

求職者マイページ

利用者マニュアル

- オンライン登録者 -



第 1.4 版
2022 年 3 月

目次

本書の見方

vi

1. 求職者マイページとは	1-1
1.1. 求職者マイページでできること	1-1
1.2. マイページ開設の流れ	1-4
1.3. 動作環境	1-5
1.4. 利用可能時間	1-7
2. 求職者マイページを開設する	2-1
2.1. アカウントを登録する	2-1
2.2. 求職情報を登録する	2-8
2.2.1. 基本情報を登録する	2-11
2.2.2. 求職情報提供等を登録する	2-15
2.2.3. 希望職種・時間等を登録する	2-16
2.2.4. 希望勤務地・賃金を登録する	2-17
2.2.5. 学歴／資格等を登録する	2-18
2.2.6. 経歴を登録する	2-19
2.2.7. 障害情報を登録する	2-20
2.2.8. 自己PRを登録する	2-21
3. 求職者マイページにログインする	3-1
3.1. ログインする	3-1
3.2. ホーム画面の見方	3-9
3.2.1. 画面構成	3-9
3.2.2. 表示内容	3-11
3.3. 求職者マイページをログアウトする	3-14
3.4. マイナポータルとつなげる	3-17

4.	仕事を探す	4-1
4.1.	求人の探し方と流れ	4-1
4.2.	求人情報を検索する	4-2
4.2.1.	グローバルメニューから求人検索を行う	4-2
4.2.2.	求人検索条件を保存する	4-15
4.2.3.	保存した検索条件から求人検索を行う	4-22
4.3.	検索した求人情報の詳細を確認する	4-27
4.3.1.	求人票を表示する	4-30
4.3.2.	職場情報総合サイトを開く	4-32
4.3.3.	事業所画像情報を確認する	4-33
4.3.4.	お気に入りに保存する	4-34
4.3.5.	今見ている求人と同じ事業所の求人を検索する	4-38
4.4.	求人に応募する	4-40
4.4.1.	求人に自主応募する	4-40
4.4.2.	応募を取り消す	4-46
4.5.	求人者からのリクエストを辞退する	4-50
4.6.	求人者からのリクエストをブロックする	4-52
5.	求職活動状況を確認する	5-1
5.1.	求職活動状況を確認する	5-1
5.2.	お気に入りの求人を確認する	5-3
5.2.1.	お気に入り求人一覧を確認する	5-3
5.3.	応募中求人を確認する	5-6
5.3.1.	応募中求人一覧を確認する	5-6
5.3.2.	応募内容を確認する	5-9
5.4.	求人者からのリクエスト求人を確認する	5-11
5.4.1.	求人者からのリクエスト求人一覧を確認する	5-11
5.4.2.	求人者からのリクエストメッセージを確認する	5-13
5.5.	選考が終わった求人を確認する	5-15
5.5.1.	選考が終わった求人一覧を確認する	5-15







6.	メッセージ機能を使用する	6-1
6.1.	メッセージとは	6-1
6.2.	メッセージを確認する	6-2
6.3.	メッセージを送る	6-7
6.3.1.	求人事業所に新規メッセージを送る	6-7
6.3.2.	メッセージに返信する	6-11
6.3.3.	送信したメッセージを確認する	6-14
6.4.	メッセージを削除する	6-17
6.5.	メッセージをブロックする	6-26
6.5.1.	ブロックを解除する（メッセージから）	6-29
6.5.2.	ブロックを解除する（ブロッカー一覧から）	6-31
7.	登録した求職者情報を確認する	7-1
7.1.	登録した求職者情報を確認する	7-1
7.1.1.	求職者情報・設定を表示する	7-1
7.1.2.	基本情報を確認する	7-3
7.1.3.	求職情報提供等を確認する	7-4
7.1.4.	希望職種・時間等を確認する	7-6
7.1.5.	希望勤務地・賃金を確認する	7-7
7.1.6.	学歴／資格等を確認する	7-8
7.1.7.	経歴を確認する	7-9
7.1.8.	障害情報を確認する	7-10
7.1.9.	自己PRを確認する	7-11
7.1.10.	求職情報を変更する	7-12
7.1.11.	求職状態と有効期間を変更する	7-17
7.1.12.	ジョブ・カードをエクスポートする	7-24
8.	アカウント情報を修正する	8-1
8.1.	アカウント情報を設定する	8-1
8.1.1.	アカウント情報を編集する	8-3

