

職場実習等実施希望届

○職場実習等の希望者におかれましては、太枠内の記載事項をご記入ください。

○「就職氷河期世代職場体験・実習等に係る留意事項」をご確認いただき、内容に同意した上で、当該希望届をご提出ください。

※本事業は職場実習・体験で雇用ではありませんので、賃金等は支払われません。

記入日 令和 年 月 日

1. 実習等希望者の情報			
①氏名	(フリガナ) <div style="text-align: right;">印 本人の署名もしくは記名押印</div>		
②性別(任意)	1. 女性 2. 男性	③生年月日	年 月 日 (歳)
④住所	〒		
⑤連絡先	電話番号		
	メールアドレス		
2. 職場実習等を希望する職場実習等受入候補事業所について			
①事業所名			
②希望時期		③希望日数	
④職場実習等に期待すること(体験したい業務、身につけたい知識等)			
3. その他特記事項 (※ 記入欄が不足する場合には、適宜、別紙にて添付すること。)			
4. 「就職氷河期世代職場実習・体験に係る留意事項」の確認			
「就職氷河期世代職場実習・体験に係る留意事項」の内容を確認し、理解した上で申込みます。また、希望届及び実習の状況等について事業所及び支援機関と情報共有することに同意します。			※枠内に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/>

※安定所記入欄

①受付安定所担当者				
受付安定所名	公共職業安定所	担当者		連絡先
②この希望届に関する受入可否結果の連絡先				
公共職業安定所	部門	担当者		連絡先

※原本はハローワークで保管 写しを労働局へ送付(保険加入のため)