

■求職者支援訓練基礎コース
■訓練番号:5-04-23-001-05-0029

がいこくじん 外国人のための

ぼしゅうきかん
募集期間

れいわ4ねん5がつ30にち (げつようび)
令和4年5月30日(月)

せんこうび
選考日

れいわ4ねん6がつ27にち (げつようび)
～令和4年6月27日(月)

れいわ4ねん7がつ5にち (かようび)
令和4年7月5日(火)

AM 9:30



※シエラケアスクールでは新型コロナウィルス感染症防止対策に取り組んでいます。
(マスク着用の周知徹底、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気)

ことばの勉強!

にほんごマスター!

✓ 定員

20名

✓ 訓練対象者の条件

日本語で日常会話ができてひらがな、カタカナの読み書きができる。

✓ 選考方法

面接

✓ 持ち物

筆記用具

✓ 応募方法

ハローワークに求職の申込みを行った方が、その後の職業相談の結果就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募下さい。

✓ 選考結果通知日

7月8日(金)

※無料大駐車場使用可

訓練内容

✓ 期間

令和4年7月25日(月)
～令和4年10月24日(月) 3ヶ月

✓ 訓練日数

56日

✓ 時間

9:30～16:00

✓ 訓練目標 (仕上がり像)

介護事業所で働くためのビジネスマナー・コミュニケーション力を高め、介護事業所において上司の指示を受けながら生活援助の基本作業ができる。

✓ 訓練終了後に取得できる資格

生活援助従事者研修

✓ 就職支援内容

履歴書の書き方・面接、ビジネスマナー指導
求人情報の提供

✓ 費用

テキスト代11,550円(税込)
補講が必要になった場合は2,700円(1H)かかります

※受講の際は商業施設駐車場をご利用下さい

申し込み郵送先・お問い合わせ先

訓練実施機関 株式会社シエラ

〒460-0002愛知県名古屋市中区丸の内2丁目3-23

TEL: 052-218-7572

携帯:(モニカ)

090-9916-4377(ポルトガル語)

(訓練実施施設・選考場所)

シエラインターナショナルスクール

〒485-0814愛知県小牧市古雅1丁目1ピアール2階

TEL:0568-68-7003

TEL: 052-218-7572(担当:吉井)

※郵送または電話連絡後、スクールへ持参下さい

Join us in helping
the aging society.



Design
Your Career
Look to the Future



訓練概要		さまざまな職場で働くことができるようになるために必要な職業能力を身につけ又日本語能力のレベルアップを図り介護現場に必要な知識の習得を目標とする。			
科目		科目の内容		訓練時間	
職業能力開発講習	①家計管理とライフプラン、社会保険・年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口、知っておきたい社会保障（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）、マイナンバーの概要		3時間	
	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上		12時間	
	③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法		6時間	
	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール		7時間	
	⑤コミュニケーション（聴き方や話し方）	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切にす表現）の向上		12時間	
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上		12時間	
	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え		6時間	
	⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント		6時間	
	⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点		6時間	
	⑩面接対応	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー		6時間	
	⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化		6時間	
	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力		6時間	
	⑬自己理解	自分の特徴などを見つめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り		6時間	
	⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観		3時間	
	⑮職業生活設計	職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成		3時間	
訓練内容	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則		3時間	
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解		2時間	
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護		6時間	
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全		4時間	
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害福祉制度及びその他制度		3時間	
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション		6時間	
	老化と認知症の理解	老化に伴うことからの変化と日常、高齢者と健康、認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うことからの変化と日常生活、家族への支援		9時間	
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解		3時間	
	ことからのだのしくみと生活支援技術（基本知識Ⅰ）	介護の基本的な考え方、介護に関することからのだのしくみの基礎的理解、介護に関することからのだのしくみの基礎的理解		9時間	
	ことからのだのしくみと生活支援技術（基本知識Ⅱ）	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、ことからのだのしくみと自立に向けた介護（移動・移乗、食事、睡眠）、終末期介護		15時間	
	振り返り（知識）	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修		3時間	
	介護の日常用語	介護現場で使用する日常用語の理解		24時間	
	介護のしごと	わかりやすい言葉で 介護の仕事を理解		30時間	
	修了評価	筆記試験（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験）		3時間	
	就職支援	職務経歴書の書き方、履歴書の書き方、面接における留意事項		6時間	
実技	ことからのだのしくみと生活支援技術（生活支援技術演習）	介護過程の基礎的理解（グループワーク）		3時間	
	総合演習	総合事例の演習		24時間	
	振り返り（演習）	生活援助模擬演習（身だしなみ、言葉遣い、態度、生活支援）		3時間	
	介護の日常用語（演習）	介護現場で使用する日本語でのコミュニケーション		18時間	
	介護のしごと（演習）	介護の仕事をするための演習		21時間	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	合同会社慶和 デイサービス伸陽（3H） （一社）奄美雇用福祉支援協会（3H）		6時間	
	【職業人講話】	未定		2時間	
訓練時間総合計	303時間	職業能力開発講習 100時間	ビジネステクニック 28時間 就職活動計画 30時間	ビジネスヒューマン 24時間 職業生活設計 18時間	職場見学等 0時間
		学科 126時間	実技 69時間	企業実習	職場見学等 8時間



- 車の方 (1) 東名高速道路、春日井インターより車で15分
(2) 名神高速道路、小牧インターより車で18分
- バスの方 (1) 小牧駅よりピーチバス小牧駅前から桃花台センターで20分

■ 受講手続の流れ ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申込みください。



住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。