9. ご利用にあたっての留意事項	9-1
9.1. マイページについてのお知らせ	9-1
9.2. マイページを退会する場合	9-2
9.3. 利用不可となる場合など	9-6
10. 困ったときは...	10-1
10.1. FAQ	10-1
10.2. 問い合わせ先	10-2

本書の見方

■本書の表記

本書では、以下の表記を使用しています。

記号・マーク	意味
「 」	メニュー名、項目名、画面名、タブ名を記載しています。 例：「求人検索」、「求人区分」、「基本情報登録」画面、「設定」タブ
	ボタン名を記載しています。 例：  ボタン
 『 』	参照先のマニュアル名や見出しなどを記載しています。 例：  『1.1 求職者マイページでできること』を参照
	必ず読んでほしい情報や注意事項を記載しています。
	知っておくと便利なポイントや補足事項を記載しています。

■本書記載の商標

本書に記載されている以下の会社名、製品名は、各社の登録商標、または商標です。

なお、本文、および図表中では、「™」、「®」は省略しています。

- Internet Explorer、Microsoft Edge は、Microsoft Corp.の商標または登録商標です。
- Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。
- Safari は、Apple Inc.の商標または登録商標です。
- Adobe Reader は、Adobe Systems Inc.の商標または登録商標です。

求職者マイページでできること

求職者マイページは、ハローワーク又はハローワークインターネットサービスを利用して求職活動を行うことを希望する方を対象に、仕事探しに必要なサービスを提供するものです。

「求職者」とは、ハローワークに相談し求職申込みを行った者（利用登録者）、又はハローワークインターネットサービスを介して求職申込みを行った者（オンライン登録者）をいいます。

「利用登録者」と「オンライン登録者」では、求職者マイページの利用できるサービスに違いがあります。本マニュアルでは「オンライン登録者」を対象に説明します。

「オンライン登録者」は、求職者マイページを開設すると、求人検索条件や気になった求人を保存したり、求職者マイページを通じて求人者からリクエストを受けたりすることができます。また、求人検索で見つけた求人やリクエストを受けた求人に対し求職者マイページから直接応募（オンライン自主応募）したり、応募中の求人情報を確認したりすることができます。

求職者マイページを利用するアカウントと求職情報の登録手続きをすると、「求職者マイページ」を開設できます。

注意 求職者マイページを利用するためには

求職者マイページを利用するには、アカウント登録用のメールアドレスが必要になります。

Point 「利用登録者」と「オンライン登録者」では利用できるサービスに違いがあります

ハローワークを利用されている求職者（利用登録者）の方は、以下の機能も利用できます。

- ・ハローワークからお送りするおすすめ求人等の受信
- ・ハローワークからオンラインでご紹介する求人への応募（オンラインハローワーク紹介）

ハローワークをご利用いただくと「利用登録者」となり、求職者マイページの全ての機能が利用できます。ハローワークでは、求人情報の提供や職業紹介だけでなく、応募書類の作成や面接のアドバイスなども行っていますので、ぜひハローワークをご利用ください。

また、障害のある方は、オンライン登録者の場合は障害情報を入力することができますが、利用登録者の場合は、さらにハローワークの障害者専門窓口をご利用いただけます。

専門的な知識をもつ職員・相談員が、個別にその方にあった求人の提出を事業主に依頼するなど、きめ細かい支援体制を整えています。障害者手帳をお持ちでない方も利用できますので、ぜひご利用をご検討ください。

1. 求職者マイページとは 1.1. 求職者マイページでできること

求職者マイページでは、次のことができます。

- (1) 仕事を探す (4章)
- (2) 求職活動状況を確認する (5章)
- (3) メッセージ機能を使用する (6章)
- (4) 登録した求職者情報を確認する (7章)

