

求人番号

23150- 1360651

事業所番号

2315-613705-0

受付年月日 令和7年10月1日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | B56               |  | Z77 |     |
|      |                   |  |     | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県新城市 | 049-03 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| 事業所名                   | シャカイフクホウジン ワキョウカイ シンシロシヨウゴロウジンホーム ジュラクソウ      |
| 所在地                    | 社会福祉法人 和敬会 新城市養護老人ホーム 寿楽荘                     |
| 〒 441-1338             |                                               |
| 愛知県新城市一鍛田字清水野 1 2 番地 3 |                                               |
| ホームページ                 | https://recruit.jobcan.jp/hachiraku-jurakusou |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 生活相談員（入所者）                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容    | 養護老人ホームにおける入所者 2 0 名～ 2 6 名程の相談援助業務を行っていただきます。<br>《主な業務》<br>・入退所の説明及び手続き<br>・個別支援計画書の作成・管理<br>・入所者への相談援助<br>・他機関・行政担当課との連絡と調整 など<br>◆業務上、車の運転：有（社用車による送迎）<br>◆業務の変更範囲：会社の定める範囲<br>◇ハローワークの紹介状が必要です。（介護） |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                    |

3 賃金・手当

|       |                             |                                                     |                    |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 賃金    | 月額（a + b）                   | 208,300 円 ～                                         | 232,800 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）    |                                                     |                    |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額              | 月平均労働日数（21.5 日）<br>199,300 円 ～ 219,800 円            |                    |
|       | 資格手当<br>処遇改善手当              | 2,000 円 ～<br>7,000 円                                | 6,000 円<br>7,000 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                   | 固定残業代に関する特記事項                                       |                    |
|       |                             |                                                     |                    |
|       | *休日手当：1, 0 0 0 円／日<br>*扶養手当 |                                                     |                    |
|       |                             |                                                     |                    |
| 賃形態金等 | 月給                          | 円 ～ 円                                               |                    |
|       | その他内容                       |                                                     |                    |
|       | 通手動当                        | 実費支給（上限あり） 月額 24,500 円                              |                    |
|       | 賃締切金日                       | 固定（月末）                                              |                    |
| 昇給    | 賃支払金日                       | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                    |                    |
|       | 昇給                          | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）  |                    |
|       | 賞与                          | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績） |                    |
|       | 与                           |                                                     |                    |

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 和敬会 新城市養護老人ホーム 寿楽荘 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                           |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 107日                                                                          |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 休日は月9日（年末年始を含む）<br>勤務ローテーションによる週休二日制（詳細は面接時に説明）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                              |
|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 28人<br>就業場所 28人<br>（うち女性 16人）<br>（うちパート 15人） | 設立年 昭和28年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|                  | 事業内容<br>通所介護事業所、養護老人ホーム、在宅介護支援センター                |                              |
| 会社の特長            | 介護保険法による指定居宅サービス地域密着型通所介護事業所、老人福祉法による養護老人ホーム      |                              |
| 役職／代表者名          | 所長 太田 光星                                          | 法人番号                         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                |                              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                   |                              |
| 育児休業取得実績         | なし                                                | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                              |

求人に関する特記事項

●職場見学のみ希望の方でも、できる限り対応いたします。

※休憩室、個人ロッカーあります。

※当法人ホームページをご覧いただければ幸いです。

※導入している福祉用具  
車椅子（手動式）、歩行器、ポータブルトイレ、シャワーチェア、サポートロボット、介護特殊浴槽（寝た状態で入浴）、介護支援システム（タブレット：介護記録・管理など）

◆採用時期：急募  
◆制服（作業服）：有（支給）

\*紹介連絡について 昼休（可）土曜日（不可）

7 選考等

|                |                                                                                                         |                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                      | 募集理由 欠員補充 [ ]                                |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                  |                                              |
| 選考場所           | 〒 441-1338<br>愛知県新城市一鍛田字清水野 1 2 番地 3                                                                    |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                   |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                                      |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                         |                                              |
| 担当者            | 所長<br>オオタ ミツトシ<br>太田 光星<br>電話番号 0536-26-0050 内線（ ）<br>FAX 0536-26-0631<br>Eメール jurakusou@wakyokai.or.jp |                                              |