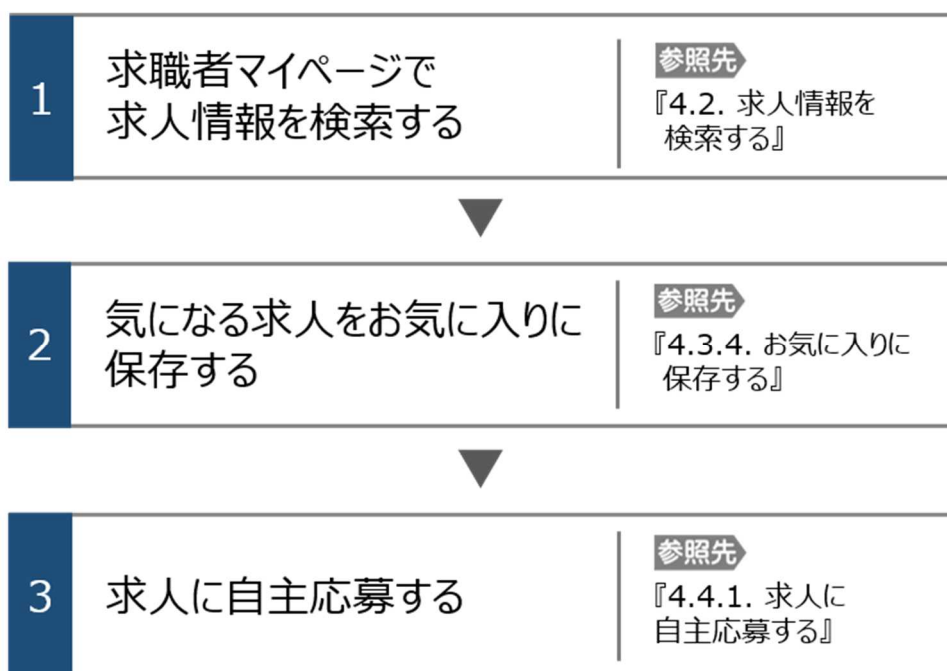


4章 仕事を探す

4.1 求人の探し方と流れ

ハローワークインターネットサービスでは、全国のハローワークで受理した求人について、様々な条件を設定して求人情報を検索することができます。さらに、求職者マイページにログインしてから検索すると、求人の検索条件を保存したり、保存した検索条件を呼び出したり、気になる求人を「お気に入り求人」として保存することができます。また、求人検索で見つけた求人や求人者からリクエストを受けた求人に求職者マイページから直接応募（オンライン自主応募）することができます。



4.2

求人情報を検索する

マイページにログインしてから求人検索すると、求職番号を入力せずに検索できます。

また、よく使う検索条件は3つまで保存でき、保存した検索条件から求人情報を検索することもできます。

4.2.1. グローバルメニューから求人検索を行う

求人情報の検索は、求職者マイページの画面上部に表示されているグローバルメニューから行います。グローバルメニューの「求人検索」では、以下の方法で検索できます。

- (1) 基本条件で検索
- (2) 詳細条件で検索
- (3) 求人番号・事業所番号を指定して検索
- (4) 保存した条件で検索

(1) 基本条件で検索

「就業場所」や「希望する職種」など基本的な条件で求人情報を検索します。

■ 操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「求人区分」（必須）の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、**検索**ボタンをクリックします。
- ③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
 「求人区分」（必須）の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索

求人情報検索・一覧

求人情報検索のしかた(簡便な検索方法)
 基本検索条件を入力して【検索】ボタンを押してください。
 さらに詳しい検索条件を入力する場合は、【詳細検索条件】ボタンを押してください。
 詳細検索条件を含めて検索条件をクリアする場合は、【検索条件をクリア】ボタンを押してください。

保存した条件で検索
 保存した条件で検索できます。
 検索条件を設定し直す場合は、「基本検索条件」や「詳細検索条件」を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。
 保存した条件を読み込む

基本検索条件

求人区分 **必須**
 一般求人 [フルタイム パート]
 新卒・既卒求人 季節求人 出稼ぎ求人
 障害のある方のための求人 [フルタイム パート]

新着求人 **任意** 新着(当日・前日)の求人情報から検索 新着(1週間以内)の求人情報から検索

フリーワード **任意**
 職種名、仕事の内容、必要な経験等、必要な免許・資格、事業内容等を表すキーワードを全角で入力してください。
 空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。
 「OR検索」を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求人を検索します。
 「AND検索」を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求人を検索します。
 「NOT検索」を利用した場合、入力したキーワードを含まない求人を検索します。

OR検索 AND検索
 全角50文字以内

NOT検索
 全角50文字以内

のぞく

詳細検索条件が設定できます。 [詳細検索条件](#)

[検索条件をクリア](#) [検索条件を保存](#) **検索**



「基本検索条件」の検索項目

「基本検索条件」の検索項目は以下のとおりです。

- ・求人区分
- ・年齢
- ・就業場所（※ 1）
- ・希望する職種
- ・雇用形態
- ・新着求人（※ 2）
- ・フリーワード

※ 1 就業場所に「埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、静岡県、愛知県、三重県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県」を設定した場合、詳細条件の「就業場所の沿線検索」を設定することができます。

※ 2 受理年月日が「前日・当日」又は「1週間以内」の求人を検索できます。



「フリーワード」で検索できる項目

「フリーワード」で検索できる項目は以下のとおりです。

- ・職種名
- ・必要な免許・資格
- ・仕事の内容
- ・事業内容
- ・必要な経験等
- ・求人に関する特記事項

③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

職種 介護福祉士 新着

受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日

<p>求人区分 フルタイム</p> <p>事業所名 株式会社 ハローワークケア</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p> <p>仕事の内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。</p> <p>雇用形態 正社員</p> <p>賃金 (手当等を含む) 205,000円～290,000円</p>	<p>就業時間 変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分</p> <p>休日 土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日</p> <p>年齢 制限あり ～59歳以下</p> <p>求人番号 13010-00099999</p> <p>公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する</p>
--	---

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転動なし 書類送考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可
 U/Iターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名

職種 一般事務 新着

受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日

<p>求人区分 フルタイム</p> <p>事業所名 株式会社 ハローワークライフ</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p> <p>仕事の内容 介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等)</p> <p>雇用形態 正社員</p> <p>賃金 (手当等を含む) 240,000円～255,000円</p>	<p>就業時間 変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分</p> <p>休日 土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:118日</p> <p>年齢 不問</p> <p>求人番号 13010-99999999</p> <p>公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する</p>
--	--

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転動なし 書類送考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可
 U/Iターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名

並び順 表示件数

129件中 1～30 件を表示 受付年月日順 30件

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ
最上部へ

Point **検索結果一覧で確認できる情報**

検索結果一覧には以下の情報が表示されます。

(1) 職種 介護福祉士 (2) 新着

(3) 受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

(4) 経験不問 | 学歴不問 | 資格不問 | 時間外労働なし | 週休二日制(土日休) | 転勤なし | 書類選考なし | 通勤手当あり | 駅近(徒歩10分以内) | マイカー通勤可
UI/UXターン歓迎 | トライアル雇用併用

(5) 求人数:1名

(6) 求人票を表示 | 詳細を表示 | お気に入りに保存

・検索結果一覧の見方を説明します。

- (1) **職種**
- (2) **「新着」アイコン**
※「新着」がついているものは受理年月日が前日・当日の求人です。「基本検索条件」で新着求人をチェックし、検索した求人にも「新着」が表示されます。
- (3) **受付年月日**
- (4) **求人情報**
 - ・求人区分
 - ・事業所名
※事業所名等については、求人事業所の意向を踏まえて公開しています。事業所の意向により公開していない場合は、「事業所の意向により公開していません」と表示されます。
 - ・就業場所
 - ・仕事の内容
 - ・雇用形態
 - ・正社員以外の名称
 - ・就業時間
 - ・休日
 - ・年齢
 - ・求人番号
 - ・公開範囲



