



# セミナー内容のご案内

10:00

↳

12:00

## <セミナーの目的、スケジュール等説明>

### ◆Power Point 【プレゼンテーションの基礎知識】

●企画 ●準備 ●構成の基本と要点

●効果を出すための要素 ●発表者の注意

### 【PowerPointを使ったプレゼンテーションの資料の作成】

- PowerPointの基本操作
  - ・PowerPointを起動
  - ・PowerPointの画面構成
  - ・表示選択ショートカット・作業ウィンドウ
- プレゼンテーションの作成
  - ・プレゼンテーションの作成内容
  - ・文字の入力、新しいスライドの作成
- ファイルの保存と読み込み
  - ・ファイルの保存
  - ・ファイルの読み込み

13:00

↳

16:00

●文字装飾と図形の活用

- ・文字の装飾・図形の描画
- ・図形にテキストを挿入する

●グラフの活用 ●SmartArtの活用

●アニメーションの効果

●表の活用と画像の挿入

- ・表の作成・画像の挿入・画像の型抜き
- ・オンライン画像の挿入

●ワードアートの挿入 ●その他の機能

●スライドショーと資料作成

●プレゼンテーションの基礎知識

## <1日の復習・質疑応答>

