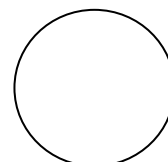


委任状

令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

委任者 住 所 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 昭和 _____ 年 月 日 平成 _____



委任者印

私は _____ に関することを下記により委任します。
私は個人番号の提供について下記により権限を付与します。

記

- 1 委任した理由 _____
- 2 委任者との関係 _____
- 3 受任者(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____
連 絡 先 _____ ()
所属(組織に属している場合)

- 4 委任意思確認資料...運転免許証・マイナンバーカード・その他(_____)
- 5 受任者(代理人)
確 認 資 料...運転免許証・マイナンバーカード・その他(_____)

※委任の意思確認、及び受任者の本人確認のために、それぞれの身分証明書(写し可)をお持ちください。

注意事項

- 1 「私は _____」には申請を行う手続きの名称を記入してください。
- 2 この委任状に収入印紙を貼付する必要はありません。
- 3 ※欄は記入しないでください。

※	所 長	次 長	課 長	係 長	係	整 理 番 号
公共職業安定所 記載(決裁)欄						