検索結果一覧で確認できる情報（続き）

・賃金（手当等を含む）

※賃金は、フルタイム求人の場合は月額（換算額）、パート求人の場合は時間額（換算額）を表示しています。

(5) アイコン

※詳細については、以下の表を参照してください。

(6) 求人数

※アイコンの該当する求人条件等は以下のとおりです。

アイコン	該当する条件等
経験不問	必要な経験が「不問」の場合に表示されます。 ※「大卒等求人」の場合は表示されません。
学歴不問	学歴が「不問」の場合に表示されます。
資格不問	必要な免許・資格が「不問」の場合に表示されます。 ※「大卒等求人」の場合は表示されません。
時間外労働なし	時間外労働が「なし」の場合表示されます。
週休二日制（土日休）	土日が毎週休みの週休二日制の場合に表示されます。
転勤なし	転勤の可能性が「なし」の場合に表示されます。
書類選考なし	書類選考ではない場合に表示されます。
通勤手当あり	通勤手当がある場合（「実費支給（上限あり）」又は「実費支給（上限なし）」又は「一定額」の場合）に表示されます。
駅近（徒歩 10 分以内）	就業場所が最寄り駅から徒歩 10 分以内の場合に表示されます。
マイカー通勤可	マイカー通勤が「可」の場合に表示されます。
UIJ ターン歓迎	UIJ ターン歓迎の場合に表示されます。 ※「大卒等求人」の場合は表示されません。
トライアル雇用併用	トライアル雇用併用求人の場合に表示されます。 ※「大卒等求人」の場合は表示されません。

Point 検索結果一覧の表示切替

検索結果一覧は、表示順を求人を受け付けた日付順（昇順・降順）で並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

	並び順	表示件数
123件中 1~30 件を表示	受付年月日順 ▼	30件 ▼

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、<前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 次へ>

Point 求人票を表示するときは・・・

・求人票を表示 ボタンをクリックします。

職種 介護福祉士		新着	
受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		
<input type="checkbox"/> 経験不問 <input type="checkbox"/> 学歴不問 <input type="checkbox"/> 資格不問 <input type="checkbox"/> 時間外労働なし <input type="checkbox"/> 週休二日制(土日休) <input type="checkbox"/> 転動なし <input type="checkbox"/> 書類選考なし <input type="checkbox"/> 通勤手当あり <input type="checkbox"/> 駅近(徒歩10分以内) <input type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input type="checkbox"/> U/Iターン歓迎 <input type="checkbox"/> トライアル雇用併用			
求人数: 1名			
求人票を表示		詳細を表示	お気に入りに保存

※求人票は PDF ファイルです。PDF ファイルを閲覧するには、Adobe Reader が必要です。

※求職者マイページで表示する求人票の項目については、求人事業所の意向を踏まえて公開しています。事業所の意向により公開していない場合は、該当部分が空欄となります。

(2) 詳細条件で検索

「基本検索条件」よりも詳細な条件で求人情報を検索します。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。**詳細検索条件**ボタンをクリックします。
- ③ 「詳細検索条件」画面が表示されます。
「賃金」や「希望する就業時間」など希望する条件を入力・設定し、**OK**ボタンをクリックします。
- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。
必要に応じて検索条件を追加し、**検索**ボタンをクリックします。
- ⑤ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。**詳細検索条件**ボタンをクリックします。



- ③ 「詳細検索条件」画面が表示されます。
 「賃金」や「希望する就業時間」など希望する条件を入力・設定し、**OK** ボタンをクリックします。

詳細検索条件

詳細検索条件

詳細検索条件を入力して【OK】ボタンを押してください。
 詳細検索条件をクリアする場合、【詳細検索条件をクリア】ボタンを押してください。
 詳細検索条件の入力をやめる場合、【キャンセル】ボタンを押してください。

詳細検索条件

賞与 (前年度実績)	<input type="button" value="任意"/> <input type="checkbox"/> あり									
希望する就業時間	<input type="button" value="任意"/> [] 時 [] 分 ~ [] 時 [] 分 <input type="checkbox"/> 交代制(シフト制)を含まない <input type="checkbox"/> 裁量労働制を含まない <input type="checkbox"/> 変形労働時間制を含まない									
時間外	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="button" value="任意"/> 「あり」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。 半角数字 月平均 [] 時間以内									
必要な免許・資格 <small>免許・資格コード一覧 教育訓練講座</small>	<input type="button" value="任意"/> 【免許・資格】ボタンを押して、該当する免許・資格を選択してください。 <small>※普通自動車免許以外のものを選択・入力してください。</small> <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 30%;"><input type="button" value="免許・資格"/></td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> のぞく</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="免許・資格"/></td> <td><input type="checkbox"/> のぞく</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="免許・資格"/></td> <td><input type="checkbox"/> のぞく</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく	<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく	<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく
<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく								
<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく								
<input type="text"/>	<input type="button" value="免許・資格"/>	<input type="checkbox"/> のぞく								
その他	<input type="checkbox"/> 書類選考なし <input type="checkbox"/> 正社員登用あり <input type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input type="checkbox"/> 転勤の可能性なし <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> 駅近(最寄り駅から徒歩10分以内) <input type="checkbox"/> 受動喫煙対策あり <input type="checkbox"/> トライアル雇用併用求人 <input type="checkbox"/> Uターン歓迎求人									



詳細検索条件ボタンを選択すると・・・

「賃金」や「希望する就業時間」など、「基本検索条件」以外の検索条件を追加できます。
 「基本検索条件」の「求人区分」で選択した内容により追加できる検索条件が変わります。



求人区分 検索条件	フルタイム	季節求人	出稼ぎ 求人	パート	フルタイムと パートを選択	新卒・既卒 求人
学歴（最終学歴）	-	-	-	-	-	○
既卒者の応募	-	-	-	-	-	○
賃金		○		○	-	○
賞与（前年度実績）		○		○	○	○
希望する就業時間		○		○	○	○
時間外		○		○	○	○
週所定労働日数		-		○	○	-
休日		○		○	○	○
年間休日数	○	-	-	-	-	○
派遣・請負		○		○	○	○
加入保険等		○		○	○	○
契約更新の可能性		○		○	○	○
定年制		○		○	○	-
入居可能住宅		○		○	○	○
利用可能な託児施設		○		○	○	-
就業場所の沿線検索		○		○	○	○
事業所名		○		○	○	○
従業員数		○		○	○	-
希望する産業		○		○	○	○
学歴（不問か）		○		○	○	-
必要な経験等（不問か）		○		○	○	-
必要な免許・資格		○		○	○	-
普通自動車運転免許		○		○	○	-
その他		○		○	○	○

- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。
必要に応じて検索条件を追加し、**検索**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索
求人情報検索・一覧

求人情報検索のしかた(簡単な検索方法)
基本検索条件を入力して【検索】ボタンを押してください。
さらに詳しい検索条件を入力する場合は、【詳細検索条件】ボタンを押してください。
詳細検索条件を含めて検索条件をクリアする場合は、【検索条件をクリア】ボタンを押してください。

保存した条件で検索
保存した条件で検索できます。
検索条件を設定し直す場合は、「基本検索条件」や「詳細検索条件」を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。
保存した条件を読み

基本検索条件

求人区分
● 一般求人 [フルタイム パート]
必須
 新卒・既卒求人 季節求人 出願ぎ求人
 障害のある方のための求人 [フルタイム パート]

フリーワード
職種名、仕事の内容、必要な経験等、必要な免許・資格、事業内容等を表すキーワードを全角で入力してください。
空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。
【OR検索】を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求人を検索します。
【AND検索】を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求人を検索します。
【NOT検索】を利用した場合、入力したキーワードを含まない求人を検索します。

OR検索 AND検索
任意 全角50文字以内
NOT検索
全角50文字以内

詳細検索条件が設定されています。 詳細検索条件

検索条件をクリア 検索条件を保存 **検索**

⑤ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

職種 介護福祉士 新着

受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問
 学歴不問
 資格不問
 時間外労働なし
 週休二日制(土日休)
 転勤なし
 書類選考なし
 通勤手当あり
 駅近(徒歩10分以内)
 マイカー通勤可

U/Iターン歓迎
 トライアル雇用併用

求人数:1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入り保存

職種 一般事務 新着

受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークライフ	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:118日
就業場所	東京都千代田区	年齢	不問
仕事の内容	介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等)	求人番号	13010-99999999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	240,000円～255,000円		

経験不問
 学歴不問
 資格不問
 時間外労働なし
 週休二日制(土日休)
 転勤なし
 書類選考なし
 通勤手当あり
 駅近(徒歩10分以内)
 マイカー通勤可

