

8章 アカウント情報を修正する

8.1 アカウント情報を設定する

求職者マイページの「求職者情報・設定」画面にある「各種設定」画面では、アカウント情報を確認・変更できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「求職者情報・設定」をクリックします。
- ② 「求職者情報・設定」画面が表示されます。
「各種設定」タブをクリックします。
- ③ 「各種設定」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「求職者情報・設定」をクリックします。



- ② 「求職者情報・設定」画面が表示されます。
「各種設定」タブをクリックします。



③ 「各種設定」タブが表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト
 マイページ

ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定

ホーム > 求職者情報・設定
マイページ
↑ 戻る

求職者情報・設定

ジョブ・カードのエクスポート
(準備中)

基本情報

求職情報提供等

希望職種・時間等

希望勤務地・賃金

学歴/資格

経歴

自己PR

各種設定

ブロッカー一覧

求職状態

求職の有効期限は、原則として登録から翌々月の末日です。
有効期限を過ぎると求職状態が「無効」になり、マイページの一部機能をご利用いただけなくなります。
求職状態(有効/無効)ごとのマイページの利用可能範囲は [求職者マイページでできること](#)をご覧ください。
以下のボタンから求職活動の 状態の「有効」「無効」(求職取消)を切り替えることができます。「有効」へ切り替えられない場合は、最寄りのハローワークまでご連絡ください。

求職状態	有効(期限:2021年7月31日)
------	-------------------

求職無効

ログインアカウント

マイページにログインするためのID(メールアドレス)とパスワードです。
変更するには、「アカウントを編集」ボタンをクリックしてください。

ID(メールアドレス)	testd135@mailkoukaitest.ne.jp
パスワード	*****

アカウントを編集

利用安定所・求職登録区分

利用安定所	飯田橋公共職業安定所
求職登録区分	オンライン登録者

マイページ退会

マイページを退会すると、マイページにログインできなくなります。
マイページ退会後30日以内であれば、ログイン画面(アカウント再登録)ボタンから利用していたログインアカウント(メールアドレスとパスワード)を入力することで、マイページの利用を再開できます。
マイページ退会後31日以上経過している場合、ハローワークの窓口を利用している方は最寄りのハローワークまでご連絡ください。
ハローワークの窓口を利用していない方(オンライン登録者)は、ハローワークにご連絡いただき、以前登録していた求職情報も活用してマイページの開設手続きを行うことができます。
ハローワークにご連絡されない場合は、改めてアカウント(メールアドレスとパスワード)と求職情報を登録し直してください。

マイページを退会

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

↑
マイページ
戻る

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

8.1.1. アカウント情報を編集する

設定済みのアカウント情報を編集・変更します。

■操作手順

- ① 「各種設定」画面の「ログインアカウント」項目にある「アカウントを編集」ボタンをクリックします。
- ② 「ログインアカウント編集」画面が表示されます。
「現在のパスワード」、「新しいID（メールアドレス）」、「新しいパスワード」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
- ③ 「ログインアカウント編集確認」画面が表示されます。
アカウント情報を更新したい場合は、「完了」ボタンをクリックします。
- ④ アカウント情報が更新されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「各種設定」画面の「ログインアカウント」項目にある「アカウントを編集」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求職者情報・設定

求職者情報・設定

ハローワーク受付票を表示 ジョブ・カードのエクスポート (準備中)

基本情報 求職情報提供等 希望職種・時間等 希望勤務地・賃金 学歴/資格 経歴 障害情報 自己PR 各種設定 ブロッカー一覧

求職状態

求職の有効期間は、原則として登録から翌々月の末日です。
有効期間を過ぎると求職状態が「無効」になり、マイページの一部機能をご利用いただけなくなります。
求職状態(有効/無効)ごとのマイページの利用可能範囲は [求職者マイページでできること](#)をご覧ください。
以下のボタンから求職活動の状態の「有効」「無効」(求職取消)を切り替えることができます。「有効」へ切り替えられない場合は、最寄りのハローワークまでご連絡ください。

求職状態 有効(期限: 2021年11月30日)

求職無効

ログインアカウント

マイページにログインするためのID(メールアドレス)とパスワードです。
変更するには、「アカウントを編集」ボタンをクリックしてください。

ID(メールアドレス) hello01@hellowork.ne.jp

パスワード *****

アカウントを編集

- ② 「ログインアカウント編集」画面が表示されます。
「現在のパスワード」、「新しい ID（メールアドレス）」、「新しいパスワード」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。
※「現在のパスワード」は必須入力項目です。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求職者情報・設定

ログインアカウント編集

ログインに使用するアカウント(メールアドレスとパスワード)を変更できます。
現在登録しているパスワードを入力してください。

現在のID(メールアドレス)	hello01@hellowork.ne.jp
現在のパスワード	<input type="password"/> <small>半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内</small>
新しいID(メールアドレス)	<input type="text"/> <small>新しいメールアドレス 半角英数字記号100文字以内</small> <input type="text"/> <small>新しいメールアドレス(確認用)</small>
新しいパスワード	<input type="password"/> <small>新しいパスワード 半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内</small> <input type="password"/> <small>新しいパスワード(確認用)</small>

キャンセル **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「ログインアカウント編集確認」画面が表示されます。
アカウント情報を更新したい場合は、**完了**ボタンをクリックします。

ログインアカウント編集確認	
hello01@hellowork.ne.jp 上記のアカウントを以下のとおり更新しますがよろしいですか？	
新しいID(メールアドレス)	hello02@hellowork.ne.jp
新しいパスワード	*****
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="完了"/>	

- ④ アカウント情報が更新されます。

Point メールアドレスを変更すると…

- ・変更前と変更後のメールアドレス宛てに、アカウント情報の更新通知が届きます。