

7. メッセージ機能を使用する

7.1. | メッセージとは

求人者マイページでは、ハローワークから紹介された応募者や求職者マイページを経由して直接応募（オンライン自主応募）した応募者とメッセージのやりとりができます。また、直接リクエストに対する返信があった求職者とメッセージのやりとりができます。

応募者に対して面接日の案内などのメッセージを送信したり、応募者や直接リクエストした求職者から送られてきたメッセージに返信したりできます。

また、ハローワークやシステムからのお知らせも確認できます。

メッセージ機能でできることは次のとおりです。

- 送受信したメッセージを確認する
- 受信したメッセージに返信する
- 送受信したメッセージを削除する

注意 メッセージについて

メッセージは送受信してから 1 年後に自動的に削除されます。また、ハローワークから送られてきたメッセージには返信できません。

注意 直接リクエストした求職者から返信されたメッセージについて

リクエストの有効期間は、7 日間です。有効期間内に応募がない場合は辞退したものとみなされるため、応募期限が過ぎると、直接リクエストした求職者から返信されたメッセージには返信できなくなります。

注意 求人者マイページを経由した応募者とのメッセージのやりとりについて

ハローワークへの選考結果登録後から 1 週間が経過した場合、または、求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々月末を過ぎた場合は、求人者マイページからは応募者とのメッセージのやりとりができなくなります。

応募者への連絡が必要な場合は、電話等により直接連絡してください。

7.2. | メッセージを確認する

求人者マイページでメッセージを確認する場合は、「受信メッセージ」画面のメッセージ一覧からメッセージを開きます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。





メッセージ一覧の見方

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎	2019/10/15

・「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

	お気に入りに登録しているメッセージです。
	お気に入りに未登録のメッセージです。
	未読のメッセージです。
	既読のメッセージです。
	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求職者」と表示します。

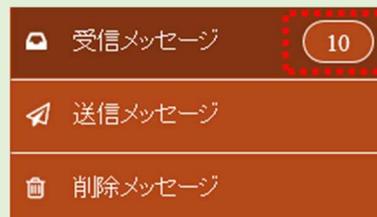
・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。
クリックするとメッセージの詳細を確認できます。

・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。



メッセージの切替

画面の左側には、各メッセージ一覧画面を切り替えられるメニューリストが表示されます。



・「受信メッセージ」は、受信したメッセージの一覧が表示されます。また、未読メッセージ数も表示されます。

・「送信メッセージ」は、送信したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『7.3.メッセージを送る』を参照してください。

・「削除メッセージ」は、受信メッセージ、送信メッセージで削除したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

Point メッセージ一覧の表示切替

メッセージ一覧は、表示順を新しい順にするなど並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

12件中 1～10 件を表示

並び順 新しい順 ▼ 表示件数 10件 ▼

「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していないメッセージが最新の日付順で表示されます。
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されます。

※初期設定では、「新しい順」で表示されます。

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、<前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 6～ 次へ>

③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

Point このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

- ・**お気に入りに保存**ボタンをクリックします。「お気に入り保存の確認」画面が表示されるので、**OK**ボタンをクリックしてください。
- ・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、 (お気に入り) になります。

Point このメッセージを削除したいときは・・・

削除ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

Point このメッセージに返信したいときは・・・

返信ボタンをクリックします。詳細については、『7.3.2.メッセージに返信する』を参照してください。

7.3. | メッセージを送る

ハローワークから紹介された求職者（マイページを開設している場合）に新規メッセージを送ったり、求職者から送られてきたメッセージに返信したりできます。

7.3.1. 新規にメッセージを送る

「応募者管理」画面から、応募してきた求職者に新規メッセージを送ります。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックします。
※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にも「**応募者管理へ進む**」ボタンがあります。
また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面にも「**応募者管理へ進む**」ボタンがあります。
- ② 「応募者管理」画面が表示されます。
「応募者管理」画面の応募者一覧で、メッセージを送りたい応募者名をクリックします。
- ③ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
「**新規メッセージを作成**」ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、「**次へ進む**」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、「**完了**」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックしても同じ手順でメッセージを送ることができます。