U/Iターン歓迎
 トライアル雇用併用

求人数:1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入り保存

並び順 表示件数

129件中 1～30 件を表示 受付年月日順 30件

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

[リンク集](#) |
 [サイトマップ](#) |
 [サイトポリシー](#) |
 [プライバシーポリシー](#) |
 [利用規約](#) |
 [よくあるご質問](#) |
 [お問い合わせ先](#) |
 [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

 ↑
ページ
最上へ

(3) 求人番号・事業所番号を指定して検索

閲覧したい求人の「求人番号」や「事業所番号」がわかる場合は、「求人番号」「事業所番号」で求人情報を検索できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。画面を下部にスクロールするか、「ページ最下部へ」をクリックして、「求人番号・事業所番号を指定して検索」を表示します。
「求人番号」または「事業所番号」を入力し、**番号検索**ボタンをクリックします。
- ③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。画面を下部にスクロールするか、「ページ最下部へ」をクリックして、「求人番号・事業所番号を指定して検索」を表示します。
「求人番号」または「事業所番号」を入力し、**番号検索**ボタンをクリックします。



Point 求人番号・事業所番号で検索するときのポイント

- 求人番号または事業所番号のどちらかを指定して検索してください。
なお、基本条件で指定した検索条件は無効になります。
- 求人番号は5つまで指定できます。

③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

新着

職種 介護福祉士

受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問
学歴不問
資格不問
時間外労働なし
週休二日制(土日休)
転動なし
書類選考なし
通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内)
マイカー通勤可

UI/UX歓迎
トライアル雇用併用

求人数:1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入りに保存

新着

職種 一般事務

受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークライフ	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:118日
就業場所	東京都千代田区	年齢	不問
仕事の内容	介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等)	求人番号	13010-99999999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	240,000円～255,000円		

経験不問
学歴不問
資格不問
時間外労働なし
週休二日制(土日休)
転動なし
書類選考なし
通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内)
マイカー通勤可

UI/UX歓迎
トライアル雇用併用

求人数:1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入りに保存

並び順 表示件数

129件中 1～30 件を表示 受付年月日順 30件 <前へ 1 2 3 4 5 次へ>

4-14

(4) 保存した条件で検索

「求人検索」で設定した検索条件を保存しておき、その条件を読み込んで検索します。

■ 操作手順

操作手順は、以下を参照してください。

参照先 4.2.3 保存した検索条件から求人検索を行う (2)保存した検索条件を確認したうえで検索する

4.2.2. 求人検索条件を保存する

求人検索を行うに当たって、検索条件を保存しておくこと、求職者マイページのホーム画面に表示されるので、次回からの検索が容易になります。

また、検索条件は3つまで保存でき、保存した条件は編集したり削除したりできます。

検索条件を保存するには、次の2つの方法があります。

- (1) 新規の検索条件を保存する
- (2) 保存した検索条件を編集して保存する

(1) 新規の検索条件を保存する

「基本検索条件」「詳細検索条件」で設定した内容に任意の名前をつけて保存できます。

■ 操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「求人区分」(必須)の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、**検索条件を保存**ボタンをクリックします。
※「詳細検索条件」で設定した条件も保存されます。
- ③ 「検索条件の保存」画面が表示されます。
任意の条件名(全角20文字まで)を入力し、**新規保存**ボタンをクリックします。
※名前だけで内容がすぐわかるような名前をつけることをお勧めします。
例：職種(営業)、パート(xxx市)
- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。

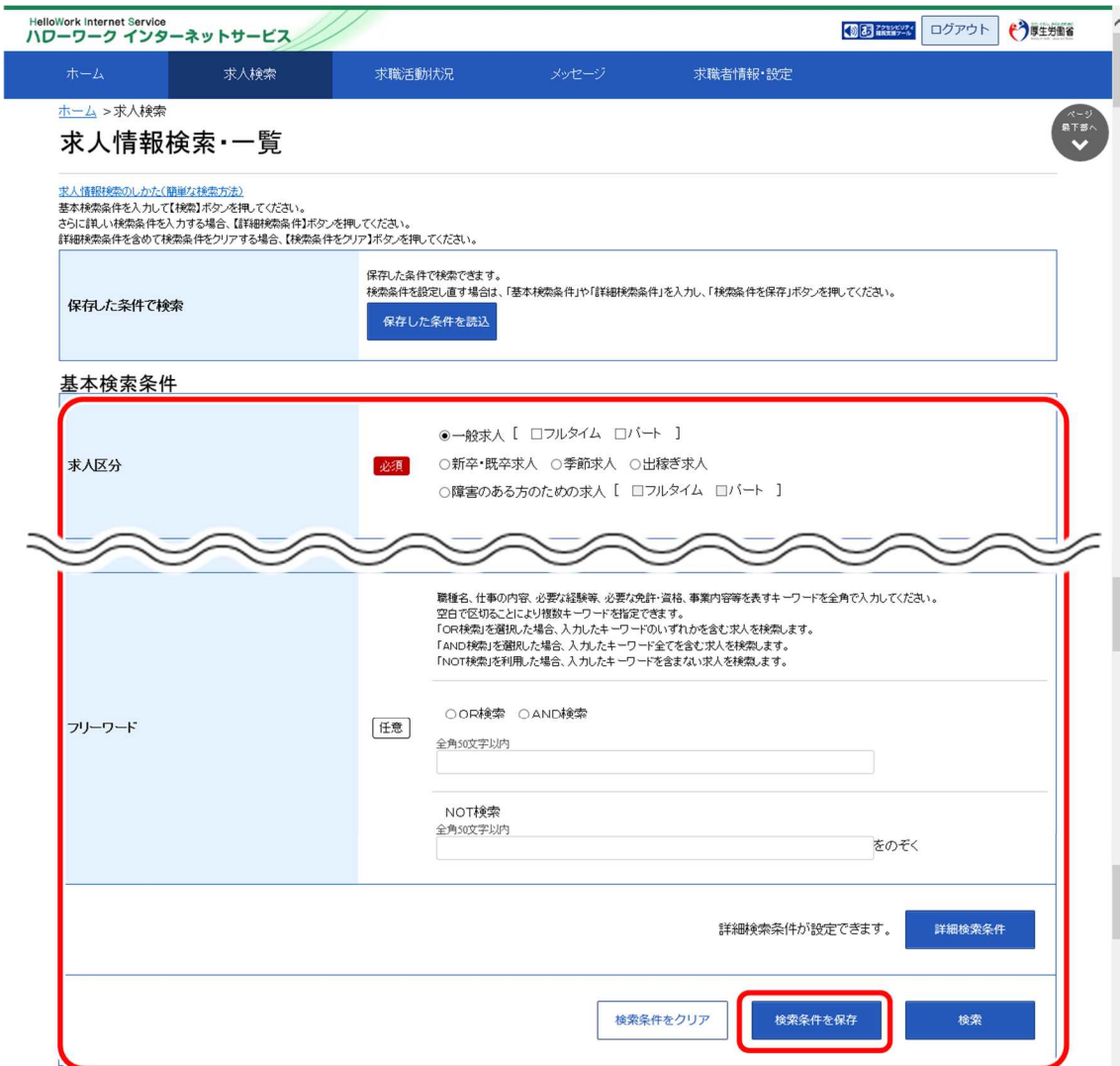
■ 操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「求人区分」(必須) の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします。

※「詳細検索条件」で設定した条件も保存されます。



- ③ 「検索条件の保存」画面が表示されます。
任意の検索条件名（全角 20 文字まで）を入力し、**新規保存**ボタンをクリックします。
※設定した検索条件がすぐにわかるような名前をつけることをお勧めします。
例：職種（営業）、パート（xxx 市）

フリーワード 任意 OR検索 AND検索
全角20文字以内

検索条件の保存

1:希望する求人条件1 削除 上書き保存

2:希望する求人条件2 削除 上書き保存

3:希望する求人条件3 新規保存

閉じる

注意 検索条件が既に 3 件登録されている場合

既に 3 件登録されている場合は既存の検索条件に上書き保存します。
上書きしたい検索条件の**上書き保存**ボタンをクリックします。

- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。

(2) 保存した検索条件を編集して保存する

『4.2.2(1)新規の検索条件を保存する』で保存した検索条件を編集して、保存します。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。
- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。
編集したい条件の右側にある「読み込み」ボタンをクリックします。
- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。
検索条件を修正し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「検索条件の保存」画面が表示されます。
新規の条件として保存したい場合は、条件名を入力してから、「新規保存」ボタンをクリックします。
既存の条件を上書き保存したい場合は、「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。

