

6. 応募者を管理する

6.1. 応募者を確認する

求人者マイページでは、ハローワークから紹介された応募者の情報や求職者マイページを経由して直接応募（オンライン自主応募）した応募者の情報を確認できます。また、応募者とやりとりしたメッセージの確認や応募者への選考結果の連絡、ハローワークへの選考結果の登録ができます。

応募者の情報は、「応募者管理」画面で確認できます。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックします。
- ② 「応募者管理」画面が表示されます。
求人情報（求人番号、職種、応募状況等）と応募者の一覧を確認できます。
必要に応じて絞り込み検索を行ってください。
- ③ 応募者一覧で詳細を確認したい応募者名をクリックします。
- ④ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
紹介状を確認したり、新規メッセージを作成したり、選考結果を登録してください。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックしても同じ手順で応募者を確認できます。

また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順で応募者を確認できます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックします。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックしても同じ手順で応募者を確認できます。

また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順で応募者を確認できます。

※高卒求人の場合、「**応募者管理へ進む**」ボタンはクリックできません。

※求人無効の翌々々月末を過ぎた場合、「**応募者管理へ進む**」ボタンはクリックできません。

The screenshot displays the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below the tabs, the main content area is titled '求人者マイページホーム' and '求人/応募管理'. There are two main sections for job listings: '現在有効中または申し込み中の求人' (Jobs currently active or under application) and '有効中の求人を全て表示' (Show all active jobs). Each listing includes details such as '職種' (Job Type), '求人数' (Number of Applicants), and '採用人数' (Number of Hires). The '応募者管理へ進む' button is highlighted with a red box in both listings. The sidebar on the right shows a table of job categories and counts, and a search bar for event information.

- ② 「応募者管理」画面が表示されます。
求人情報の詳細と、画面下部に応募者の一覧が確認できます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理
応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名

絞り込み検索
選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況

紹介・応募日
開始日 半角数字
年 月 日

終了日 半角数字
年 月 日

表示件数
5件中 1~5 件を表示

<前へ 1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」権をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
応募者の「選択」権をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_典気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日_次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日_花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数
5件中 1~5 件を表示

<前へ 1 次へ>

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



応募者の絞り込み検索

画面中部にある「絞り込み検索」で、応募者を絞り込むことができます。
 選考状況や紹介日などを指定して、**絞り込み**ボタンをクリックしてください。
 検索結果の一覧が画面下部に表示されます。

絞り込み検索
選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況	<input type="text" value=""/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 2019 年 5 月 18 日 <input type="button" value="日"/>
	終了日 半角数字 2019 年 5 月 25 日 <input type="button" value="日"/>

③ 応募者一覧で詳細を確認したい応募者名をクリックします。

※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 典気	あり	オンライン/ハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一朗	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

④ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
 ハローワークインターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

応募者情報詳細

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンライン/ハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

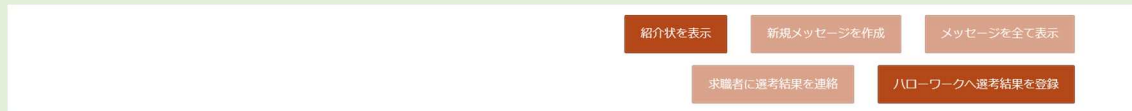
選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開設してない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

対象求人	
選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士



求職者マイページを開設していない求職者（一般／大卒等）のときは…

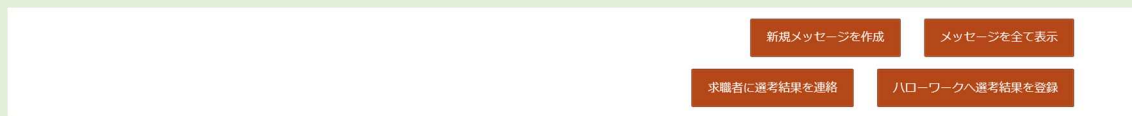
紹介状を表示ボタンとハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックできます。



オンライン自主応募による応募者のときは…

新規メッセージを作成ボタン、メッセージを全て表示ボタン、求職者に選考結果を連絡ボタンとハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックできます。

