

1 1 応募前職場見学実施予定表の記入例

様式16

応募前職場見学実施予定表

事業所名 **株式会社 ハロー工業**

担当部署 **総務部 人事課**

担当者名 **愛知 花子**

電話番号 **052(219)××××** FAX **052(220)××××**

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに丸印をつけてください。

2017年 7 月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2017年 8 月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2017年 9 月						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印(レ)を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください

◇ 予定なし

◇ 随 時

◇ 特定予定日

(.....)

3 その他

◇ 事業所連絡先 担当者氏名
電話番号
FAX番号

※安定所記入欄：求人番号