また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順でメッセージを送ることができます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある

応募者管理へ進む ボタンをクリックします。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある**応募者管理へ進む** ボタンをクリックしても同じ手順でメッセージを送ることができます。

また、「求人者マイページホーム」画面の**有効中の求人を全て表示** ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、**無効になった求人を全て表示** ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順でメッセージを送ることができます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークア 様
管轄安定所名:飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 100件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	3件	9名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00999999

就業場所 東京都千代田区 公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり

駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 介護福祉士 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00999999

就業場所 東京都千代田区 公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)

マイカー通勤可 U/Iターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:0名 不採用数:2名 紹介中数:2名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

② 「応募者管理」画面が表示されます。

「応募者管理」画面の応募者一覧で、「マイページの開設の有無」が「あり」となっている応募者のうち、メッセージを送りたい応募者名をクリックします。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

③ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

新規メッセージを作成ボタンをクリックします。

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開読している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開読していない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 **新規メッセージを作成** メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡 ハローワークへ選考結果を登録

対象求人	
選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

- ④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ新規作成

メッセージ内容

送信先
安定 太郎

件名 **必須** 60文字以内
面接のご案内

本文 **必須** 1300文字以内
安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
面接申し込みありがとうございます。
11月12日(土)13:00の面接申し込み承りました。

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、**完了**ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。

送信先
安定 太郎

件名
面接日のご案内

送信内容
安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
面接申し込みありがとうございます。
11月12日(土)13:00の面接申し込み承りました。

キャンセル **完了**

- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。



7.3.2. メッセージに返信する

求職者から送られてきたメッセージに返信する場合は、「受信メッセージ」画面から返信します。ハローワークやシステムから送られてきたメッセージには返信できません。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
返信したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
返信ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「件名」と「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
返信したいメッセージをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

受信メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

12件中 1～10 件を表示

削除

< 前へ 1 2 次へ >

全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
<input type="checkbox"/>	ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
返信ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ詳細

一覧へ戻る

営業職への応募の件について

削除 お気に入りに保存

安定 太郎 2019年10月15日 14:53
送信先:株式会社ハローワーク商事

株式会社ハローワーク商事 採用担当様
初めまして、安定 太郎と申します。
貴社の求人内容を見、応募させていただきました。
何卒よろしくお願致します。

返信

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

注意 返信ができない…

以下の場合、**返信**ボタンが非活性になりメッセージの返信ができません。
 ・求職者が求職者マイページの退会等を行いメッセージを確認できない場合

- ④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。
 「件名」と「本文」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ返信

メッセージ返信

送信先
安定 太郎

件名 **必須** 60文字以内
営業職への応募の件について

本文 **必須** 1300文字以内
安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
営業職へのご応募ありがとうございます。
11月12日(土)13:00に面接を行います。

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
 「件名」と「送信内容」を確認し、**完了**ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。

送信先
安定 太郎

件名
営業職への応募の件について

送信内容
安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
営業職へのご応募ありがとうございます。
11月12日(土)13:00に面接を行います。

キャンセル 完了

- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。



7.3.3. 送信したメッセージを確認する

「送信メッセージ」画面から送信したメッセージを確認できます。
 どのようなメッセージを送信したかなど送信後に再確認できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
 メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。
- ③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。
 メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

受信メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

12件中 1~10 件を表示

削除

< 前へ 1 2 次へ >

<input type="checkbox"/>	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
<input type="checkbox"/>	ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

- ③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

送信メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

3件中 1~3 件を表示

削除

< 前へ 1 次へ >

<input type="checkbox"/>	種別	送信先/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 15:10
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:48
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 面接日のご案内	2019/10/15 11:45

- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

Point このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

- ・**お気に入りに保存**ボタンをクリックします。「お気に入りの保存の」画面が表示されるので、**OK**ボタンをクリックしてください。
- ・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、（お気に入り）になります。