※紹介状を表示ボタンは、オンラインハローワーク紹介や窓口紹介の場合は表示されますが、オンライン自主応募の場合は紹介状が発行されないため表示されません。



オンラインハローワーク紹介またはオンライン自主応募による応募者のときは…

応募者が登録した志望動機を確認できます。

また、添付ファイルのリンクをクリックすると、応募者がアップロードした応募書類（履歴書など）を確認できます。

志望動機	私はこれまで〇〇を志し〇〇に従事したいと考えて参りましたが、貴社の〇〇については〇〇の面で大変魅力を感じ、是非貴社で働かせていただければと思うようになりました。〇〇については〇〇であるため、〇〇の面では誰にも負けない自信があります。是非〇〇の面で貴社のお役に立ちたいと考えております。
備考	〇〇職を希望いたします。
添付ファイル	<p>応募書類等 履歴書 職務経歴書</p> <p>添付ファイルは選考結果が登録された時点または求職者からの応募取り消しがあった時点または求人無効の翌々月末日を過ぎた時点で確認ができなくなります。</p>

なお、添付ファイルは以下のタイミングで確認ができなくなります。

- ・ハローワークへの選考結果が登録された時点
- ・求職者からの応募取り消しがあった時点
- ・求人無効の翌々月末を過ぎた時点



応募者の管理について

求人無効の翌々月末を過ぎた場合、「応募者管理」画面を表示することはできなくなります。

ハローワークへの選考結果を登録していなかったり、選考結果を連絡していない応募者がいた場合は、お手数ですが、選考終了後に選考結果を応募者とハローワークへご連絡ください。

注意 「応募者情報詳細」画面の表示について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、「応募者情報詳細」画面は表示できなくなります。その場合は、「応募者管理」画面から以下の利用はできなくなりますのでご注意ください。

- ・応募者情報や応募書類の確認
- ・新規メッセージの作成
- ・応募者との送受信メッセージの確認
- ・応募者への選考結果の連絡



紹介状について

紹介状を表示ボタンをクリックすると、「紹介状」が別ウインドウに表示されます。

紹介コード 60001-13010-2999999

紹介日 令和元年5月18日

紹介状

株式会社 ハローワークケア

(法人番号：6012345678901)

採用担当者

御中

紹介対象求人番号	職種	求人区分	雇用形態
13010-00999999	介護福祉士	フルタイム	正社員

(フリガナ) アシタ ユウキ

求職者氏名：明日 勇氣

《 お問い合わせ先 》

飯田橋公共職業安定所

〒112-8577

文京区後楽 1-9-20

TEL : 03-3812-8609

FAX : 03-5684-8193

紹介担当 紹介太郎

6.2. | 応募者との送受信メッセージを確認する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、求職者マイページを経由して応募者とやりとりしたメッセージを確認できます。

注意 応募者とやりとりしたメッセージの確認について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、または、求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎた場合は、「応募者管理」画面から応募者とやりとりしたメッセージは確認できなくなります。

メッセージを確認したい場合は、グローバルメニューの「メッセージ」をクリックして表示される「受信メッセージ」画面から確認できます。詳細は、『7.メッセージ機能を使用する』を参照してください。

■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、送受信メッセージを確認したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
メッセージを全て表示ボタンをクリックします。
- ③ 「応募者メッセージ一覧」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、送受信メッセージを確認したい応募者名をクリックします。
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[ヘルプ](#) [ログアウト](#) [学生労働者](#)

ホーム(求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ページ
数下移へ

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名
不採用数	2名
紹介中数	2名
自主応募中数	1名
リクエスト中数	1名

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況	<input type="text" value=""/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日"/>
	終了日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日"/>
	<input type="button" value="絞込"/>
	表示件数 5件中 1~5 件を表示 <input type="text" value="30件"/>

<前へ
1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
 「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
 応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開致の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト 応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし 応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

6-9

② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

メッセージを全て表示 ボタンをクリックします。

※ 求職者がマイページ未開設の場合、メッセージを全て表示 ボタンはクリックできません。

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 **メッセージを全て表示**

求職者に選考結果を連絡 ハローワークへ選考結果を登録

対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

応募情報

氏名(フリガナ)	アシタ ユウキ
氏名(漢字)	明日 勇気
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999
求職登録区分	来所登録者
マイページ開設の有無	あり

- ③ 「応募者メッセージ一覧」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。

3件中 1~3 件を表示

新規メッセージを作成

並び順 表示件数
新しい順 10件

< 前へ 1 次へ >

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	🚩 求職者	株式会社 ハローワークケア 選考結果のお知らせ	2019/05/25 15:21
<input type="checkbox"/>	📧 求職者	株式会社 ハローワークケア 〇〇職への応募の件について	2019/05/19 15:19
<input type="checkbox"/>	📧 求職者	明日 勇気 企業説明会への参加申し込みについて	2019/05/18 15:18



