7. メッセージ機能を使用する

# 7.1. メッセージとは

求人者マイページでは、ハローワークから紹介された応募者や求職者マイページを経由して直接応募(オンライン自主応募) した応募者とメッセージのやりとりができます。また、直接リクエストに対する返信があった求職者とメッセージのやりとりができます。

応募者に対して面接日の案内などのメッセージを送信したり、応募者や直接リクエストした求職者から送られてきたメッセージに 返信したりできます。

また、ハローワークやシステムからのお知らせも確認できます。

メッセージ機能でできることは次のとおりです。

- 送受信したメッセージを確認する
- 受信したメッセージに返信する
- 送受信したメッセージを削除する

# **ミ** <u> メッセージについて</u>

メッセージは送受信してから1年後に自動的に削除されます。また、ハローワークから送られてきたメッセージには返信できません。

#### 直接リクエストした求職者から返信されたメッセージについて

リクエストの有効期間は、7日間です。有効期間内に応募がない場合は辞退したものとみなされるため、応募期限が過ぎると、直接リクエストした求職者から返信されたメッセージには返信できなくなります。

#### 求人者マイページを経由した応募者とのメッセージのやりとりについて

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、または、求人無効後(求人を取り消したり、有効期限 が過ぎた後)の翌々々月末を過ぎた場合は、求人者マイページからは応募者とのメッセージのやりとりができなくなりま す。

応募者への連絡が必要な場合は、電話等により直接連絡してください。

# 7.2. メッセージを確認する

求人者マイページでメッセージを確認する場合は、「受信メッセージ」画面のメッセージ一覧からメッセージを開きます。

## ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

#### ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス		● この
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。

メッセージ	事業所情報設定	
12件中 1~10件を表示		並び順 表示件数 新しい源 ♥ 10件♥ <前へ 1 2 次へ>
□全て選択 種別	差出人/件名	日時
□ 🕨 🔤 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
🗆 🖿 <table-cell-rows> 求職者</table-cell-rows>	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
Image: Participation of the second	濑戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46
	メッセージ 12件中 1~10 件を表示 ■除 ■ (* で 選択 種別) □ (* * * * 職者 □ (* * * * 職者 □ (* * * * 職者)	メッセージ     事業所情税設定       12(件中 1~10(件を表示       原除       全て選択     種別       全て選択     種別       差出人/件名       ド幣者     安定 太郎       営業販への応募の件について       ド     求職者       安定 太郎       営業販への応募の件について       ・     ・       ・ </td



□全て選択	種別	差出人/件名	日時
	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
□  ► ♠	求職者	安定 太郎	2019/10/15

・「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

	お気に入りに登録しているメッセージです。
×.	お気に入りに未登録のメッセージです。
Κ	未読のメッセージです。
$\bigcirc$	既読のメッセージです。
1	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求職者」と表示します。

- ・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。 クリックするとメッセージの詳細を確認できます。
- ・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。

## Rint メッセージの切替

画面の左側には、各メッセージ一覧画面を切り替えられるメニューリストが表示されます。



・「受信メッセージ」は、受信したメッセージの一覧が表示されます。また、未読メッセージ数も表示されます。

- ・「送信メッセージ」は、送信したメッセージの一覧が表示されます。 詳細については、『7.3.メッセージを送る』を参照してください。
- ・「削除メッセージ」は、受信メッセージ、送信メッセージで削除したメッセージの一覧が表示されます。 詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

# Rint メッセージ一覧の表示切替

メッセージー覧は、表示順を新しい順にするなど並べ替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

並	び順	表示件数
	新しい順 🗸	10件 🗸

12件中 1~10 件を表示

「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明			
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。			
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。			
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示され			
	ます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していない			
	メッセージが最新の日付順で表示されます。			
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は			
	最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されま			
	す。			
※初期設定では、「新しい順」で表示されます。				

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、 <前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次ヘ>