■操作手順(詳細)

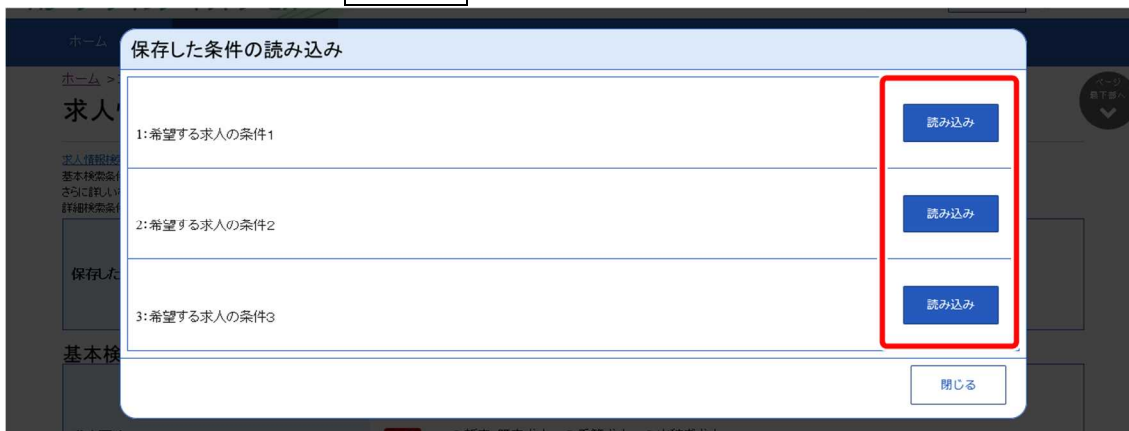
- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。



- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。
編集したい条件の右側にある「読み込み」ボタンをクリックします。



- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。
検索条件を修正し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「検索条件の保存」画面が表示されます。
新規の条件として保存したい場合は、条件名を入力してから、**新規保存**ボタンをクリックします。
既存の条件を上書き保存したい場合は、**上書き保存**ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "検索条件の保存" (Save Search Conditions). It contains three rows of search conditions. The first two rows have "削除" (Delete) and "上書き保存" (Overwrite Save) buttons. The third row has an input field for the condition name and a "新規保存" (New Save) button. Red boxes highlight the "上書き保存" and "新規保存" buttons, and the input field in the third row.

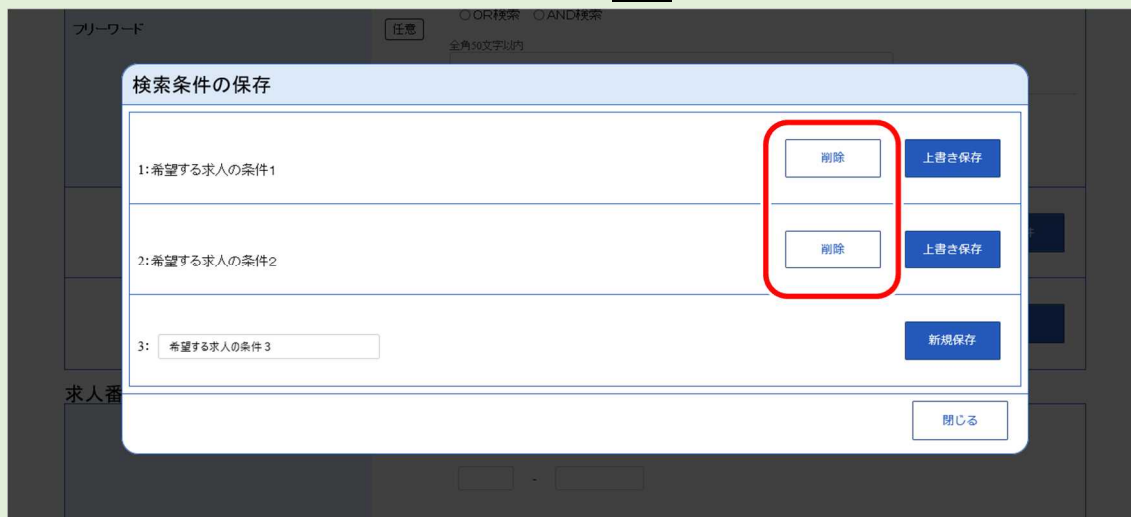
注意 検索条件が既に 3 件登録されている場合

既に 3 件登録されている場合は既存の検索条件に上書き保存します。
上書きしたい検索条件の**上書き保存**ボタンをクリックします。

- ⑥ 「求人情報検索・一覧」画面に戻ります。

Point 保存した検索条件を削除するには・・・

・保存した条件を削除する場合、「検索条件の保存」画面で削除ボタンをクリックします。



※検索条件名を変更したい場合は、既存の検索条件を削除してから新規保存してください。

4.2.3. 保存した検索条件から求人検索を行う

保存した検索条件を使って求人情報が検索できます。検索方法は次の2通りです。

- (1) 保存した求人検索条件のまま検索する
- (2) 保存した検索条件を確認したうえで検索する

(1) 保存した求人検索条件のまま検索する

保存した求人検索条件は、求職者マイページホーム画面に表示されます。検索条件を変更しない場合は、そのまま検索できます。

■ 操作手順

- ① 「求職者マイページホーム」画面の「保存した求人検索条件」から検索したい条件の「検索」ボタンをクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示され、画面下部に検索結果一覧が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求職者マイページホーム」画面の「保存した求人検索条件」から検索したい条件の「検索」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報: 設定

ホーム
求職者マイページホーム

前回のログイン日時: 2021年09月21日 10時00分

求人者からのリクエスト求人 全2件中最新の求人を表示しています。

求職者からのリクエスト求人全て表示

明日 勇気様
利用安定所名: 飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 2件
求職公開期間: 公開中

職種 介護福祉士 有効

保存した求人検索条件
求人を確認したい場合は、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件1	保存した条件名 希望する求人条件	検索
検索条件2	保存した条件名 希望する求人条件	検索
検索条件3	保存した条件名 希望する求人条件	検索

求職者マイページ外へリンクします。

職業訓練検索
イベント情報検索

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 「求人情報検索・一覧」画面が表示され、画面下部に検索結果一覧が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索

求人情報検索・一覧

求人情報検索のしかた(簡単な検索方法)
希望する条件を入力して【検索】ボタンを押してください。
さらに詳しい検索条件を入力する場合は、【詳細検索条件】ボタンを押してください。
詳細検索条件を含めて検索条件をクリアする場合は、【検索条件をクリア】ボタンを押してください。

保存した条件で検索
保存した条件で検索できます。
検索条件を設定し直す場合は、「基本検索条件」や「詳細検索条件」を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。
保存した条件を読み

基本検索条件

求人区分

- 一般求人 [フルタイム パート]
- 新卒・既卒求人 ○季節求人 ○出稼ぎ求人
- 障害のある方のための求人 [フルタイム パート]

職種 一般事務 新着

受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークライフ	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:118日
就業場所	東京都千代田区	年齢	不問
仕事の内容	介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等)	求人番号	13010-99999999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	240,000円～255,000円		

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可
UJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:1名

求人票を表示 詳細を表示 お気に入りに保存

並び順 表示件数
129件中 1～30 件を表示 受付年月日順 30件

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

(2) 保存した検索条件を確認したうえで検索する

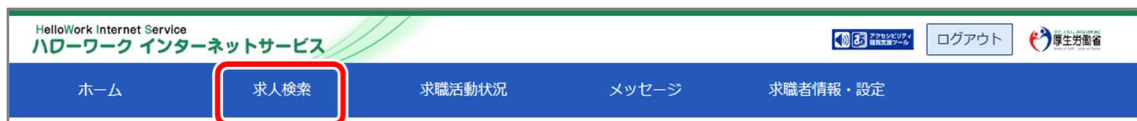
「求人情報検索・一覧」画面の「保存した条件を読み込」ボタンを選択すると、保存した検索条件の内容を確認できます。保存した検索条件がどのような内容なのかを確認したうえで検索を行うことができます。

■ 操作手順

- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。
- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。
- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。
確認したい検索条件名を選択し、「読み込み」ボタンをクリックします。
- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。
必要に応じて検索条件を修正し、「検索」ボタンをクリックします。
- ⑤ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