メッセージ一覧の見方

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	🚩 求職者	株式会社 ハローワークケア 選考結果のお知らせ	2019/05/25 15:21

・「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

🚩	お気に入りに登録しているメッセージです。
🚩	お気に入りに未登録のメッセージです。
📧	未読のメッセージです。
📧	既読のメッセージです。
↩	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求職者」と表示します。

・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。
クリックするとメッセージの詳細を確認できます。

・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。

Point メッセージ一覧の表示切替

メッセージ一覧は、表示順を新しい順にするなど並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

3件中 1~3 件を表示 並び順 新しい順 表示件数

「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していないメッセージが最新の日付順で表示されます。
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されます。

※初期設定では、「新しい順」で表示されます。

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、 または をクリックします。

Point このメッセージを削除したいときは・・・

削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけ、 ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

※「メッセージ詳細」画面の詳細については、『7.2.メッセージを確認する』を参照してください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 職業所情報設定

ホーム > メッセージ管理
メッセージ詳細

受信メッセージ 送信メッセージ 削除メッセージ

選考結果のお知らせ

株式会社 ハローワークア
送信先:明日 勇気 2019年05月25日 15:21

明日 勇気様
株式会社 ハローワークアです。このたび応募いただきました下記の求人についての選考結果をご連絡します。
求人番号:13010-00999999
選考結果:採用
求職者への連絡事項:ご提出いただく書類を本日郵送いたしますので、
期限までにご返送くださいますようお願いいたします。
返送期限:〇〇年〇〇月〇〇日
備考:

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

6.3. | 応募者に選考結果を連絡する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、求職者マイページを経由して応募者へ選考結果の連絡ができます。

注意 求職者マイページを開設していない応募者の場合は…

求職者マイページを開設していない応募者の場合、求人者マイページからは応募者への選考結果の連絡ができませんので、電話等により直接連絡してください。

注意 求人者マイページからの応募者への選考結果連絡について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、または、求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎた場合は、求人者マイページからは応募者への選考結果の連絡ができませんので、電話等により直接連絡してください。

■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を連絡したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックします。
- ③ 「求職者への選考結果連絡」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
- ④ 「選考結果連絡送信メッセージ内容確認」画面が表示されます。
送信する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「求職者への選考結果連絡完了」画面が表示されます。
「応募者情報詳細」画面へ戻るには、「応募者情報詳細へ戻る」ボタンをクリックしてください。

■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を連絡したい応募者名をクリックします。
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ログイン ログアウト 学生別画面

ホーム(求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 応募者管理
ページ
数下移へ

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名
不採用数	2名
紹介中数	2名
自主応募中数	1名
リクエスト中数	1名

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況	<input type="text" value="▼"/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/>
	終了日 半角数字 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/>
	<input type="button" value="絞込"/>
	表示件数 5件中 1~5 件を表示 <input type="text" value="30件"/>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
 「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
 応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

選択した応募者を削除
選択した応募者を不採用

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開致の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 真気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一龍	あり	オンライン自主応募(リクエスト 応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし 応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

6-14

② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

「**求職者に選考結果を連絡**」ボタンをクリックします。

※求職者がマイページ未開設の場合、「**求職者に選考結果を連絡**」ボタンはクリックできません。

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡 ハローワークへ選考結果を登録

対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

応募情報

氏名(フリガナ)	アンタ ユウキ
氏名(漢字)	明日 勇氣
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999
求職登録区分	求所登録者
マイページ開設の有無	あり

注意 オンライン自主応募について

オンライン自主応募は、求職者が求人者に直接応募するものであり、ハローワークの紹介ではありません。
 ハローワークの紹介によらず、直接応募された方を面接、採用されても、特定求職者雇用開発助成金など職業紹介を条件とする助成金の対象とはなりませんのでご注意ください。

- ③ 「求職者への選考結果連絡」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

求職者への選考結果連絡

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

宛先 明日 勇氣 様

採否結果 **必須** 採用 ▼

求職者への連絡事項 **任意**

全角500文字以内
ご提出いただく書類を本日郵送いたしますので、
期限までにご返送くださいますようお願いいたします。
返送期限：〇〇年〇〇月〇〇日

備考 **任意**

全角500文字以内

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point 大卒等求人ときは・・・

大卒等の採否結果は、「内定」または「不採用」が選択できます。

「内定」の場合：

採否結果 **必須** 内定 ▼

「不採用」の場合：

採否結果 **必須** 不採用 ▼

注意 応募者へ選考結果を連絡する際は・・・

応募者へ選考結果を連絡する際は、選考結果をお間違えのないように、よくご確認のうえご連絡ください。

- ④ 「選考結果連絡送信メッセージ内容確認」画面が表示されます。
送信する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

