

セミナー申込FAX用紙

年 月 日

※申込まれるセミナーに○をつけて下さい。

- 介護チャレンジセミナー
- 労働基準法セミナー
- 保育情報セミナー
- 派遣・請負セミナー

※上記のセミナー以外はFAXでの申し込みは受付出来ません。

セミナー日時	年 月 日 ()	: ~ :	
求職番号 (欄外下図参照)	—	☎・携帯	
託児希望	有	お子様のお名前 (ひらがな) ⇒	無
	→ 年齢	年 月 日生	歳 か月 男・女
キャンセル待ち	希望有	希望無	
	→	繰り上げ参加の連絡は 前日 の 時まで可	
備考			

- ◆ 申込まれるセミナーに○をつけて下さい。
- ◆ 受講したいセミナーの日時を記入して下さい。
- ◆ 求職番号を記入して下さい。
※求職番号とはハローワーク受付票のバーコード上に記載されている番号です。
(雇用保険の受給番号ではありませんのでご注意ください。)
- ◆ 連絡のとれる電話番号(携帯番号)を記入して下さい。
- ◆ 託児希望の方は、お子さまのお名前と年齢と性別を記入して下さい。
- ◆ キャンセル待ちを希望される方は、キャンセルが出た場合の繰り上げのご連絡はいつまでならば参加できるかをご記入ください。



FAX到着後、担当者から確認のお電話をさせていただき、確認がとれしだい申込完了とさせていただきますので宜しくお願い致します。

《申込み・問合せ先》

あいちマザーズハローワーク

名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル3階

TEL052-855-3780 FAX052-688-5777

