

10
2026

3日間でワード・エクセル（2021）の基礎を学ぶ！

パソコンセミナー

3日間で **W X**
基礎を学ぶ

無料！
託児付き！

※6ヶ月以上未就学児に限る

開催日時 令和8年10月20日（火）～22日（木）の3日間 10:00～16:00（昼休憩12:00～13:00）

開 場 ハローワーク名古屋中3F あいちマザーズハローワーク セミナールーム

定 員 15名 託 児 8名（6ヶ月以上の未就学児に限る）

対 象 者 早期の就職をめざしているあいちマザーズハローワークをご利用の方

持 ち 物 筆記用具・USBメモリ（作成データの持ち帰りを希望される方）

申込方法 令和8年9月1日（火）8:30～9月7日（月）17:15

①webによる受付 ②マザーズハローワーク窓口にて申込可能です。

申込期間終了日の翌開庁日以降に抽選を行い、順次求職者マイページにてご連絡いたします。

※電話・FAXでの申込みはできません。

※より多くの方に参加いただくため、Office 2021バージョンを受講した方の再受講をお断りしております。

※申し込み期間内に定員に達しなかった場合は、定員に達するまで窓口にて受付を継続します。

申込ページ



マザーズ最新情報
こちらからチェック！



ホームページ



インスタグラム



LINE

※画像・登録情報については、愛知労働局ホームページの「お問い合わせ」をご覧ください。

あいちマザーズハローワーク

〒460-8640 名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル3階



雇用保険受給者の方が受講された場合、求職活動実績となります

※当コースは愛知労働局が特定非営利活動法人人財育成支援ネットに委託し開催します

セミナー内容のご案内

1日目	10:00 ～ 12:00	<セミナーの目的、スケジュール等説明> ◆Windows 第1章 Windowsの基礎 ・Windowsの起動と終了 ・アプリの基本操作 ・タスクバーの利用 第2章 Microsoft Edge ・Microsoft Edgeの起動と終了 ・Webページを見る ・インターネットを安全に利用するために ◆Word 第3章 Word入門 ・Wordの起動と終了 ・文字の入力 ・文章の入力 ・入力の訂正
	13:00 ～ 16:00	◆Word ・ファイルの保存と読み込み ・ページ設定 ・文章の印刷 ・移動とコピー ・文書の作成 ・文字の拡大と縮小 ・文字の修飾 ・表を活用した文書の作成 <1日の復習・質疑応答>
2日目	10:00 ～ 12:00	◆Word ・表の編集 ・画像や図形を活用した文書の作成
	13:00 ～ 16:00	◆Excel 第4章 Excel入門 ・Excelの起動と終了 ・データ入力の基礎 ・基本的なワークシートの編集 ・関数を使った計算式 <1日の復習・質疑応答>
3日目	10:00 ～ 12:00	◆Excel ・小数点とセルの参照 ・罫線 ・行の挿入 ・グラフ ・条件判定と順位付け
	13:00 ～ 16:00	◆Excel ・検索関数の利用 ・Excelの便利な機能 ・WordとExcelの活用 <講習を通しての復習・質疑応答>