選考結果連絡送信メッセージ内容確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

宛先: 明日 勇気様

件名: 選考結果のお知らせ

選考結果: 採用

求職者への連絡事項
ご提出いただく書類を本日郵送いたしますので、
期限までにご返送くださいますようお願いいたします。
返送期限: 〇〇年〇〇月〇〇日

備考

キャンセル 完了

- ⑤ 「求職者への選考結果連絡完了」画面が表示されます。
「応募者情報詳細」画面へ戻るには、**応募者情報詳細へ戻る**ボタンをクリックしてください。

求職者への選考結果連絡完了

求職者への選考結果連絡が完了しました。
採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の雛形](#)

ハローワークへの選考結果の連絡(登録)がお済みでない場合は、応募者情報詳細画面の「ハローワークへの選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

応募者情報詳細へ戻る

注意 ハローワークへの選考結果の登録がお済みでない場合

ハローワークへの選考結果の登録がお済みでない場合は、「応募者情報詳細」画面の**ハローワークへの選考結果を登録**ボタンをクリックして表示される「ハローワークへの選考結果登録」画面から、選考結果をご登録ください。
詳細については、『6.4.ハローワークに選考結果を登録する』を参照してください。

6.4. | ハローワークに選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、ハローワークへ選考結果の登録ができます。

ハローワークへの選考結果の登録に当たっては、事前に応募者へ連絡をしてください。詳細については、『6.3.応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。

6.4.1. 応募者ごとに選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、応募者 1 名ずつ選考結果を登録できます。

※選考結果が不採用の場合は、まとめて登録することもできます。詳細については、『6.4.2.応募者一覧からまとめて選考結果を登録する（不採用）』を参照してください。

■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
ハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックします。
- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。
登録する場合は、完了ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。

注意 求人者マイページからの選考結果登録について

求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎると、求人者マイページからはハローワークへの選考結果を登録できません。

登録できない場合には求職者を紹介したハローワークまで電話等により選考結果の連絡をお願いします。

■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

HelloWork Internet Service
 ハローワークインターネットサービス

ログイン ログアウト 学生労働局

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理
応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名
不採用数	2名
紹介中数	2名
自主応募中数	1名
リクエスト中数	1名

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の6種類があります。

選考状況	<input type="text" value="▼"/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/>
	終了日 半角数字 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付"/>

表示件数

5件中 1~5 件を表示

<前へ 1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
 「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
 応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開致の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト 応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし 応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
 ハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

応募者情報詳細

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡 **ハローワークへ選考結果を登録**

対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

応募情報

氏名(フリガナ)	アシタ ユウキ
氏名(漢字)	明日 勇気
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999
求職登録区分	来所登録者
マイページ開設の有無	あり

注意 オンライン自主応募について

オンライン自主応募は、求職者が求人者に直接応募するものであり、ハローワークの紹介ではありません。
 ハローワークの紹介によらず、直接応募された方を面接、採用されても、特定求職者雇用開発助成金など職業紹介を条件とする助成金の対象とはなりませんのでご注意ください。

- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募者管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録

選考結果は、**必須** 以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？
 応募者がマイページを開いている場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。
 応募者がマイページを開していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。
 詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13010-00999999
応募者氏名	明日 勇氣
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999

選考結果

選考結果(採否)	必須 採用 <input type="checkbox"/>
職種	任意 <input type="text"/> 全角28文字以内 労働条件締結前に表示する労働条件の明示の有無 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり ●未選択 変更する労働条件等の本人の同意の有無 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり ●未選択
採用した理由	採用した理由について、できるだけ詳しく教えてください。 200文字以内 任意 <input type="text"/> 入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面での協働性・コミュニケーション能力を高く評価した。 また、管理者候補としての活躍が期待できる。

前へ戻る **次へ進む**

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point 雇用(予定)日の入力について

雇用(予定)日は、助成金の手続きなどで必要になりますので、原則、入力していただくようお願いします。
入力されていない場合はハローワークから確認させていただくことがあります。

