

## 新規学校卒業予定者採用（内定）状況確認

事業所名  
所在地  
事業所番号

求人番号	
職 種	

## 1. 採用（内定）者全数

- \*ご面倒ですが、採用（内定）者がいない場合も「0」としてご報告ください。  
\*求人票毎に別葉でご報告ください。

採用(内定)者数	名	うち県外中学校からの 採用(内定)者数	名
----------	---	------------------------	---

## 2. 県外からの受入れ内訳

- \*県外の中学校からの採用がない場合は、記入不要です。  
\*以下に県外の中学校からの採用状況についてご記入ください。

	県名	安定所名	設立区分	学校名	性別
1			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
2			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
3			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
4			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
5			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
6			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
7			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女
8			県立・市立・ 私立・その他	中学校	男・女







## 求人票送付先指定用紙（令和8年度学卒求人送付用）

郵便番号	〒
送付先住所	
事業所名	
所属部署・担当者名	
社労士事務所名 (社労士事務所による事務代行 の場合のみ記入)	
その他	

※入力項目は郵便物が届くよう正確に入力して下さい。

ハローワーク犬山

送付先 23130-kigyoun@mhlw.go.jp

...



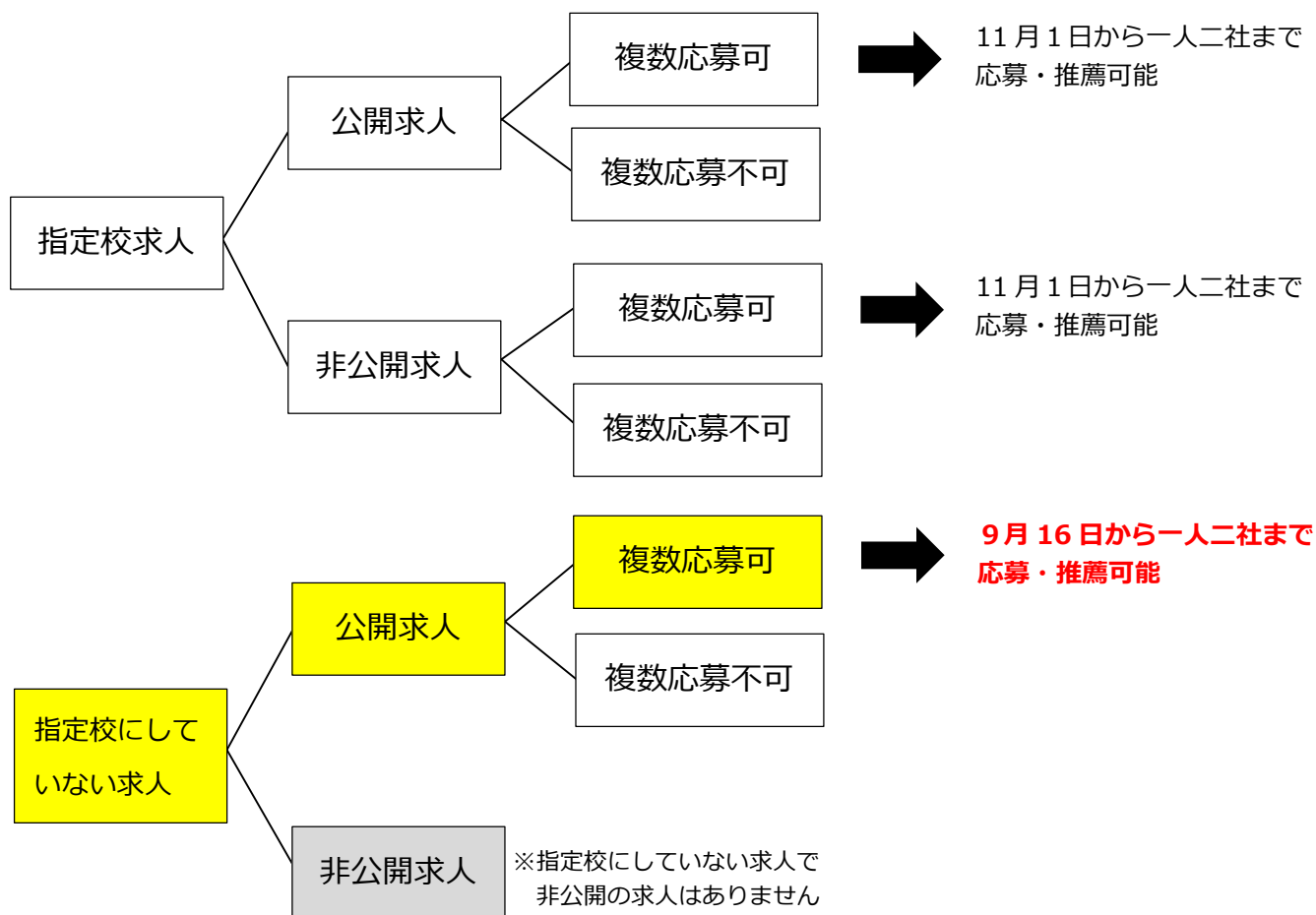
# 令和8年度（令和9年3月卒業者）から 愛知県の「一人一社制」の取扱いが変わります！