※求職が無効になると(有効期間の満了や就職が決まった場合など)、マイページの一部機能がご利用いただけなくなります。求職活動を継続する場合は、「求職者情報・設定」画面にて求職状態を無効から有効に切り替えることができます。詳細は『7.1.11. 求職状態と有効期間を変更する』を参照してください。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' job seeker homepage. At the top, there is a navigation bar with the following items: ホーム, 求人検索 (1), 求職活動状況 (2), メッセージ (3), and 求職者情報・設定 (4). Below the navigation bar, the main content area is titled '求職者マイページホーム'. It displays a job listing for '介護福祉士' (Nursing Care Worker) with details such as 'フルタイム(障)', '株式会社ハローワークケア', and '東京都千代田区'. The job listing includes a table with fields like '求人区分', '事業所名', '就業場所', '仕事の内容', '雇用形態', '賃金', '就業時間', '休日', '年齢', '求人番号', and '公開範囲'. There are also buttons for 'この求人に関するメッセージを表示' and '詳細を表示'. On the right side, there are several widgets: '明日 勇気催' (Tomorrow's Courage), '利用安定所名: 飯田橋公共職業安定所', '新着メッセージ: 2件', '求職公開状況: 公開中', '応募中の求人' (Jobs being applied for), and 'ハローワークをご利用にあたってのご案内' (Information for HelloWork users). At the bottom, there is a footer with links for 'リンク集', 'サイトマップ', 'サイトポリシー', 'プライバシーポリシー', '利用規約', 'よくあるご質問', 'お問い合わせ先', and '所在地情報'. The footer also includes the text 'All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare'.

(1) 仕事を探す

就業場所や職種、雇用形態など任意の検索条件で求人情報を検索できます。

よく使う検索条件は 3 つまで保存でき、保存した検索条件から求人情報を検索することもできます。また、求人検索で見つけた求人や求人者からリクエストを受けた求人に求職者マイページから直接応募（オンライン自主応募）することができます。詳細は、以下を参照してください。

