

就活応援！トレーニング

目

にとまる。

応募書類の書き方編



最近では、事前に書類選考を行う企業が増えています。応募書類は、採用、不採用の判断に大きく影響するものとなります。あなたのアピールポイントをうまく表現した履歴書・職務経歴書の作成を、やさしく・丁寧に分かりやすくお手伝いします。

ハローワーク岡崎では履歴書・職務経歴書の書き方アドバイスを下記内容にて実施しています。

履歴書

- 《STEP 1》 作成の基本
書き方の基本ルール
- 《STEP 2》 採用担当者の視点に立つ
- 《STEP 3》 志望動機・自己PR作成のポイント
「あなたらしさ」の伝わる志望動機
自己PRを書くために

職務経歴書

- 《STEP 1》 作成の基本
書き方の基本ルール
書き方のコツ
- 《STEP 2》 採用担当者の視点に立つ
- 《STEP 3》 過去の職歴を振り返り整理する
- 《STEP 4》 アピールポイントを整理する

書き方が分からない... 書いてみたけど不安...
そんな方へ...
この機会に印象的な応募書類を作成しましょう

《申込み・問い合わせ》

ハローワーク岡崎・職業相談部門
Tel(0564)52-8609

★申込を希望される方は、申込書に記入のうえ受付までご持参ください。
★職業相談窓口にて随時対応します。

《就活応援！トレーニング 応募書類の書き方編 申込書》

氏名		求職番号	
住所		連絡先	