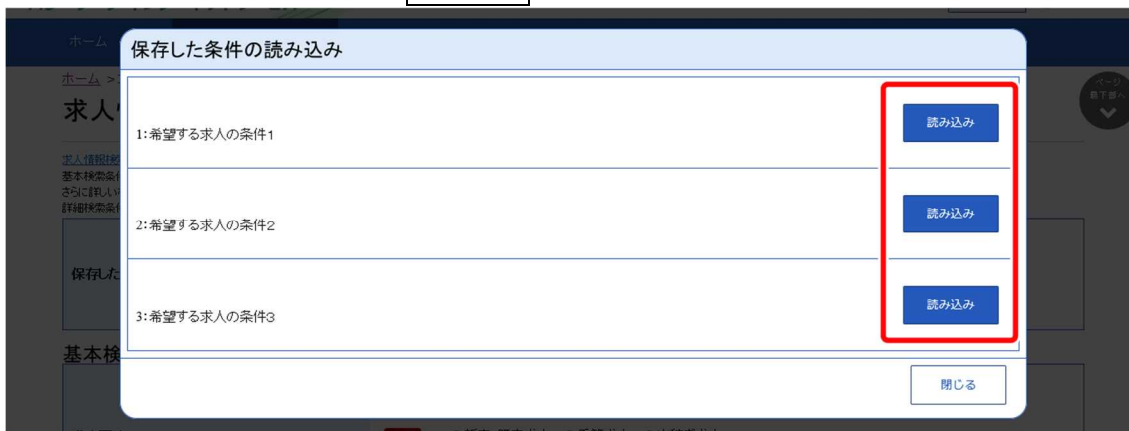
- ① グローバルメニューの「求人検索」をクリックします。



- ② 「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。



- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。
 確認したい検索条件名を選択し、「読み込み」ボタンをクリックします。



- ④ 「求人情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。
 必要に応じて検索条件を修正し、「検索」ボタンをクリックします。



⑤ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。

職種 介護福祉士
新着

受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日

<p>求人区分 フルタイム</p> <p>事業所名 株式会社 ハローワークケア</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p> <p>仕事の内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。</p> <p>雇用形態 正社員</p> <p>賃金 (手当等を含む) 205,000円~290,000円</p>	<p>就業時間 変形労働時間制 (1)09時00分~17時00分</p> <p>休日 土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日</p> <p>年齢 制限あり ~59歳以下</p> <p>求人番号 13010-00099999</p> <p>公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する</p>
--	---

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可

UI/UXターナー歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入り保存到

職種 一般事務
新着

受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日

<p>求人区分 フルタイム</p> <p>事業所名 株式会社 ハローワークライフ</p> <p>就業場所 東京都千代田区</p> <p>仕事の内容 介護事務全般(月額費用請求、電話対応、来客対応等)</p> <p>雇用形態 正社員</p> <p>賃金 (手当等を含む) 240,000円~255,000円</p>	<p>就業時間 変形労働時間制 (1)09時00分~17時00分</p> <p>休日 土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 118日</p> <p>年齢 不問</p> <p>求人番号 13010-99999999</p> <p>公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する</p>
--	--

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可

UI/UXターナー歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入り保存到

並び順
表示件数

129件中 1~30 件を表示

受付年月日順
30件

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

| [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |
↑
ページ
最上へ

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

4.3

検索した求人情報の詳細を確認する

検索した求人情報を確認します。検索結果一覧に表示された求人について、より詳しい情報を見ることができます。

■操作手順

- ① 「求人情報検索・一覧」画面の検索結果に表示された求人情報について、**詳細を表示**ボタンをクリックします。
参照先 求人情報の検索方法については、『4.2.求人情報を検索する』を参照
- ② 「求人情報」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報検索・一覧」画面の検索結果に表示された求人情報について、**詳細を表示**ボタンをクリックします。

職種 介護福祉士		新着	
受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。		
雇用形態	正社員	求人番号	13010-00099999
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UJターン歓迎 トライアル雇用併用			
求人数:1名			
求人票を表示		詳細を表示	お気に入り保存

4.求人情報を検索する 4.3 検索した求人情報の詳細を確認する

② 「求人情報」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' job details page. The page title is '求人情報' (Job Information). The breadcrumb trail is 'ホーム > 求人検索 > 求人情報'. The main content area displays job details for a position with ID 13010-00999999. The details include '求人番号' (Job ID), '受付年月日' (Application period), and '紹介期限日' (Introduction deadline). Below the details, there are sections for '障害のあるスタッフからのメッセージ' (Message from staff with disabilities) and '求人者からのメッセージ' (Message from applicant). At the bottom, there are navigation buttons: '求人票を表示' (Show application form), 'しゅくばらぼで 職場情報を確認する' (Check workplace information with Shukubara), '事業所画像情報' (Business site image information), 'リクエストを辞退' (Decline request), 'ブロック' (Block), 'お気に入りに保存' (Save to favorites), and '自主応募' (Apply on your own). A 'この事業所の求人を検索' (Search for jobs at this business site) button is also present.

Callout 1 (Top): 職場情報総合サイトを表示できます。詳細は、『4.3.2.職場情報総合サイトを開く』を参照してください。

Callout 2 (Middle): 事業所画像情報を見ることができます。詳細は、『4.3.3.事業所画像情報を確認する』を参照してください。

Callout 3 (Left): 求人票を表示できます。詳細は、『4.3.1.求人票を表示する』を参照してください。

Callout 4 (Right): お気に入りに保存できます。詳細は、『4.3.4.お気に入りに保存する』を参照してください。

Callout 5 (Bottom Left): 求人者からのリクエストをブロックできます。詳細は、『4.6.求人者からのリクエストをブロックする』を参照してください。

Callout 6 (Bottom Right): 求人者に直接応募できます。詳細は、『4.4.1.求人者に自主応募する』を参照してください。自主応募ボタン以外の応募に関連するボタンについては、Point『応募関連ボタンについて』を参照してください。

Callout 7 (Bottom): 同じ事業所の求人を検索できます。詳細は、『4.3.5.今見ている求人と同じ事業所の求人を検索する』を参照してください。



応募関連ボタンについて

求人情報画面の上部に表示される応募関連ボタンは、求人への応募状態によって表示が異なります。

・**自主応募**ボタン

自主応募が可能な求人情報に表示されます。詳細は『4.4.1.求人に自主応募する』を参照してください。



・**応募を取消**ボタン

自主応募後 24 時間以内の求人情報に表示されます。詳細は『4.4.2.応募を取り消す』を参照してください。



・**応募を取消**ボタン (非活性)

自主応募後 24 時間を経過した求人情報に表示されます。詳細は『4.4.2.応募を取り消す』を参照してください。



・**選考済**ボタン (非活性)

自主応募に対する選考結果が登録された求人情報に表示されます。詳細は『5.5.選考が終わった求人を確認する』を参照してください。



4.3.1. 求人票を表示する

求人情報の詳細を、「求人票」の形式で表示します。

■操作手順

- ① 「求人情報」画面の求人票を表示ボタンをクリックします。
- ② 「求人票」が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面の求人票を表示ボタンをクリックします。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。



求人票を表示

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日

4. 求人情報を検索する 4.3 検索した求人情報の詳細を確認する

② 「求人票」が表示されます。

求人番号  13010-00999999 事業所番号  1301-926300-0		受付年月日 令和3年9月21日 紹介期限日 令和3年11月30日	就業地住所 東京都千代田区	職業分類 361-01
求人票 (フルタイム)		公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する	トライアル雇用併用 オンライン自主応募可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可	産業分類 854 老人福祉・介護事業
1 求人事業所		3 賃金・手当 (1/2)		
事業所名 カブトガイシャ ハローワークケア 株式会社 ハローワークケア 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x 所在地 ホームページ https://xxxx,xxxx,xxxx,xx		月額 (a+b) 205,000円 ~ 290,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 185,000円 ~ 255,000円 月平均労働日数 (20.0日) 資格 手当 5,000円 ~ 10,000円 処遇改善 手当 15,000円 ~ 25,000円 固定残業代に支払われる手当 (b) 手当 円 ~ 円 固定残業代 (c) なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 その他手当 (d) 深夜手当: 6,000円/1回 ※月4回程度 賃形態等 月給 円 ~ 円 その他内容 通手当 実費支給 (上限あり) 月額 35,000円 賃締切日 固定 (月末以外) 毎月 20日 賃支払日 固定 (月末以外) 当月 25日 昇給 あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円 (前年度実績) 賞与 あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 費与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)		
2 仕事内容		就業場 千100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x 〇〇線〇〇駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
職種 介護福祉士 仕事内容 グループホーム (2ユニット: 18人定員) にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。 (主な業務) ・移動、食事、入浴 (2人体制)、排泄など日常生活の介助 ・介護記録作成 ・誕生日会などレクリエーション開催 ・買い物代行、食材の買い出し ・機能訓練 など ※社用車 (普通車TBOX: AT車) の運転をお願いすることがあります。 雇用形態 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)		マイ通勤 可 駐車場 あり 転働可能の性 なし 年齢 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年が60歳のため] 学歴 不問 必要経験・知識・技能等 不問 必要スキル 簡単なPC入力 (定型フォームへの簡単な入力業務があります) 必要な免許・資格 介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須 試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		
派遣・請負等 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 雇用期間 雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