③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービ			
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
<u>ホーム</u> >メッセージ管理 メッセージ詳細			一覧へ戻る
<ul> <li>□ 受信メッセージ</li> <li>●</li> <li>✓ 送信メッセージ</li> </ul>	営業職への応募の件	こついて	割除 お気に入りに保存
	安定 太郎 送信先:株式会社ハローワーク商事		2019年10月15日 14:53
	株式会社ハローワーク商事 採用 初めまして、安定 太郎と申します 貴社の求人内容を拝見し、応募さ 何卒よろしくお願い致します。	相担当様 す。 させていただきました。	
			返信
<u>U22集   <del>U</del>2</u>	イトマップ   サイトポリシー   プライバシ All rights reserved, Copyright (C) Emplo	<u>ーポリシー</u>   利用規約   <u>よくあるご質</u> yment Security Bureau,Ministry of Healt	問   <u>お問い合わせ先</u>   <u>所在地情報</u>   a, Labour and Welfare

# Rint このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

・お気に入りに保存ボタンをクリックします。「お気に入り保存の確認」画面が表示されるので、OKボタンをクリックしてください。

・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、 (お気に入り) になります。

## Rint このメッセージを削除したいときは・・・

削除ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

# Rint このメッセージに返信したいときは・・・

返信ボタンをクリックします。詳細については、『7.3.2.メッセージに返信する』を参照してください。

# 7.3. メッセージを送る

ハローワークから紹介された求職者(マイページを開設している場合)に新規メッセージを送ったり、求職者から送られてきたメ ッセージに返信したりできます。

# 7.3.1. 新規にメッセージを送る

「応募者管理」画面から、応募してきた求職者に新規メッセージを送ります。

#### ■操作手順

- 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある 応募者管理へ進むボタンをクリックします。
   ※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にも応募者管理へ進むボタンがあります。
   また、「求人者マイページホーム」画面の有効中の求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」 画面や、無効になった求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面にも 応募者管理へ進むボタンがあります。
- 「応募者管理」画面が表示されます。
   「応募者管理」画面の応募者一覧で、メッセージを送りたい応募者名をクリックします。
- ③ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。 新規メッセージを作成ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
   「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。 「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。
- ※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある応募者管理へ進むボタンをクリックしても同じ手順でメ ッセージを送ることができます。

また、「求人者マイページホーム」画面の有効中の求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、無効になった求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順でメッセージ を送ることができます。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある 応募者管理へ進むボタンをクリックします。
  - ※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある応募者管理へ進むボタンをクリックしても同じ手順 でメッセージを送ることができます。

また、「求人者マイページホーム」画面の有効中の求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」 画面や、無効になった求人を全て表示ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順で メッセージを送ることができます。

ーム(求人/応	(基管理)	メットアージブ	本書	業所情報設定			
		29C 2	77	RY I HTROXIC			
えん者▼	マイページホー	Ь					(
入/応募	<b></b> 管理			新規求人情報を登録	株式会社 ハ 管轄安定所名	ローワークケア 様 計飯田橋公共職業	安定所
					新基メッセージ	: <u>100/</u> #	
在有効中	っまたは申し込み中	の求人		有効中の求人を全て表示	有効中求人		
職種 訪問〉	介護員			公開中	求人区分	求人件数 採用	目人数
付年月日:2019年	年5月18日 紹介期限日:2019年7月	31日			<b>→般</b>	3(牛	98
求人区分	フルタイム		求人番号	13010-00099999	¥卒	0/#	08
就業場所	東京都千代田区		公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公			
雇用形態	正社員			開する	障害者	0(牛	045
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジオ	ス共に可					
経験不問】学	歴不問 (資格不問) 時間外労	(働なし) 週休二日制(土日休)	転勤なし、書類選考な	む (通動手当あり)	求人者マイペ	ージ外ヘリンクしま?	す。
駅近(徒歩10分	以内)(マイカー)邇阿(UIL	ターン歓迎 トライアル雇用併	册		1	ペント情報検索	
《人数:3名 充足	数:1名 不採用数:2名 紹介中数	:1名 自主応募中数:1名 リクエ	가中数:0名				
	応募者管理へ進む	求職情報検索	求人票を表示	詳細を表示 求人情報を編集			
<b>職種</b> 介護者	翻士			公開中			
付年月日:2019年	年5月18日 紹介期限日:2019年7月	31日					
求人区分	フルタイム		求人番号	13010-00999999			
就業場所	東京都千代田区		公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公 関する			
雇用形態	正社員			W 6171			
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジオ	ス共に可					
経験不問」(学) マイカー通勤可	歴不問)(時間外労働なし)(週 )(UJJターン歓迎)(トライアル)	株二日制(土日休) (転勤なし) 雇用併用 )	] 書類選考なし (通動手	当あり) (駅近(徒歩10分以内))	-		
《人数:3名 充足	数:0名 不採用数:2名 紹介中数	:2名 自主応募中数:1名 リクエ	자中数:1名				
	応募者管理へ進む	求職情報検索	求人票を表示	詳細を表示 求人情報を編集			

