（提案書類作成要領　別添１）

実 施 計 画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託事業の目的 | | | |
|  | | | |
| 委託事業実施期間 | | | |
| 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 委託事業の概要 | | | |
| 内　　容 | 対象者 | 目標 | 効果の把握方法 |
| 【事業名】●●●（直接実施・再委託） | | | |
| 【事業概要】 |  |  |  |

※　「事業名」には、事業名のほか、（　）内に当該事業が直接実施するものであれば（直接実施）、再委託により実施するものであれば（再委託）と記載すること。

　※　「事業概要」には、具体的な実施内容、実施に係る組織体制、実施時期等について記載。

※　「効果の把握方法」には目標達成のための実績の把握方法・把握時期等について記載。

（提案書類作成要領　別添２）

提案書等概要

　※　提出する提案書等の概要について、下に掲げる項目について、特に特徴的であると考えるポイントを押さえながら、指定の字数以内で簡潔にまとめること（全体でＡ４・３頁以内）。

|  |
| --- |
| 会社名：●●● |
| １　本事業の基本的な考え方、目的（400字以内）  提案書該当頁：●～●頁 |
| ２　各事業の構成、内容と目標 （800字以内）  提案書該当頁：●～●頁 |
| ３　実施体制（特にセンターや地域の企業、学校、行政機関等との連携  　体制）　（400字以内）  提案書該当頁：●～●頁 |
| ４　事業者の特長 （200字以内）  提案書該当頁：●～●頁 |
| ５　アピールポイント（500字以内） |