注意 求人票を表示するには

求人票は PDF ファイルです。PDF ファイルを閲覧するには、Adobe Reader が必要です。

注意 求職者マイページで表示する求人票の項目

事業所名等については、求人事業所の意向を踏まえて公開しています。事業所の意向により公開していない場合は、該当部分が空欄となります。

4.3.2. 職場情報総合サイトを開く

求職者マイページから「職場情報総合サイト」を表示できます。

職場情報総合サイトでは、気になる企業の職場情報を調べたり、複数企業の情報を比較したりできます。

■操作手順

- ① 「求人情報」画面の「しよくばらぼで職場情報を確認する」ボタンをクリックします。
- ② 別ウィンドウに「職場情報総合サイト」の画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面の「しよくばらぼで職場情報を確認する」ボタンをクリックします。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しよくばらぼで職場情報を確認する** 事業所画像情報 お気に入りに保存 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
 オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細はこちらをご覧ください。

▼求人事業所へ ▲▼仕事内容へ ▲▼賃金・手当へ ▲▼労働時間へ ▲▼その他の労働条件等へ ▲▼会社の情報へ ▲▼選考等へ ▲▼求人・事業所PRへ

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日

- ② 別ウィンドウに「職場情報総合サイト」の画面が表示されます。



「しよくばらぼで職場情報を確認する」ボタンについて

事業所の意向により公開していない場合は、「しよくばらぼで職場情報を確認する」ボタンは表示されません。

4.3.3. 事業所画像情報を確認する

事業所が提供している画像（事業所の外観や職場風景など）を確認できます。

■操作手順

- ① 「求人情報」画面の**事業所画像情報**ボタンをクリックします。
※事業所によっては提供画像がない場合もあります。
- ② 「事業所画像情報」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面の**事業所画像情報**ボタンをクリックします。
※事業所によっては提供画像がない場合もあります（その場合はボタンをクリックできません）。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しよぼらぼで** 職場情報を確認する **事業所画像情報** お気に入りに保存 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人は、オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

▼求人事業所へ ▲▼仕事内容 ▲▼賃金・手当 ▲▼労働時間 ▲▼その他の労働条件等 ▲▼会社の情報 ▲▼選考等 ▲▼求人・事業所PR ▲

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日

② 「事業所画像情報」画面が表示されます。



4.3.4. お気に入り保存到る

検索した求人情報の中から、気に入った求人情報をお気に入りとして保存できます。

※お気に入りに保存した求人については、常に最新の求人情報（求人条件等が変更された場合は変更後の求人情報）が表示されます。



お気に入りの登録件数

求人情報は、300 件までお気に入りとして登録できます。
300 件を超えた場合は、古い求人情報から自動的に削除されます。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面の「お気に入りに保存」ボタンをクリックします。
求人情報がお気に入りに保存されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面の「お気に入りに保存」ボタンをクリックします。
求人情報がお気に入りに保存されます。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を要してください。

求人票を表示 **しよばらぼ**で 職場情報を確認する 事業所画像情報 **お気に入りに保存** 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

▼求人事業所へ ▲ 仕事内容へ ▲ 賃金・手当へ ▲ 労働時間へ ▲ その他の労働条件等へ ▲ 会社の情報へ ▲ 選考等へ ▲ 求人・事業所PRへ

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日



お気に入りを解除するときは・・・

お気に入りに登録された求人情報には、「お気に入りを解除」ボタンが表示されます。
解除したい場合は、「お気に入りを解除」ボタンをクリックしてください。



「求人情報検索・一覧」画面でお気に入りに保存するには・・・

「求人情報検索・一覧」画面の検索結果からもお気に入りに保存できます。
 検索結果一覧に表示された求人情報について、**お気に入りに保存**ボタンをクリックしてください。

職種 介護福祉士		新着	
受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転動なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可
 UJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:1名



お気に入りを解除するときは・・・

お気に入りに登録された求人情報には、**お気に入りを解除**ボタンが表示されます。
 解除したい場合は、**お気に入りを解除**ボタンをクリックしてください。

職種 介護福祉士		新着	
受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転動なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可
 UJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:1名



お気に入りとして保存した求人情報の一覧を確認したいときは・・・

お気に入りとして保存した求人情報の一覧を確認する方法については、『5.2.1.お気に入り求人一覧を確認する』を参照してください。

4.3.5. 今見ている求人と同じ事業所の求人を検索する

「求人情報」画面で表示している事業所の、他の求人情報を検索できます。同じ事業所でどのような求人があるのか確認できます。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面のページ下部にある「この事業所の求人を検索」ボタンをクリックします。
- ② 今見ている事業所の求人が一覧表示されます。なお、「求人情報」画面のページ下部には、今見ている事業所の他の求人がある場合、予め最大3つまで表示されていますが、「この事業所の求人を検索」ボタンをクリックすると、今見ている事業所の求人が全て一覧表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面のページ下部にある「この事業所の求人を検索」ボタンをクリックします。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しよくばらぼ**で 職場情報を確認する 事業所画像情報 お気に入り保存 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
 オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

▼求人事業所へ ▲▼仕事内容へ ▲▼賃金・手当へ ▲▼労働時間へ ▲▼その他の労働条件等へ ▲▼会社の情報へ ▲▼選考等へ ▼求人・事業所PRへ

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日

求人情報は随時更新しておりますが、既に募集を締めている場合もありますので、ご注意ください。
 求人内容が実際と違っていた場合には、「ハローワーク求人ホットライン」にお申し出ください。求人者に対して事実を確認の上、求人内容の是正指導・補正等を行います。

求人票を表示 **しよくばらぼ**で 職場情報を確認する 事業所画像情報 お気に入り保存 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
 オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

この事業所の求人を検索

｜ [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 今見ている事業所の求人が一覧表示されます。

職種 介護福祉士
新着

受付年月日: 2020年6月1日 紹介期限日: 2020年6月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
事業所名	株式会社 ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。		
雇用形態	正社員	求人番号	13010-00099999
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

経験不問
学歴不問
資格不問
時間外労働なし
週休二日制(土日休)
転勤なし
書類選考なし
通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内)
マイカー通勤可

求人数: 1名

求人票を表示
詳細を表示
お気に入りに保存



求人情報をお気に入りに保存したり、詳細を表示したりしたいときは...