雇用(予定)日

任意 半角数字

年 月 日

Point 大卒等求人のはときは・・・

大卒等の選考結果は、「内定」または「不採用」が選択できます。

「内定」の場合：

選考結果(採否)	必須	内定 ▼
----------	-----------	------

「不採用」の場合：

選考結果(採否)	必須	不採用 ▼
----------	-----------	-------

- ④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム | ログアウト | 厚生労働省

ホーム | ハローワーク | 選考結果 | 応募者 | 応募者 | 応募者 | 応募者 | この求人 | 詳細 | 求人番号

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号
13010-00999999

応募者氏名
明日 勇氣

紹介・応募日
2019年5月18日

紹介コード
60001-13010-2999999

選考結果(採否)
採用

職種

雇用(予定)日
2019年6月1日

賃金見込み(手当含まず)
月額、日額、時間額、年棒

賃金見込み(手当含まず)

求人票の労働条件と採用条件との相違
求人票の労働条件と採用条件との相違の有無

具体的な変更点・変更理由

労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無

変更する労働条件等の本人の同意の有無

採用した理由
入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面で協調性・コミュニケーション能力を高く評価した。
また、管理者候補としての活躍が期待できる。

キャンセル 完了

- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録完了

ハローワークに選考結果を登録しました。
応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合は、速やかにご連絡ください(直接ご連絡ください)。

採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の雛形](#)

トライアル雇用求人として雇用する場合は、雇用開始から2週間以内ハローワークに計画書を提出してください。

この求人についての今後の希望

この求人の現在の応募・充足状況

採用人数: 3名	充足数: 1名	不採用数: 2名	紹介中数: 1名	自主応募中数: 1名	リクエスト中数: 1名
----------	---------	----------	----------	------------	-------------

この求人について、

- ・求人を取り消す(採用が決まった、応募者が十分に集まったので求人を取り消したい)
- ・求人を保留する(応募者が多数集まったため、求人の公開を一時停止したい)
- ・募集人数を変更する(求人条件を変更したい等)

を希望される場合は、「求人情報を編集」ボタンをクリックすると、「求人情報変更の申し込み画面」から希望に応じた手続きを行うことができます。

特に手続きをしない場合は、引き続き求人が公開されます。
求人を取り消す場合は、手続きが遅れると仕事を探している方に迷惑をかけることとなりますので、速やかに手続きしてください。

なお、すでに有効期間切れで求人が「無効となっている場合は、これらの手続きはできません。引き続き求人を公開したい場合はあらかじめ求人を申し込んでください(「無効になった求人」から同様の求人内容で求人登録手続きを行うことができます)。

応募者管理へ戻る
求人情報を編集

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point この求人の求人情報を変更したいときは・・・

この求人の取り消し、紹介の保留、募集人数の変更などを行いたいときは、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面で**求人情報を編集**ボタンをクリックして、希望する手続きを行ってください。
詳細については、『4. 求人情報を登録する』を参照してください。

注意 応募者への選考結果の連絡がお済みでない場合

応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください。
ハローワークへの選考結果登録後 1 週間以内の場合は、求人者マイページから応募者へ選考結果を連絡できます。
詳細については、『6.3. 応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。

6.4.2. 応募者一覧からまとめて選考結果を登録する（不採用）

求人者マイページの「応募者管理」画面から、不採用の選考結果をまとめて登録できます。

■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を不採用**ボタンをクリックします。
- ② 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。
- ③ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。
- ④ チェックをつけた人数分の「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
②と③を繰り返します。
- ⑤ 全ての選考結果の登録が完了すると、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を不採用**ボタンをクリックします。

※全ての応募者を選択したい場合は、「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけてください。

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ログイン |
 ログアウト |
 学生労働者

ホーム(求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ページ
操作
戻る

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名
不採用数	2名
紹介中数	2名
自主応募中数	1名
リクエスト中数	1名

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の6種類があります。

選考状況	<input type="text" value=""/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日付"/>
	終了日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日付"/>

表示件数

5件中 1~5 件を表示 <前へ 1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
 「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
 応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

選択した応募者を削除

選択した応募者を不採用

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 典気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト 応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし 応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

- ② 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
 必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[ログイン](#) [ログアウト](#) [厚生労働省](#)

ホーム (求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録

選考結果は、**必須**以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？
 応募者がマイページを開いている場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。
 応募者がマイページを開いていない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。
 詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13010-00999999
応募者氏名	明日 元気
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-1999999

