

**コピーを取り面接に備えましょう!**

履歴書

平成 年 月 日現在

ふりがな しな がわ けん いち 性別  
氏名 品 川 憲 一 (男)・女

生年月日 (昭和) 平成 52年 8月 1日生 (満 36歳)

ふりがな とよはしし 現住所 (〒 442 - ) 電話 ( 0533 )  
豊川市 町1-2-3 留守番 (有)・無

ふりがな 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話 ( 090 )  
留守番 (有)・無

履歴書を提出する日を記入(郵送なら投函日)。  
以前使用した写真を貼らおしたものは、意外とわかるもの。新しい写真を用意しよう。  
写真の裏に氏名を記入

「ふりがな」と「フリガナ」に注意!  
都合によって携帯電話を直接の連絡先にしても可。

年	月	免許・資格
平成		日商簿記2級 取得
平成		実用英語技能検定2級 取得
平成		第1種普通自動車免許 取得
平成		TOEIC 730点

年	月	学歴・職歴 (格別にまとめて書く)
<b>学 歴</b>		
昭和60	3	県立 小学校卒業
平成元	3	県立 中学校卒業
平成元	4	県立 高等学校 科入学
平成4	3	県立 高等学校 科卒業
平成4	4	大学 学部 学科入学
平成8	3	大学 学部 学科卒業
<b>職 歴</b>		
平成8	4	株式会社 入社 支店法人営業部配属
平成14	3	事業所閉鎖により同社を退社
平成14	4	有限会社 入社 企画販売部配属
平成18	6	同社を退社 (広い領域で自分の能力を仕事に活かしたい為)
		以上

地元出身で地元就職は小学校から記入。  
学歴と職歴の間に一行空ける。

退職理由は事業所閉鎖や会社都合であれば、そのまま書いても構わない。できれば、「一身上の都合」との表現のみは避けて前向きな理由を記入しよう。  
アルバイト等は基本的に職歴に書かないが、期間が一年以上や、就職希望先が同じ職種といった場合は書いたほうがアピールできる。

趣味・特技

**英会話  
エアロビクス**

よく見るのが、読書や映画鑑賞。悪いわけではないが、あえて書く場合は、本の種類や月に何冊読む等、具体的な記入が望ましい。

健康状態

**良好**

「良好」が一般的だが、アピールするなら「きわめて良好」。

志望動機

自分は人を引きつけるアイデアや話し方に自信をもっており、それを活かすことができる企画や営業を希望し、その上で国際的に活動ができる仕事を探しておりました。

その中で、貴社の総合職に自分の将来像をイメージして、持ち得る能力を最大限活かし貢献したいと考え、この度の応募に至りました。

「貴社の社風に」等の建前は避け、自分の言葉で前向きな本音を表記! それだけで個性ある自己PRになる。  
会社の将来性や安定しているところ等を挙げたりしたり、また職場は学校ではないので技術や知識をつけたいという理由は適切でない。

本人希望記入欄

(例1) 賃金は貴社の規定に準じます。  
(例2) 希望職種、配属先は貴社の指示に従います。  
(例3) 入社可能日は、貴社の指示に従います。

特に希望が無い場合でも「特になし」では無く、積極性をアピールする内容を記入する。

約 時間 50 分  
扶養家族数(配偶者除く)  
**1人**

配偶者	配偶者の扶養義務
(有) 無	有 (無)

【記入上の注意事項】  
1 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入すること。  
2 数字はアラビア数字で、文字はくすくすに楷書体で正確に記入すること。  
3 印のところは、該当するものを「」で囲むこと。