参照先 『4 仕事を探す』

※ 保存した求人検索条件、お気に入り保存した求人、応募した求人、ブロッカー一覧については、ハローワーク窓口での職業相談時等に職員が確認できる仕様となっています。

(2) 求職活動状況を確認する

応募中の求人情報や求人者からのリクエスト求人の求人情報などを確認できます。詳細は、以下を参照してください。

参照先 『5 求職活動状況を確認する』

(3) メッセージ機能を使用する

メッセージ機能を使用して、求人者とメッセージのやりとりができます。詳細は、以下を参照してください。

参照先 『6 メッセージ機能を使用する』

(4) 登録した求職者情報を確認する

ハローワークに登録した求職情報を確認・変更できます。また、求職活動の状態（有効・無効）を切り替えることもできます。

その他にも、登録した求職情報をもとにジョブ・カードをエクスポートしたりできます。詳細は、以下を参照してください。

参照先 『7 登録した求職者情報を確認する』

注意 求職者マイページを開設できない方について

以下のいずれかに該当する場合、求職者マイページの開設はできません。

- 15歳以下の方
- 中学・高校在学中（夜間・定時制の生徒を除く）の方

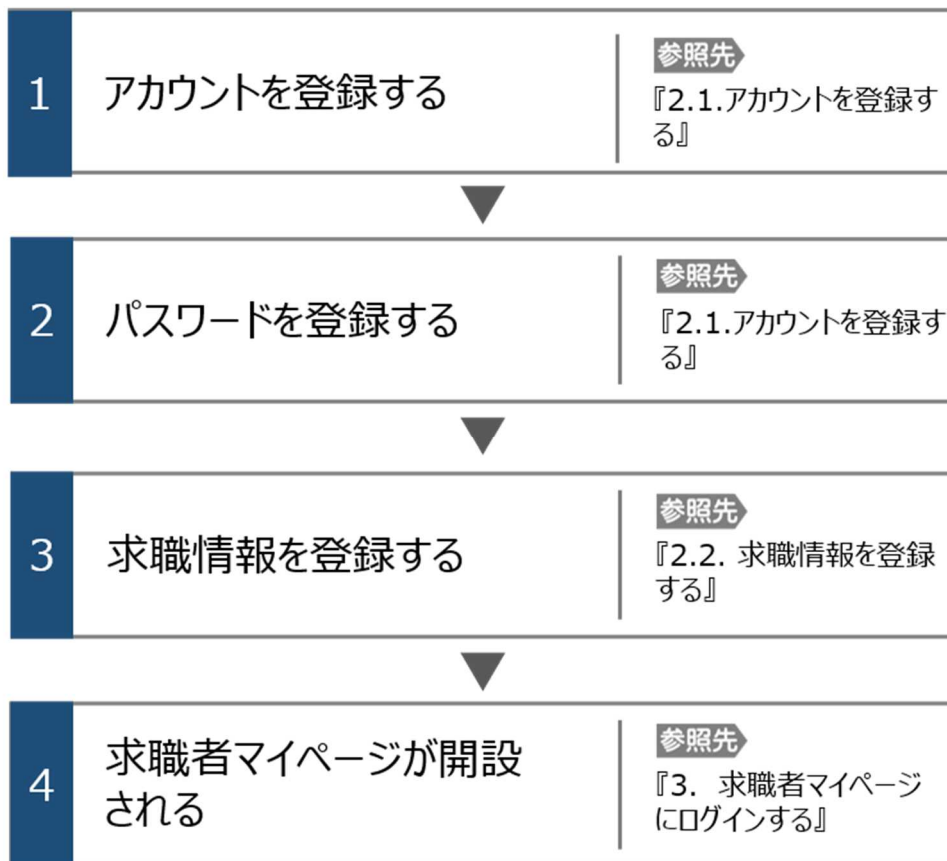
注意 ジョブ・カードのエクスポートについて

ジョブ・カードのエクスポート機能は現在改修中のため、一時的にご利用いただけません。利用再開の際にはお知らせいたします。

1.2

マイページ開設の流れ

求職者マイページを開設する流れは、次のとおりです。



注意 ハローワークに求職登録をしたことがある求職者の方

過去（おおむね 5 年以内）にハローワークを利用したことがある場合は、ハローワークインターネットサービスから求職者マイページを開設することはできません。

求職者マイページの開設をご希望の方は、ハローワークの相談窓口において、マイページの開設を希望する旨をお申し出いただき、メールアドレスを登録することで、求職者マイページの開設ができます。

詳細は、『求職者マイページ利用者マニュアル（利用登録者）』を参照してください。

1.3

動作環境

求職者マイページを利用するために必要なご利用環境は、次のとおりです。

- 動作確認済みブラウザ

	ブラウザ
パソコン	Internet Explorer 11、Google Chrome 65、Microsoft Edge 16
スマートデバイス	Safari11、Google Chrome 65



ご利用環境について

上記の環境での動作を基本的に確認していますが、お使いの環境によっては一部表示上の不具合が発生する場合があります。



PDF の表示について

求人票は PDF にて表示されます。
PDF ファイルを閲覧するには、Adobe Reader が必要です。

Point パソコン使用時の複数項目の選択について

パソコン使用時に就業場所選択等に使用する入力支援画面（住所選択画面等）にて複数の項目（地域等）を一括して選択する場合、以下の操作による複数項目の選択が可能です。

・Ctrl + クリックの場合

The screenshot shows a window titled "住所 選択画面" (Address Selection Screen). It contains instructions: "希望する市区町村を選択してください。(5つまで選択できます)。 ※パソコンの場合、Ctrlキーを押しながらクリックすることで5つまで選択することができます。" (Please select the city/ward you wish. (Up to 5 selections are possible). ※In the case of a PC, you can select up to 5 items by clicking while holding the Ctrl key.)

The form has two main sections: "都道府県" (Prefecture) with "東京都" (Tokyo) selected, and "市区町村名" (City/Ward Name) with a list of wards. The list includes: 千代田区, 中央区, 港区, 新宿区, 文京区, 台東区, 墨田区, 江東区, 品川区, 目黒区, 大田区, 世田谷区. In this screenshot, the first five items (千代田区 through 文京区) are highlighted in blue, indicating they are selected.

Buttons at the bottom right are "閉じる" (Close) and "決定" (OK).

・Shift + クリックの場合

This screenshot is identical to the one above, showing the "住所 選択画面" with the same instructions and form structure. However, in this screenshot, the first six items in the list (千代田区 through 台東区) are highlighted in blue, indicating they are selected.

Buttons at the bottom right are "閉じる" (Close) and "決定" (OK).

1.4

利用可能時間

求職者マイページの利用可能時間は、次のとおりです。

ご利用可能時間
24 時間（メンテナンス時間を除く）

注意 サービス停止について

メンテナンスのため以下の時間はサービスが停止されます。

- ・毎週土曜 24:00～日曜 6:00
- ・毎月月末の日 21:30～翌日 6:00

※最新の情報は、ハローワークインターネットサービスのトップページ「サイト運営者からのお知らせ」を参照ください。

注意 マイページからの申込内容の更新について

マイページから申し込んだ情報は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。