選考結果

選考結果(採否)	<div style="display: flex; align-items: center;"> 必須 <input style="width: 50px;" type="text" value="不採用"/> </div>
採用しなかった理由 (該当する事項を選択)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>該当する事項にチェックをつけてください。1～5、6～11の中で複数選択可。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 選考の結果当方で採用しなかった場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 業務内容が合わない <input type="checkbox"/> 2 技能・経験・知識の不足 <input type="checkbox"/> 3 賃金が折り合わない <input type="checkbox"/> 4 就業時間が合わない <input type="checkbox"/> 5 1～4以外の理由 ● 上記以外の場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6 選考時に本人が断った <input type="checkbox"/> 7 採用しようとしたが本人が断った <input type="checkbox"/> 8 本人から応募辞退の連絡があった <input type="checkbox"/> 9 本人と連絡がつかない <input type="checkbox"/> 10 応募書類が届かない <input type="checkbox"/> 11 面接不参加 </div>
採用しなかった理由(詳細)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>採用しなかった理由について、できるだけ詳しく教えてください。 200文字以内</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;"> 予想を上回る多数のご応募をいただき弊社といたしましても大変感謝したうえでのご決定です。 今後のご活躍をお祈りします。 </p> </div> </div>

前へ戻る
次へ進む

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

ページ 最上部へ

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(新)
ハロ
選考結
求人番
応募者
紹介・雇

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号
13010-00999999

応募者氏名
明日 元気

紹介・応募日
2019年5月18日

紹介コード
60001-13010-1999999

選考結果(採否)
不採用

採用しなかった理由(該当する事項を選択)

- 選考の結果当方で採用しなかった場合
- 上記以外の場合

採用しなかった理由(詳細)
予想を上回る多数のご応募をいただき弊社といたしましても大変苦慮したうえでの決定です。
今後のご活躍をお祈りします。

キャンセル 完了

- ④ チェックをつけた人数分の「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
②と③を繰り返します。
- ⑤ 全ての選考結果の登録が完了すると、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録完了

ハローワークに選考結果を登録しました。
応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合は、速やかにご連絡ください(直接ご連絡ください)。

採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の送付](#)

トライアル雇用求人として雇用する場合は、雇用開始から2週間以内のハローワークに計画書を提出してください。

この求人についての今後の希望

この求人の現在の応募・充足状況

採用人数: 3名	充足数: 0名	不採用数: 3名	紹介中数: 1名	自主応募中数: 1名	リクエスト中数: 1名
----------	---------	----------	----------	------------	-------------

この求人について、

- ・求人を取り消す(採用が決まった、応募者が十分に集まったので求人を取り消したい)
- ・求人を保留する(応募者が多数集まったため、求人の公開を一時停止したい)
- ・募集人数を変更する(求人条件を変更したい等)

を希望される場合は、「求人情報を編集」ボタンをクリックすると、「求人情報変更の申し込み画面」から希望に応じた手続きを行うことができます。

特にご手続きをしない場合は、引き続き求人が公開されます。
求人を取り消す場合は、手続きが遅れると仕事を探している方に迷惑をかけることとなりますので、速やかに手続きしてください。

なお、すでに有効期間切れで求人が「無効」になっている場合は、これらの手続きはできません。引き続き求人公開したい場合はあらかじめ求人を申し込んでください(「無効」になった求人)から同様の求人内容で求人登録手続きを行うことができます。

応募者管理へ戻る
求人情報を編集

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point この求人の求人情報を変更したいときは・・・

この求人の取り消し、紹介の保留、募集人数の変更などを行いたいときは、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面で**求人情報を編集**ボタンをクリックして、希望する手続きを行ってください。
詳細については、『4.求人情報を登録する』を参照してください。

注意 応募者への選考結果の連絡がお済みでない場合

応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください。
ハローワークへの選考結果登録後 1 週間以内の場合は、求人者マイページから応募者へ選考結果を連絡できます。
詳細については、『6.3.応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。



不採用にした応募者を削除したいときは・・・

選考結果を不採用で登録した応募者を、応募者一覧から削除できます。

「応募者管理」画面の応募者一覧で、削除したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を削除**ボタンをクリックします。

表示件数
5件中 1～5 件を表示

< 前へ 1 次へ >

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。
「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者(に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input checked="" type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input checked="" type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数
5件中 1～5 件を表示

< 前へ 1 次へ >

※不採用以外の応募者が選択されていた場合はエラーメッセージが表示されます。