お気に入りに保存ボタンについては、『4.3.4 お気に入りに保存する』を参照してください。

詳細を表示ボタンを選択した後の画面については、『4.3 検索した求人情報の詳細を確認する』を参照してください。

4.4

求人に応募する

求人検索で見つけた求人や求人者からリクエストを受けた求人に応募者マイページから直接応募（オンライン自主応募）することができます。

また、応募後 24 時間以内であれば、応募を取り消すこともできます。

4.4.1. 求人に自主応募する

求人検索で見つけた求人や求人者からリクエストを受けた求人に自主応募することができます。



オンライン自主応募について

オンライン自主応募ができるのは、「オンライン自主応募の受付」が可となっている求人のみです。
オンライン自主応募を受け付ける求人の場合、求人情報画面の右上に「**自主応募**」ボタンが表示されます。

オンライン自主応募について詳しく知りたい場合は、以下のページを参照してください。
『オンライン自主応募について～求職者マイページをお持ちの方へ～
(https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/mem_service03.html) 』



オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介とはなりません

- ・雇用保険受給資格者の方に対する再就職手当及び就業手当については、受給資格に係る離職理由により給付制限を受けた方が待期期間満了後 1 か月間にオンライン自主応募により就職した場合、支給の対象となりません。
- ・雇用保険受給者の方に対する常用就職支度手当、移転費及び広域求職活動費の支給の対象となりません。
- ・事業主に支給される助成金のうち、ハローワークの職業紹介を要件としている助成金は支給の対象となりません。
- ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
- ② オンライン自主応募を希望する場合は、「**自主応募**」ボタンをクリックします。
- ③ 「求人応募（オンライン自主応募）」画面が表示されます。
志望動機を入力し、応募書類（履歴書など）のアップロードをします。また、「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。」にチェックをつけて、「**次へ進む**」ボタンをクリックします。
- ④ 「求人応募（オンライン自主応募）内容確認」画面が表示されます。
応募する場合は、「**応募**」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「求人応募（オンライン自主応募）完了」画面が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面で、内容を確認します。
- ② オンライン自主応募を希望する場合は、**自主応募**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索

求人情報

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しよくばらぼで** 職場情報を確認する 事業所画像情報 お気に入りに保存 **自主応募**

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は [こちら](#) をご覧ください。

▼求人事業所へ ▲ ▼仕事内容へ ▲ ▼賃金・手当へ ▲ ▼労働時間へ ▲ ▼その他の労働条件等へ ▲ ▼会社の情報へ ▲ ▼選考等へ ▲ ▼求人・事業所PRへ ▲

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日
受理安定所	飯田橋公共職業安定所
障害のあるスタッフからのメッセージ	働くための勉強会、目標管理制度が導入されており仕事に関する意識向上につながります
障害者雇用に関するアピールポイント	障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努力している企業です

求人情報は随時更新しておりますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
求人内容が実際と違っていた場合には、「ハローワーク求人ホットライン」にお申し出ください。求人者に対して事実を確認の上、求人内容の是正指導・補正等を行います。

求人票を表示 **しよくばらぼで** 職場情報を確認する 事業所画像情報 お気に入りに保存 自主応募

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は [こちら](#) をご覧ください。

この事業所の求人を検索

注意 求職者マイページから応募を取り消したリクエスト求人に対して、再度自主応募する場合

応募を取り消した情報の更新は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。
応募取り消しの手続き中は、**自主応募**ボタンをクリックできませんので、手続きが完了するまでしばらくお待ちください。

③ 「求人応募（オンライン自主応募）」画面が表示されます。

志望動機を入力し、応募書類（履歴書など）のアップロードをします。また、「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。」にチェックをつけて、「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 学生労働者

ホーム 求人検索 就職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > オンライン自主応募

求人応募(オンライン自主応募)

志望動機を入力し、応募書類(履歴書など)をアップロードしてください。
※オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

求人番号 13010-00999999

志望動機

氏名
氏名(フリガナ) アシタ ユウキ
氏名(漢字) 明日 勇氣

志望動機 **必須**
全角600文字以内

履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード **任意**

応募書類等
その他の応募書類 全角12文字以内

アップロード 削除 入力欄を削除
(4ファイルまで入力可) ファイルの追加

上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。

雇用保険受給資格者の方に対する再就職手当及び就業手当については、受給資格に係る離職理由により給付制限を受けた方が待機期間満了後1か月間にこのページからの応募により就職した場合、支給の対象となりません。また、このページからの応募は、雇用保険受給資格者の方に対する常用就職支度手当、移転費及び広域求職活動費の支給の対象となりません。

このページからの応募は、ハローワークによる職業紹介とはなりません。そのため、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークの職業紹介を要件としている助成金は支給の対象とはなりません。

このページから応募(オンライン自主応募)を行った場合、以後、原則としてハローワークから紹介(マイページ経由のオンラインハローワーク紹介を含む)を受けて同じ求人にも再度応募することはできません。そのため、ハローワークの職業紹介が要件となっている助成金の対象者であっても、同一求人に対しては、原則として再度応募することができなくなりますのでご注意ください。

キャンセル **次へ進む**

Point 応募書類のアップロードについて

アップロードできる書類は4ファイルまで、1ファイルのサイズは2MBが上限です。
アップロードできる応募書類のファイル種類は、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.pdf、.jpg、.jpeg、.png、.bmp、.gif形式です。ほかのファイル形式のものはアップロードできません。

詳しく知りたい場合は、以下のページを参照してください。

『オンライン自主応募について～求職者マイページをお持ちの方へ～

(https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/mem_service03.html) 』

注意 応募書類の送付方法について

応募する求人の「応募書類の送付方法」に「求職者マイページからの登録」が含まれていない場合は、求人者が指定する方法でお送りください。

注意 同一求人への再応募について

オンライン自主応募で不採用となった場合、同一の求人に再度オンライン自主応募はできません。
また、ハローワークからも、原則として同一の求職者の方を同一の求人には紹介はしません。

注意 アップロードした応募書類について

応募書類は、応募してから選考結果が登録されるまで（求人者がハローワークに通知するまで）の間、求人者マイページに表示されるとともに、求職者マイページの応募活動状況からも確認できます。当該期間経過後は、求人者マイページ及び求職者マイページから自動的に消去されます。

- ④ 「求人応募（オンライン自主応募）内容確認」画面が表示されます。
応募する場合は、**応募**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト
厚生労働省

ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > オンライン自主応募
ページ
最下部へ

求人応募(オンライン自主応募)内容確認

この段階では応募は完了していません。応募する場合は、「応募」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は、「前へ戻る」ボタンを押して入力画面から修正してください。

求人番号	13010-00999999
事業所名	カブキガイシャハローワークケア 株式会社ハローワークケア
職種	介護福祉士
雇用形態	正社員

志望動機

氏名	氏名(フリガナ) アンタ ユウキ 氏名(漢字) 明日 勇氣
志望動機	私はこれまで〇〇を志し〇〇に従事したいと考えて参りましたが、貴社の〇〇については〇〇の面で大変魅力を感じ、是非貴社で働かせていただければと思います。〇〇については〇〇であるため、〇〇の面では誰にも負けない自信があります。是非〇〇の面で貴社のお役に立ちたいと考えております。
備考	-
履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード	応募書類等 履歴書 職務経歴書 ジョブ・カード

前へ戻る
応募

| [リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |
ページ
最上部へ

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

⑤ 「求人応募（オンライン自主応募）完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > オンライン自主応募

求人応募（オンライン自主応募）完了

求人への応募（オンライン自主応募）が完了しました。求人者からの連絡は上部メニューのメッセージから確認できます。また、応募した情報は、上部メニューの求職活動状況から確認できます。

なお、応募書類をアップロードした場合、ウイルスチェックを行います。チェックの結果、ウイルスの疑いがある応募書類があった場合は、求人への応募は有効ですが、該当する応募書類は求人者マイページへ送信されません。その場合は該当する応募書類についてメッセージでお知らせしますので、内容をご確認ください。

閉じる

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



応募した情報の確認について

応募した情報は、「応募中求人一覧」画面で確認できます。
詳細は、『5.3.1.応募中求人一覧を確認する』を参照してください。



応募した情報の更新について

応募した情報の更新は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。



オンライン自主応募に係る応募中の件数が上限を超えた場合

オンライン自主応募に係る応募中の件数が上限を超えた場合は、オンライン自主応募機能はご利用いただけません。

4.4.2. 応募を取り消す

応募後 24 時間以内であれば、求職者マイページからオンライン自主応募を取り消すことができます。

注意 マイページ上からの応募の取り消し

マイページ上からの応募の取り消しは応募後 24 時間以内までとなります。
24 時間を過ぎると、求職者マイページから応募を取り消すことはできません。メッセージや電話等により求人者に直接連絡をして応募を辞退する旨を伝えてください。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面の「**応募を取消**」ボタンをクリックします。
※「求職活動状況」画面と、「求職活動状況」画面の「**応募中求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「応募中求人一覧」画面にも「**応募を取消**」ボタンがあります。
- ② 「求人応募取り消し」画面が表示されます。
「応募取り消し理由」（必須）と任意の情報を入力します。また、「応募取り消しの通知は、応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。」にチェックをつけて、「**次へ進む**」ボタンをクリックします。
- ③ 「求人応募取り消し確認」画面が表示されます。
取り消しする場合は、「**完了**」ボタンをクリックしてください。
- ④ 「求人応募取り消し完了」画面が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面の「応募を取消」ボタンをクリックします。
 ※「求職活動状況」画面と、「求職活動状況」画面の「応募中求人を全て表示」ボタンをクリックして表示する「応募中求人一覧」画面にも「応募を取消」ボタンがあります。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しゅくばらぼ**で 職場情報を確認する 事業所画像情報 お気に入りに保存 **応募を取消**

