

求人票(転用時)の確認ポイント 1/2

別紙3

求人番号

求人票 (高卒)

【公開希望】 1→全国公開可 4→全国公開不可
各高等学校進路指導教諭に対して、高卒就職情報WEB提供サービスで求人情報を公開することを希望する場合には「1」を、希望しない場合には「4」を選択してください。求人票転用時に変更があれば訂正してください。

※インターネットによる全国の高校への公開可 (1/2)
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

事業所名 カブシキガイシャ ハローコウギョウ 株式会社 ハロー工業	従業員数 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>企業全体</th> <th>就業場所</th> <th>(うち女性)</th> <th>(うちパート)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">510人</td> <td style="text-align: center;">302人</td> <td style="text-align: center;">108人</td> <td style="text-align: center;">27人</td> </tr> </table>	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)	510人	302人	108人	27人
企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)						
510人	302人	108人	27人						
所在地 〒000-0000 愛知県岡崎市〇〇町1-2-3 JR 〇〇 から 徒歩7分	事業内容 医療用機械部品の開発、設計及び製造販売 会社の特長 医療用機械部品の開発から製造販売まで一貫して行っています。お客様との信頼関係の構築を心がけ、これからも全社員で新しい可能性を追究していきます。								
代表者名 代表取締役 愛知 太郎	設立 昭和29年 資本金 1億2000万円								
法人番号 1234567899999 ホームページ http://www.hello-kougyou.co.jp									

2 仕事の情報

雇用形態 正社員	就業形態 派遣・請負ではない 機械工	求人数 通勤 0人 住込 0人 不問 4人
仕事の内容 入社後1年間は、各種生産工程に配置し、旋盤、ボール盤等の各種工作機械を使い、医療用機械部品の切削加工作業に従事します。 1年後、本人の適性に応じて各種生産工程に配置します。 変更範囲: 機械部品の設計、営業の業務		技能等(履修科) 不問 令和8年3月23日～項目欄追加 マイカー通勤「可」の場合、駐車場の有無や利用料金を表示
雇用期間の定めなし 職業安定法施行規則改正(令和6年4月1日～)により明示が必要になりました。		契約更新の可能性 マイカー通勤 <input checked="" type="checkbox"/> 可 転勤の可能性 <input checked="" type="checkbox"/> あり
就業場所 事業所所在地と同じ 〒000-0000 愛知県岡崎市〇〇町1-2-3 JR 〇〇 駅から 徒歩7分		特記事項 【無料駐車場あり】 【全国】 試用期間 あり 労働条件 異なる 3か月 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 令和8年3月23日～項目欄追加 試用期間「あり」の場合、期間を入力

3 労働条件等

福利厚生等 加入保険等 厚生年金基金 退職金共済 退職金制度 定年制 再雇用制度 勤務延長	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上) 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし	入居可能 住宅 労働組合 育児休業取得実績	単身用 あり 世帯用 なし あり あり 介護休業取得実績 あり	通学 不可 看護休暇取得実績 あり	賃金締切日 月末 賃金支払日 翌月 25日 賃金形態等 月給 看護休暇取得実績 あり 就業規則 フルタイム あり パートタイム あり
賃金等(現行) 毎月 基本給(a) 200,000 円 固定残業代(c)あり 16,000 円 月額 (a+b+c) 221,000 円 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 月平均労働日数 20.1 日		固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給		定額的に支払われる手当(b) 資格 手当 5,000 円 皆勤 手当 10,000 円 特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 就業時間 (1) 8時30分 ~ 17時30分 (2) ~ (3) ~	
通勤手当 実費支給(上限あり) 月額 55,000 円まで 昇給 昇給あり(昇給の前年度実績) 3,000 円 又は %		賞与 賞与 (新規学卒者の前年度実績) あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.10 ヶ月分 賞与 (一般労働者の前年度実績) あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00 ヶ月分		時間外 時間外 あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
休日等 休日 土日祝 入社時の有給休暇日数 0日 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日		週休二日制 毎週 年間休日数 124日 休憩時間 60分		GW・夏季休暇・年末年始 <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center;"> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">受付</div> </div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">〇.〇.〇</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold;">岡崎公共職業安定所</div>	