Point このメッセージを削除したいときは・・・

- ・**削除**ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

7.4. | メッセージを削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面では、受信したメッセージや送信したメッセージを1件ずつ削除したり、複数のメッセージをまとめて削除したりできます。

注意 送信先のメッセージについて

「送信メッセージ」画面や「応募者メッセージ一覧」画面にあるメッセージを削除しても、送信済みのメッセージは、送信先では削除されません。

メッセージを送信するときは、送信前に内容を十分に確認してから送信してください。

削除したメッセージは、「削除メッセージ」画面に移動されます。

完全に削除したい場合は、「削除メッセージ」画面から削除します。

- (1) 1件または複数のメッセージを削除する
- (2) メッセージの詳細を確認して削除する
- (3) メッセージを完全に削除する

(1) 1件または複数のメッセージを削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面から1件または複数のメッセージを削除できます。

※ここでは、「受信メッセージ」画面から削除する手順を例に説明します。

「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面でも同じ手順で削除できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。
- ③ **削除**ボタンをクリックします。
- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は **OK** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。

並び順 表示件数
新しい順 10件

12件中 1～10 件を表示

削除

< 前へ 1 2 次へ >

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input checked="" type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input checked="" type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
<input checked="" type="checkbox"/>	ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

Point 表示されている全てのメッセージを削除したいときは…

「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけます。
※表示されていないメッセージは選択されません。

<input checked="" type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎	2019/10/15

- ③ **削除**ボタンをクリックします。



- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は **OK** ボタンをクリックしてください。
※ **キャンセル** ボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

(2) メッセージの詳細を確認して削除する

メッセージの詳細を確認してから削除できます。

※ここでは、受信メッセージの詳細画面から削除する手順を例に説明します。

「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面でも同じ手順で削除できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
メッセージの内容を確認し、**削除**ボタンをクリックします。
- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は **OK** ボタンをクリックしてください。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージをクリックします。



- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
メッセージの内容を確認し、**削除**ボタンをクリックします。



- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は**OK**ボタンをクリックしてください。
※**キャンセル**ボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

(3) メッセージを完全に削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面から削除したメッセージは、「削除メッセージ」に移動されます。

メッセージを完全に削除する場合は、「削除メッセージ」から削除します。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メニューリストの「削除メッセージ」をクリックします。
- ③ 「削除メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。
- ④ **完全に削除**ボタンをクリックします。
- ⑤ 「完全に削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は **OK** ボタンをクリックしてください。
- ⑥ メッセージが削除され、「削除メッセージ」画面に戻ります。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メニューリストの「削除メッセージ」をクリックします。



- ③ 「削除メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理

削除メッセージ

受信メッセージ 9
送信メッセージ
削除メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

1件中 1~1 件を表示

完全に削除

全て選択

種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/> 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53

< 前へ 1 次へ >

< 前へ 1 次へ >

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



表示されている全てのメッセージを完全に削除したいときは・・・

「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけます。
※表示されていないメッセージは選択されません。

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53

- ④ **完全に削除**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理
削除メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

1件中 1~1 件を表示

完全に削除

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input checked="" type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53

< 前へ 1 次へ >

< 前へ 1 次へ >

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「完全に削除の確認」画面が表示されます。
削除する場合は **OK** ボタンをクリックしてください。
※ **キャンセル** ボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑥ メッセージが削除され、「削除メッセージ」画面に戻ります。

注意 削除したメッセージについて

完全に削除したメッセージは元に戻せません。

Point メッセージの詳細を確認して完全に削除したいときは・・・

「削除メッセージ」画面から、該当するメッセージの詳細画面を表示させて、**完全に削除**ボタンをクリックします。



Point 削除メッセージから元のフォルダに戻したいときは・・・

「削除メッセージ」画面から、該当するメッセージの詳細画面を表示させて、**元のフォルダへ戻す**ボタンをクリックします。

