

## 「事業所アピールシート」記載例

※以下の用紙を作成し、印刷してお持ちください。求人情報提供端末にて求職者が閲覧します。項目を変更することも差し支えありません。

事業所アピールシート 事業所名 [ \_\_\_\_\_ ]

平成29年●月●日 記載

求職者への一言メッセージ(30文字以内)

利用者も職員も大切に！がモットーです。

法人の理念、仕事に対する考え方

当社は必要以上の介助はしません。当社の考える「自立」とは、生活動作や活動面の「自立」とどまらず、「心の自立」すなわち「いきいきと暮らすこと」を含んでいます。そのために、ご本人にはできることは積極的に行っていただきます。

業務の内容、働きやすい職場環境への取り組み

8:30お迎え～9:00体操～9:40入浴～11:45昼食～12:30体操～13:00余暇～14:00レクリエーション～14:20おやつ～15:00自由時間～16:00帰りの集い～16:30帰り 12月下旬にクリスマス会、2カ月に1回お買い物ツアーを開催しています。

技術や知識が向上できる定期研修・制度

能力開発のための研修方針があり、OJT、off-JT、自己啓発支援を行っております。介護の職員に日常の業務内容を詳細にヒアリングし、現場の参画を得て職員の意見も取り入れながら、どの程度のレベルの技能を求めるかを決めていきます。

やりがいにつながる人事評価の制度

当事業所では具体的な介護職の評価基準や賃金規定を明文化し、「職能要件書」として等級別に詳細に必要な能力を型決めし、評価を行います。

その他のアピール(職場の雰囲気、休日数や独自の福利厚生制度、育児支援等)

社員が安心して業務に取り組むことができるよう、有給休暇以外にも各種休暇をさだめております。有給休暇は半日単位でも取得できます。

当社は、週1回、ミーティングの時間を作り、職員全体で利用者様の介護方針の確認を行ったり、業務の問題点を検討しております。

職員の在職年数は在職歴2年目から在職15年までとなっています。