6 ล้านเยน



สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ควรรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ ซึ่งจะเป็นการช่วยเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับ
ช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับ
ขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)"
ซึ่งจะให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงิน
ช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

มีวิดีโอเกี่ยวกับ "เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" ให้ชมด้วย

ดูรายละเอียดได้ที่
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไขในการ
ให้เงินช่วยเหลือ

1
ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำใน
สถานประกอบการ

2
จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง

3
นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้

4
ไม่มีเหตุผลที่ไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น
มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่าย
บางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้าน
เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ขั้นตอนในการ
ให้เงินช่วยเหลือ

1
ยื่นคำขอเงินช่วยเหลือ แผนการดำเนิน
ธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงาน
แรงงานประจำจังหวัดที่ใกล้ที่สุด

ตรวจสอบพิจารณา

2
หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนิน
ธุรกิจตามแผนที่ได้ยื่นไว้

3
รายงานผลการดำเนินธุรกิจไป
ยังสำนักงานแรงงาน

ตรวจสอบพิจารณา

4
ให้เงินช่วยเหลือ

บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูปรูปแบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูปรูปแบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุน
เครื่องจักรและเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性 (A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。
(R4.9)