新規学卒者での最初の1年間に昇給(採用された年度の翌年度4月1日までの昇給を含む)する制度がない場合は、「なし」を選択、「求人条件にかかる特記事項」に昇給予定日を記載してください。例: 新規高卒者の昇給予定日: 翌年6月1日

求人票(転用時)の確認ポイント 2/2

求人番号
事業所番号

票 (高卒)

事業所名 株式会社 ハロー工業

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

4 選考

受付期間	~ 9月5日以降随時	選考日	9月16日以降随時	複数応募可	8 (令和7年11月1日以降)	選考開始から複数応募可とする場合は、9月16日以内
新卒入社日	令和9年4月1日					
既卒の応募	既卒応募可 (在職後経過なし) 令和8年3月23日~項目欄追加	入 (既卒者等の入社日) 時	(赴任旅費) あり	応募前 職場見学	可	随時
選考場所	〒471-8609 愛知県岡崎市〇〇町1-2-3 JR 〇〇駅 から 徒歩7分			選考方法	面接 適性検査 その他 学科試験 [一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他] (選考旅費) あり ・なし	
担当者	課係名 役職名	総務部 人事課		氏名	トヨタ ハナコ 豊田 花子	
	電話番号	0565-31-1400				

申し合わせで定められている日以降となっていますか？

選考開始から複数応募可とする場合は、9月16日以内

試用期間中の労働条件が異なる場合はその内容を補足事項欄に記入(入力)してください。

5 補足事項・特記事項

* 試用期間中条件 資格手当なし * 転勤の範囲追記：地域限定社員も可能 推薦依頼総数 4校 8人 (貴校)	かかる条件に事項	* 宿舍は通勤1時間以上かかる方のみ入居できます。 * 宿舍費 30,000円/月(光熱費別)、1DK、1人部屋 * 昇給予定日：令和9年4月1日 推薦依頼総数を補足事項欄に記入してください。 高卒求人票(写)を学校へ郵送または持参する際、(貴校 人)に学校ごとの推薦人数を記入してください。 ※選考開始日から複数応募を可とする場合は記入できません。
--	----------	--

推薦依頼総数を補足事項欄に記入してください。高卒求人票(写)を学校へ郵送または持参する際、(貴校 人)に学校ごとの推薦人数を記入してください。 ※選考開始日から複数応募を可とする場合は記入できません。

青少年雇用情報

変更ありませんか？

1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度
(1) 新卒等採用者数	3人	4人	5人	3人	0人	2人
新卒等離職者数	1人	0人	2人	0人	0人	0人
新卒等採用(うち男性)	1人	0人	0人	1人	0人	1人
新卒等採用(うち女性)	2人	4人	5人	2人	0人	1人
(2) 平均継続勤務年数	15.0年	15.0年	35.0歳	13.5年	30.5歳	

令和7年度情報に変更

令和7年度情報に変更

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修、配属先でのOJT、キャリアアップ研修、資格取得研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するとして会社が認めた資格については、取得費用の全額補
(3) メンター制度の有無	あり
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 入社直後や入社3年目等の節目に、キャリア教育担当者によるキャリア相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり 工作機械別に社内検定あり

□に記入する内容は、中卒・高卒・大卒すべて共通です。

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報				高卒の情報			
	前年度	今年度	前年度	今年度	前年度	今年度	前年度	今年度
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	14.7	11.7	8.2	13.5	15.0	10.0	9.9	12.0
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 11	男性 1	女性 4	男性 0	取得者数	女性 4	男性 0
	出産者数	女性 12	男性 5	女性 6	男性 3	出産者数	女性 2	男性 1
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 24.5	管理職 32.1	役員 20.0	管理職 36.9	役員 20.0	管理職 36.9	役員 20.0	管理職 36.9

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類
職業分類
就業場所住所

雇用保険適用事業所番号
識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。