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。
 オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

▼求人事業所へ ▲▼仕事内容へ ▲▼賃金・手当へ ▲▼労働時間へ ▲▼その他の労働条件等へ ▲▼会社の情報へ ▲▼通勤等へ ▲▼求人・事業所PRへ

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日
受理安定所	飯田橋公共職業安定所
求人区分	フルタイム

② 「求人応募取り消し」画面が表示されます。

「応募取り消し理由」（必須）と任意の情報を入力します。また、「応募取り消しの通知は、応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。」にチェックをつけて、「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > 応募の取り消し

求人応募取り消し

マイページ上からの応募の取り消しは応募24時間以内までとなります。応募から24時間が経過している場合は電話・Eメール等にて事務所へ直接応募辞退の連絡をしてください。
求人者に応募辞退の連絡をしないと、ハローワークに通知される不採用の理由が「面接不参加」となります。
応募を辞退する場合には必ず応募取り消しを連絡しましょう。面接不参加が続くとマイページの機能が制限されます。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

応募取り消し理由

応募取り消し理由 **必須**

- 他社で採用が決まったため
- 応募誤りであるため
- その他

備考 **任意**

全角300文字以内 ※応募取り消し理由にて「その他」を選択した場合は入力してください

応募取り消しの通知は、応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。
求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。

キャンセル 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「求人応募取り消し確認」画面が表示されます。
取り消しする場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > 応募の取り消し

求人応募取り消し確認

応募取り消し理由

応募取り消し理由	他社で採用が決まったため
備考	-

前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ④ 「求人応募取り消し完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求人検索 > 応募の取り消し

求人応募取り消し完了

求人応募の取り消しが完了しました。

閉じる

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

注意 応募を取り消した情報の更新について

応募を取り消した情報の更新は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

4.5

求人者からのリクエストを 辞退する

求人者からリクエストを受けた求人に応募する意思がない場合は、リクエストを辞退することができます。また、リクエストを受け取ってから1週間を過ぎた場合は、システムで自動的にリクエストを辞退したものとみなされます。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
求人者からのリクエストを辞退する場合は、**リクエストを辞退**ボタンをクリックします。
- ② 「リクエスト辞退の確認」画面が表示されます。**OK**ボタンをクリックします。
- ③ リクエストが辞退され、「求人情報」画面に戻ります。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
求人者からのリクエストを辞退する場合は、**リクエストを辞退**ボタンをクリックします。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時こま必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人者からのリクエストに対する有効期間は7日間(応募前に求人者とメッセージをやりとりしている期間も含む)です。

この求人に応募する場合は「自主応募」ボタンから「オンライン/自主応募」を行うことができます。
オンライン/自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通して直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日



求職者マイページから応募を取り消したリクエスト求人に対して、リクエストを辞退する場合

応募を取り消した情報の更新は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。応募取り消しの手続き中は、**リクエストを辞退**ボタンをクリックできませんので、手続きが完了するまでしばらくお待ちください。

- ② 「リクエスト辞退の確認」画面が表示されます。**OK** ボタンをクリックします。

リクエスト辞退の確認

求人者からのこの求人へのリクエストを辞退します。よろしいですか？

- ③ リクエストが辞退され、「求人情報」画面に戻ります。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定

ホーム > 求人検索

求人情報

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を請けてください。

しよくばらば
職場情報を確認する

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人了。
 オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

[▼求人事業所へ](#)
[▼仕事内容へ](#)
[▼賃金・手当へ](#)
[▼労働時間へ](#)
[▼その他の労働条件等へ](#)
[▼会社の概要へ](#)
[▼沿革等へ](#)
[▼求人・事業所PRへ](#)

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日
紹介期限日	2021年11月30日

4.6

求人者からのリクエストをブロックする

リクエストを受け取った求人者から、新たなリクエストを希望しない場合は、リクエストをブロック（拒否）できます。

ブロックをすると、ブロックした求人者からのリクエストのメッセージは解除するまで受信しません。また、既に受信済みのリクエストのメッセージに対する返信もできなくなります。

なお、ブロックしたことは求人者からはわかりません。

- (1) リクエストをブロックする
- (2) ブロックを解除する

(1) リクエストをブロックする

リクエストを受け取った求人者からの新たなリクエストをブロックできます。

■ 操作手順

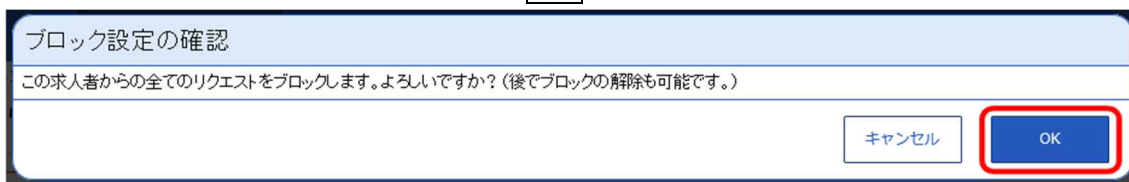
- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
求人者からのリクエストをブロックする場合は、**ブロック**ボタンをクリックします。
- ② 「ブロック設定の確認」画面が表示されます。**OK**ボタンをクリックします。
- ③ 求人者からのリクエストがブロックされ、「求人情報」画面に戻ります。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
求人者からのリクエストをブロックする場合は、**ブロック**ボタンをクリックします。



- ② 「ブロック設定の確認」画面が表示されます。**OK**ボタンをクリックします。



- ③ 求人者からのリクエストがブロックされ、「求人情報」画面に戻ります。



(2) ブロックを解除する

ブロックした求人者からのリクエストを再開したい場合は、ブロックを解除できます。

※リクエストを受け取ってから1週間を過ぎるとシステムで自動的にリクエストを辞退したものとみなされるため、「求人情報」画面からはブロックを解除できなくなります。

リクエストを受け取ってから1週間経過後にブロックを解除する場合は、「求職者情報・設定」画面の「ブロック一覧」画面から解除できます。詳細は、『6.5.2.ブロックを解除する（ブロッカー一覧から）』を参照してください。

■ 操作手順

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
リクエストのブロックを解除する場合は、**ブロックを解除**ボタンをクリックします。
- ② 「ブロック解除の確認」画面が表示されます。**OK**ボタンをクリックします。
- ③ リクエストのブロックが解除され、「求人情報」画面に戻ります。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人情報」画面で、求人内容を確認します。
リクエストのブロックを解除する場合は、**ブロックを解除**ボタンをクリックします。

この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時必ず、画面より労働条件の明示を受けてください。

求人票を表示 **しよばらぼで** 職種情報を確認する 事業所画像情報 リクエストを辞退 **ブロックを解除** お気に入り保存 自主応募

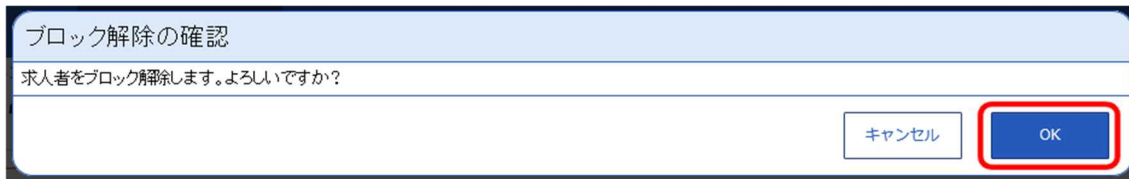
求人者からのリクエストに対する有効期間は7日間(応募前に求人者とメッセージをやりとりしている期間も含む)です。

この求人に応募する場合は「自主応募」ボタンから「オンライン/自主応募」を行うことができます。
オンライン/自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

[▼求人事業所へ](#) [▼仕事内容へ](#) [▼賃金・手当へ](#) [▼労働時間へ](#) [▼その他の労働条件等へ](#) [▼会社の情報へ](#) [▼選考等へ](#) [▼求人・事業所探しへ](#)

求人番号	13010-00999999
受付年月日	2021年9月21日

- ② 「ブロック解除の確認」画面が表示されます。**OK**ボタンをクリックします。



- ③ リクエストのブロックが解除され、「求人情報」画面に戻ります。