#### ② 「応募者管理」画面が表示されます。

「応募者管理」画面の応募者一覧で、「マイページの開設の有無」が「あり」となっている応募者のうち、メッセージを送り たい応募者名をクリックします。

Hello	Vork Internet Service ーワーク インターネットサー	-ビス			● ● ***** ログアウト	伊里労働省     日      日
7	ホーム(求人/応募管理)			事業所情報設定		
	<u>ホーム</u> >応 <sup>募者管理</sup> 応募者管理					ページ 最下部へ ♥
	この求人に応募した求職者の一覧です	「絞り込み検索」により	対象者を絞って一覧表示することもでき	きます。		
	求人番号	Ĭ,	13010-00999999			
	職種名	3	介護福祉士			
	雇用形態	ī	正社員			
	就業場所	3	〒 <b>100-0000</b> 東京都千代田区coc1-×-×			
	受付年月日	1	2019年5月18日			
:	空介期限ワ	$\sim$	2019年7月	$\sim$	$\sim \sim$	$\sim$
□ <b>£</b>	て選択 選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
	選考中	明日一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
	選考中	明日元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
	不採用	明日次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
	不採用	明日花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日
-						$\sim$

③ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。 新規メッセージを作成ボタンをクリックします。

Hello	ellowork internet Service NDーワーク インターネットサービス							
	ホーム(求人/応募管理) メッ	セージ 事業	業所情報設定					
	<sup>壶━┛&gt;応募者</sup> 管理 応募者情報詳細			R	(-5) 下部へ ❤			
	この求人に応募した米職者の情報です。 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。 オンラインハローワラン指説やオンライン自主応募にはる応募者については、志望勉強や広募審領、求職者情報を確認できます。 ハローワーンやふご紹介し、水職者については「ハローワー・78名か材」をご確認で行い、							
	選考が終わった広募者について、マイページを開設している 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタン	易合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをク! 連絡してください。 をクリックし、 ハローワークへ選考結果をご連	リックして、選考結果を連絡してください。 絡ください。					
			紹介状を表示	作成 メッセージを全て表示				
			求職者に選考結果を連絡	ハローワークへ選考結果を登録				
	対象求人							
	選考状況	選考中						
	求人番号	13010-00999999						
	職種	介護福祉士						
	求人区分	フルタイム						
_	雇用形態	正社員	$\sim$ $\sim$ $\sim$	$\sim$	_			
1				ser and a series of the series	-			

④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
 「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサ・	-ビス		(1) こう 2020/0974 ログアウト	「厚生労働省
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定		
<u>ホーム</u> > メッセージ管理 メッセージ新規作	成			ページ 最下部へ ◆
メッセージ内容				
送信先 安定 太郎 作名 200 の文字以内 画撮のご案内 不文 200 1300文字以内 安定 太郎様 株式会社ハローワーク商事 山田 画用申し込みありがとうございま 11月12日(土)13:00	と申します。 す。 の面傾申し込み承りました。			
			次へ進む	
<u>リンク集</u>	<u>サイトマップ</u>   <u>サイトボリシー</u>   <u>プライバシ</u> All rights reserved, Copyright (C) Emplo	<u>マーポリシー   利用規約   よくあるご質問</u> oyment Security Bureau,Ministry of Health, I	お問い合わせ先   所在地情報   Labour and Welfare	ページ 風上部へ

⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。\_\_\_\_

「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認	
以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。	
<b>送信先</b> 安定 太郎	
<b>件名</b> 面接日のご案内	
送信内容。 安定太郎様	
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。	
面接申し込みありがとうございます。 11月12日(土)13:00 の面接申し込み承りました。	
キャンセル	完了

#### ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサー	-E2		生労働省
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定	
<u>ホーム</u> >メッセージ管理 メッセージ送信完 <sup>-</sup>	ſ		ページ 最下部へ ❤
メッセージを送信しました。			
<u>U2/2集</u>	<u>サイトマップ</u>   <u>サイトポリシー</u>   <u>プライバ</u> All rights reserved, Copyright (C) Emj	<u>ジーボリシー</u>   利用規約   <u>よくあるご質問</u>   <u>お問い合わせ先</u>   <u>所在地情報</u>   ployment Security Bureau,Ministry of Health, Labour and Welfare	

# 7.3.2. メッセージに返信する

求職者から送られてきたメッセージに返信する場合は、「受信メッセージ」画面から返信します。 ハローワークやシステムから送ら れてきたメッセージには返信できません。

#### ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   返信したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
   返信ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。
   「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。 「件名」と「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

#### ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス		●● 「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

返信したいメッセージをクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス			
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定	
ホーム >メッセージ管理 受信メッセージ			<->
<ul> <li>■ 受信メッセージ</li> <li>10</li> <li>✓ 法信メッセージ</li> </ul>	12件中 1~10件を表示		<b>並び順 表示件数</b> 新しい順 10件 1
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	削除 □全で選択 種別	差出人/作名	<前へ 1 2 次へ> 日時
	□ 🚩 🔤 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
	□ 🕨 <table-cell-rows> 求職者</table-cell-rows>	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
	🗆 🏲 🙆 אם-7-	ク 瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46
$\sim \sim \sim$	$\sim$	$\sim \sim \sim$	$\sim$

③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。 返信ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービ	2				581°
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定			
<u>ホーム</u> > メッセージ管理 メッセージ詳細				一覧へ戻る	ページ 最下部へ ▼
<ul> <li>▲ 受信メッセージ</li> <li>④</li> <li>✓ 送信メッセージ</li> </ul>	営業職への応募の件	について	削除	お気に入りに保存	
創除メッセージ	安定 太郎 送信先:株式会社) ローワーク商事			2019年10月15日 14:53	
	株式会社ハローワーク商事 採 初めまして、安定 太郎と申しま 貴社の求人内容を拝見し、応募 何卒よろしくお願、致します。	用担当様 す。 させていただきました。		返信	
<u>IJ_/2集</u>   <u>サ</u> -	(トマップ   サイトポリシー   ブライバシ All rights reserved, Copyright (C) Empl	<u>マーボリシー   利用規約   よくあるご質問</u> oyment Security Bureau,Ministry of Health, 1	<u>お問い合わせ先</u>   <u>所在地情報</u> Labour and Welfare	E I	



以下の場合は、返信ボタンが非活性になりメッセージの返信ができません。 ・求職者が求職者マイページの退会等を行いメッセージを確認できない場合

④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。

「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。

	ork Internet Service -ワーク インターネットサ	-42			
	ニーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		
<u>1</u>	<u>、-ム</u> > メッセージ管理 メッセージ返信				
	メッセージ返信				
	送信先 安定 太郎 件名 223 60文字以内 営業職への応募の件について 安定 太郎様 株式会社ハローワーク海事 山田 営業職へのご応募ありがとうこさ	」と申します。 います。			
-	11,7,12 ( <u>T</u> ) 13:00	田 按 たけいます。		~ 次へ進む	
	<u>リンク集</u>	<u> サイトマップ   サイトポリシー   ブライバシ</u>	ポリシー   利用規約   よくあるご質問   お	潤い合わせ先   所在地情報	
		All rights reserved, Copyright (C) Emplo	oyment Security Bureau, Ministry of Health, Labo	ur and Welfare	

⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。 「件名」と「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認	
以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。	
(件名) 営業職への応募の件について	
送信内容。 安定太郎様	
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。	
営業職へのご応募ありがとうございます。 11月12日(土)13:00に面接を行います。	
キャンセ	ル 完了

⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス			DT
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
ホーム > メッセージ管理 メッセージ送信完	7		ページ 最下部へ ◆
<u>リンク集</u>	<u> サイトマップ</u>   <u>サイトポリシー</u>   <u>プライバ</u> All rights reserved, Copyright (C) Emp	<u>ィーボリシー</u>   利用規約   <u>よあるご質問</u>   <u>お問い合わせ先</u>   所在地情報   oyment Security Bureau,Ministry of Health, Labour and Welfare	

# 7.3.3. 送信したメッセージを確認する

「送信メッセージ」画面から送信したメッセージを確認できます。 どのようなメッセージを送信したかなど送信後に再確認できます。

## ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。
- ③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。
   メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

### ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス		
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。

ーワーク インターネットサービス			
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定	
ホーム > メッセージ管理 受信メッセージ			(
	12件中 1~10 件を表示		並び順 表示件数 新しい順 ♥ 10件♥
<ul> <li>3 法信メッセーン</li> <li>         ・</li> <li>         ・&lt;</li></ul>	前除 ○全て深祝 種別	美北↓ /件名	<前へ 1 2 次へ> 日時
	□ ▶ ┑ 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
	🗌 🏴 🟫 求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
	🗆 🏲 🎯 ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。

メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。

ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
<u>ホーム</u> > メッセージ管理 送信メッセージ			
<ul> <li>□ 受信シャセージ</li> <li>         ④     </li> <li>         ✓ 送信メッセージ     </li> </ul>	3件中 1~3 件を表示 別除		並び類 表示件数 新しい順 マ 10件マ
會 削除メッセージ	□全て選択 種別	送信先/件名	
	🗆 🖿 🗹 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 15:10
	🗌 🏲 ᢙ 求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:48
	□ 🕨 🙆 求職者	安定 太郎 面接日のご案内	2019/10/15 11:45

④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス				
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定		
<u>ホーム</u> >メッセージ管理 メッセージ詳細				一覧へ戻る
<ul> <li>         ・ 受信メッセージ         ・         ・         ・</li></ul>	営業職への応募の件 	について	削除	お気に入りに保存
會 削除メッセージ	株式会社ハローワーク商事 送信先:安定 太郎			2019年10月15日 15:10
	安定 太郎様 株式会社/1ローワーク商事 山 営業職へのご応募ありがとうご 11月12日(土)13:00に面接	田と申します。 ざいます。 谷行います。		
<u>リンク集</u>   <u>サイト</u> A	マップ   サイトポリシー   プライバ ull rights reserved, Copyright (C) Emp	<u>シーボリシー</u>   <u>利用規約</u>   よくあるご質問 Joyment Security Bureau, Ministry of Health, I	<u>お問い合わせ先</u>   <u>所在地情報</u> .abour and Welfare	I



・<u>お気に入りに保存</u>ボタンをクリックします。「お気に入りの保存の」画面が表示されるので、OKボタンを クリックしてください。

・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、 🟲 (お気に入り)になります。

# Rint このメッセージを削除したいときは・・・

削除ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

# 7.4. メッセージを削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面では、受信したメッセージや送信したメッセージ を1件ずつ削除したり、複数のメッセージをまとめて削除したりできます。

## 送信先のメッセージについて

「送信メッセージ」画面や「応募者メッセージ一覧」画面にあるメッセージを削除しても、送信済みのメッセージは、送信先で は削除されません。 メッセージを送信するときは、送信前に内容を十分に確認してから送信してください。

削除したメッセージは、「削除メッセージ」画面に移動されます。 完全に削除したい場合は、「削除メッセージ」画面から削除します。

- (1) 1 件または複数のメッセージを削除する
- (2) メッセージの詳細を確認して削除する
- (3) メッセージを完全に削除する

### (1) 1件または複数のメッセージを削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面から1件または複数のメッセージを削除できます。

※ここでは、「受信メッセージ」画面から削除する手順を例に説明します。

「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面でも同じ手順で削除できます。

#### ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。
- ③ 削除ボタンをクリックします。
- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
   削除する場合は OK ボタンをクリックしてください。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

#### ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス		() 通道 福祉会社 ログアウト やう 厚生労働者
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。

	ク インターネットサ	ビス			生労働省
ホーム(オ	求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		
<u>ホーム</u> > 受信	>メッセージ管理 メッセージ				ページ 最下部へ <b>父</b>
	受信メッセージ ()	10 12件中 1~10 件を表示 別除		並び順 表示件数 新しい順 ♥ 10件 ♥ <前へ 1 2 次へ>	
● 肖	削除メッセージ	□全て選択 種別	差出人/件名	日時	
		□ 🕨 🗹 式職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53	
		□ 🕨 <table-cell-rows> 求職者</table-cell-rows>	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47	
		□ 🏲 🎯 ハローワーク	潮戸公共職業安定所	2019/10/15	
		U	紹介状送付通知	14:46	
$\gg$	$\sim$	$\sim$	827代送付通知	14:46	<i>S</i>
<u>表示されて</u>		リーション ション ション ション ション ション ション ション ション ション	88分代送付通知	14:46	<u> </u>
<b>表示されて</b> 「全て選択」のチ ※表示されてい	いる全ての エックボックス( ないメッセージ	・メッセージを削除し こチェックをつけます。 びは選択されません。	超分代送付通知	14:46	~
表示されて   「全て選択」のチ   ※表示されてい	いる全ての エックボックス( ないメッセージ 種別	ンメッセージを削除し こチェックをつけます。 びは選択されません。 巻出人/件名	超分代送付通知	14:46 	
ま示されて 「全て選択」のチ ※表示されていれ □全て選択	にいる全ての マックボックス( ないメッセージ 種別 求職者			14:46 	5

③ 削除ボタンをクリックします。

ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定	
ホーム > メッセージ管理 受信メッセージ			
<ul> <li>■ 受信メッセージ</li> <li>         ④ 送信メッセージ     </li> </ul>	12件中 1~10件茶表示		並び順 表示件数 新い順 ♥ 10件 ♥ <前へ 1 2 次へ>
會 削除メッセージ	□全て選択 種別	差出人/件名	日時
	🗹 📄 🦘 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
	🗆 🖿 🦘 求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
	🗆 🏲 🉆 רם-ס-	ク 瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
   削除する場合は OK ボタンをクリックしてください。
   ※ キャンセルボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

# (2) メッセージの詳細を確認して削除する

メッセージの詳細を確認してから削除できます。 ※ここでは、受信メッセージの詳細画面から削除する手順を例に説明します。 「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面でも同じ手順で削除できます。

#### ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   メッセージ一覧から削除したいメッセージをクリックします。
- 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
   メッセージの内容を確認し、削除ボタンをクリックします。
- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
   削除する場合は OK ボタンをクリックしてください。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

# ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス		<ul> <li>(a)[</li> </ul>	お 議論がない ログアウト	<b>()</b> 厚生労働省
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

メッセージ一覧から削除したいメッセージをクリックします。

ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		
ホーム > メッセージ管理 受信メッセージ				
受信メッセージ     10     マージ     10	) <b></b>		<b>並び順</b> 新しい順 🔽	表示件数 10件 ❤
<ul> <li></li></ul>	前除 □全て選択 種別	差出人/件名	<前へ	1 2 次へ> 日時
	□ 🚩 🜌 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について		2019/10/15 14:53
	二 M 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて		2019/10/15 14:47
	<ul> <li>トローワーク</li> </ul>	7 瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知		2019/10/15 14:46