## 【これまでの取扱い】

- 10月31日までの応募・推薦は「一人一社」、11月1日以降は「一人二社」まで応募・推薦可能

## 【令和8年度（令和9年3月卒業者）からの取扱い】

- 指定校求人は、10月31日までは「一人一社」、11月1日以降は「一人二社」まで応募・推薦可能です。（指定校求人の取扱いはこれまでと変更ありません）
- 指定校以外の公開求人で、複数応募可の求人に限り、9月16日の選考開始日から「一人二社」まで応募・推薦可能となります。（令和8年度からの新しい取扱いです）
- 求人ごとの取扱いは下図を参考にしてください。



## 留意事項

- 9月16日の選考開始日から「一人二社」まで応募・推薦可能な求人には、高卒求人票の「職種」欄に【選考開始日から複数応募可】と必ず記載してください。（求人票の記載方法は裏面をご覧ください）
- 同内容の求人を、「指定校求人」と「指定校にしていな求人」それぞれで申し込むことはできません。高卒求人票を申し込む際はどちらか選択してください。

# 求人票の記載方法

## 求人者マイページで作成する場合

9月16日の選考開始日から一人二社まで応募・推薦可能な求人とする場合は、以下のとおり入力してください。

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等  
7 選考方法・応募前職場見学 8 青少年雇用情報

公開希望

求人情報・事業所名の公開範囲 **必須**  
公開範囲について

公開希望 ?

- 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
- 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
- 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
- 4. 求人情報を公開しない

職種

職種 **必須**  
職業分類コード一覧

職種 全角40文字以内  
出力帳票に合わせて縦2行、横20文字で編集します。

経理事務【選考開始日から複数応募可】

職業分類 (任意) ?

職業分類を選択

複数応募の可否

複数応募 **必須**

複数応募の可否

可  否

複数応募年月日 半角数字

2026 年 9 月 16 日

複数応募「可」を選択し、複数応募年月日は入力年の9月16日としてください

指定校推薦

指定校推薦 **任意**

指定校推薦1

学校名 全角12文字以内 推薦人員 半角数字

指定校推薦欄は空欄としてください

(30カ所まで入力可) 入力欄を追加

推薦依頼総数管内校数 半角数字 推薦依頼総数管外校数 半角数字

推薦依頼総数管内人数 半角数字 推薦依頼総数管外人数 半角数字

※過去の高卒求人を転用して作成する場合で、「補足事項」・「求人条件にかかる特記事項」欄に「推薦依頼総数〇校〇人（貴校 人）」と記載されている場合は削除してください。

高校

新規学校卒業予定者採用（内定）状況確認

事業所名  
所在地  
事業所番号

求人番号	
職 種	

1. 採用（内定）者全数

\*ご面倒ですが、採用（内定）者がいない場合も「0」としてご報告ください。  
\*求人票毎に別葉でご報告ください。

採用(内定)者数	名	うち県外高校からの 採用(内定)者数	名
----------	---	-----------------------	---

2. 県外からの受入れ内訳

\*県外的高等学校からの採用がない場合は、記入不要です。  
\*以下に県外的高等学校からの採用状況についてご記入ください。

	県名	安定所名	設立区分	学校名	性別
1			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
2			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
3			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
4			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
5			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
6			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
7			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女
8			県立・市立・ 私立・その他	高等学校	男・女

## 求人充足による募集終了届

事業所名	
事業所番号	
求人番号	
職種	
担当者	
連絡先	

さきに提出した求人\_\_\_\_\_名について、充足したので通知します。

また、これにより、求人の取り消しをいたします。

\* 求人の取り消しができるのは、求人票に記載された求人数が全て充足した場合のみです。

## 1. 採用（内定）者全数

\* 求人票毎に別葉でご報告ください。

採用(内定)者数	名	うち県外高校からの 採用(内定)者数	名
----------	---	-----------------------	---

## 2. 県外からの受入れ内訳

\* 県外の高等学校からの採用がない場合は、記入不要です。

\* 以下に県外の高等学校からの採用状況についてご記入ください。

	県名	性別及び人数		県名	性別及び人数
1		男 名・女 名	7		男 名・女 名
2		男 名・女 名	8		男 名・女 名
3		男 名・女 名	9		男 名・女 名
4		男 名・女 名	10		男 名・女 名
5		男 名・女 名	11		男 名・女 名
6		男 名・女 名	12		男 名・女 名

## 注意事項

○ハローワーク犬山にお申し込みいただいた求人について、充足した場合には、本票に必要事項を記入の上、ハローワーク犬山へ送付してください。（送付先：23130-kigyuu@mhlw.go.jp）

○求人が複数ある場合は、求人（職種）ごとに提出して下さい。