「メッセージ詳細」画面が表示されます。
 メッセージの内容を確認し、削除ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス				ログアウト ひ厚生労働者
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定		
<u>ホーム</u> >メッセージ管理 メッセージ詳細				-覧へ戻る -覧へ戻る
<ul> <li>■ 受信メッセージ</li> <li>●</li> <li>✓ 送信メッセージ</li> </ul>	営業職への応募の件	について	削除	お気に入りに保存
自 削除メッセージ	安定 太郎 送信先:株式会社ハローワーク画事			2019年10月15日 14:53
	株式会社ハローワーク商事 採 初めまして、安定 太郎と申しま 貴社の求人内容を拝見し、応募 何卒よろしくお願い致します。	用担当様 す。 させていただぎました。		
				返信
<u>リンク集</u>   <u>サイト</u> 	マップ   <u>サイトポリシー</u>   <u>プライパシ</u> All rights reserved, Copyright (C) Empl	<u>マーボリシー</u>   <u>利用規約</u>   <u>よくあるご質問</u> oyment Security Bureau,Ministry of Health,	<u>お問い合わせ先</u>   <u>所在地情報</u> Labour and Welfare	1

- ④ 「削除の確認」画面が表示されます。
   削除する場合は OK ボタンをクリックしてください。
   ※ キャンセルボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑤ メッセージが削除され、「受信メッセージ」画面に戻ります。

# (3) メッセージを完全に削除する

「受信メッセージ」画面や「送信メッセージ」画面、「応募者メッセージ一覧」画面から削除したメッセージは、「削除メッセージ」 に移動されます。

メッセージを完全に削除する場合は、「削除メッセージ」から削除します。

### ■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- 「受信メッセージ」画面が表示されます。
   メニューリストの「削除メッセージ」をクリックします。
- ③ 「削除メッセージ」画面が表示されます。 メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。
- ④ 完全に削除ボタンをクリックします。
- ⑤ 「完全に削除の確認」画面が表示されます。 削除する場合はOK ボタンをクリックしてください。
- ⑥ メッセージが削除され、「削除メッセージ」画面に戻ります。

#### ■操作手順(詳細)

① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。

HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス		
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定

② 「受信メッセージ」画面が表示されます。

メニューリストの「削除メッセージ」をクリックします。

loWork Internet Service フーワーク インターネットサービス			
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定	
ホーム > メッセージ管理 受信メッセージ			
受信メッセージ	11件中 1~10件を表が 別除	$\overline{\tau}$	並び順 表示件数 新しい順 マ 10件マ <前へ 1 2 次へ>
■ 月頭ホスタビーン	□全て選択 種別	差出人/件名	日時
	□ ▶ ┑ 求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
		ワーク 瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

③ 「削除メッセージ」画面が表示されます。

メッセージ一覧から削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけます。

ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		
<u>ホーム</u> > メッセージ管理 削除メッセージ				
<ul> <li></li></ul>	1 <b>件</b> 中 1~1 件を表示		<u>並び順</u> 新しい順 🔽	表示件数 10件 ✓
<ul> <li>✓ 送信メッセージ</li> <li></li></ul>	完全に削除 □全で選択 種別	差出人/件名	<前・	1 次へ>
	□ ▶ か 求職者	安定 太郎 営業戦への応募の件について		2019/10/15 14:53
			<前	、 1 次へ>

# Rint 表示されている全てのメッセージを完全に削除したいときは・・・

「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけます。 ※表示されていないメッセージは選択されません。

□全て選択	種別	差出人/件名	日時
□  * •	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53

④ 完全に削除ボタンをクリックします。

-9-9-9-199-49-64			
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
ホーム > メッセージ管理 削除メッセージ			
受信メッセージ	<b>1件</b> 由 1~1 件奏表示		<b>並び順 表示件数</b> 新しい順 マ 10件 マ
<ul> <li>創除メッセージ</li> </ul>	完全に削除	美出人/件名	<前へ 1 次へ> 日時
	☑ ▶ ┑ 求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
			<前へ 1 次へ>
<u>リンク集</u>   <u>サイトマ</u>	ッ <u>ブ   サイトポリシー</u>   ブラ	<u> イバシーボリシー   利用規約   よくあるご質問   お問</u>	い合わせ先   所在地情報

- ⑤ 「完全に削除の確認」画面が表示されます。
   削除する場合はOKボタンをクリックしてください。
   ※キャンセルボタンをクリックすると、直前の画面に戻ります。
- ⑥ メッセージが削除され、「削除メッセージ」画面に戻ります。





何卒よろしくお願い致します。