

# 交付済みの高卒求人票を活用した 今年度の求人票の作成方法について

ハローワーク名古屋中 学卒部門

交付済みの高卒求人票を活用することにより、今年度の求人票作成を簡略化できます。

## 最初に確認をお願いします！

受付年月日 令和3年6月1日 ←この日付  
交付先 名古屋中公共職業安定所

求人票 (高卒)

3020-999909

※インターネットによる  
※応募にあたって提出する書類

の 情 報

ガイシャ ハローコウギョウ	従業員数	企業全体	就業場
会社 ハロー工業		450 人	120
			昭和22年

## 令和2年度より前に交付された高卒求人票をお持ちの場合

- ▶令和2年にハローワークのシステムを更新したため、朱書き訂正はできません。
- ▶新規にマイページから登録または求人申込書（高卒）を作成の上、ご提出願います。

## 令和2年度以降に交付された高卒求人票をお持ちの場合

- ▶求人票に変更のある欄を朱書き訂正のみで提出できます。



検索

ハローワーク名古屋中 学卒部門

※各種様式は、名古屋中 学卒部門のホームページからダウンロード可能です。



確定)	手当	あり	賞与	あり	年 2回 12 万円～ 15 万円 又は ヶ月分	就業時間	(1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分
	昇給	昇給あり (昇給の前年度実績)	賞与	あり	(一般労働者の前年度実績)		(2) 12 時 00 分 ～ 21 時 00 分
		3000 円 又は %			年 2回 万円～ 万円 又は 4.5 ヶ月分		(3) 時 分 ～ 時 分
時間外	時間外	あり	36協定における特別条項		あり		
休日等	月平均	10 時間	特別な事情・期間等		大規模なトラブルへの対応の場合には1日6時間、月6回を限度		
	休日	新規学卒者 (大卒等も含む) で最初の1年間に昇給する制度がある場合 (採用年度の翌年度の4月1日までの昇給を含む) は、「あり」を選択					
	入社時	前年度の実績がある場合は、金額・割合を記載してください					
	6ヶ月						

新規学卒者 (大卒等も含む) で最初の1年間に昇給する制度がある場合 (採用年度の翌年度の4月1日までの昇給を含む) は、「あり」を選択  
前年度の実績がある場合は、金額・割合を記載してください

受付期間を設定する場合は、終了日を記載してください

設定をしない場合は翌年度の6月30日まで、求人票が公開されます  
求人を受理した後は、途中で受付期間の設定は出来ませんのでご注意ください

4 選考

受付期間	9月5日～10月31日	選考日	9月16日以降随時	複数応募	可	令和●年11月1日 (令和3年11月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後 7日以内
既卒の応募	既卒応募 (卒業後概ね 3年以内)	入社	(既卒者等の入社日) 随時	(赴任旅費)	なし			
選考場所	〒448-8609 愛知県刈谷市 当社 刈谷工場							
担当者	課係名 役職名 電話番号 Eメール							

複数応募「可」の場合は、日付を更新してください

指定校求人は10月31日までは一人一社、11月1日以降は一人二社まで応募・推薦可能です。  
指定校以外の公開求人では、複数応募の求人に関り、9月16日の選考開始日から一人二社まで応募・推薦可能です。

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報				刈谷工場の情報			
	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1)	令和●年度	5		0人	0人			0人
	平成●年度	4		0人	0人			0人
	平成●年度	5		0人	0人			0人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢 (参考値)	15.2 年	42.6 歳				12.2年 35.6 歳

直近3年間の情報について記載してください  
※上から前年度・前々年度・3年度前の年度

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況			
(1)	研修の有無及びその内容	あり	新入社員
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に資
(3)	メンター制度の有無	あり	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	毎年、年に1～2回 人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容		

・数値を算出して記入する項目は小数点第1位まで記載  
・グループ会社等 別法人の情報は含めません

(1) (2) 前事業年度の情報について記載してください

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況	企業全体の情報		刈谷工場の情報	
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均所得日数	19.1 時間	13.0 日	22.4 時間 14.2 日
(2)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 4人 男性 1人	女性 0人 男性 0人
		出産者数	女性 4人 男性 6人	女性 0人 男性 2人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 5%	管理職 12.3%	

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	274 医療用機械器具製造業	職業分類	527-01	就業場所住所	愛知県刈谷市
------	----------------	------	--------	--------	--------

雇用保険適用事業所番号		識別欄	Y 34 Y 35
-------------	--	-----	-----------

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は契約書ではありません。採用時に必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

# 求人申込みに必要な書類

## 1 高卒求人票のコピーに、今年度の変更を朱書きで書き込んだもの

- ・職種ごとに作成が必要です。
- ・手元にある高卒求人票とは異なる職種／就業場所／雇用形態の求人を出す場合でも、変更のある欄を朱書きで訂正し、使用可能です。
- ・変更点多すぎて朱書き変更では非効率な場合は、新たに「求人申込書（高卒）」を作成していただいても構いません。

## 2 求人申込み連絡票

担当者の氏名・連絡先・書類の返送先について記入してください。

## 3 求人の内容に応じて必要となる添付書類

### 1 推薦依頼高校一覧

各学校へ生徒の推薦を依頼する場合に必要です。

### 2 就業場所一覧（任意様式）

採用後に予定されている就業場所候補が複数あり、就業場所欄や補足欄などでは全てを書ききれない場合に提出が必要です。

### 3 就業場所および受動喫煙対策一覧（任意様式）

就業場所ごとに受動喫煙対策の内容に相違がある場合に提出が必要です。

※ 2と3を一体で作成していただいても構いません。

### 4 応募前職場見学実施予定表

見学が随時可能な場合は、必要ありません。

見学の日程をあらかじめ決定し、その日程が求人票の「補足事項」の欄に書ききれない場合に提出が必要です。

### 5 基本契約書または労働者派遣個別契約書 / 6 請負契約書

派遣・請負求人を申込みする場合に必要です。

書類は確認後、返却します。

※なお、求人内容がほぼ変わらないからということで、前年度の添付書類のコピーをお持ちいただくケースがございますが、前年度の受理印が入った添付書類は、今年度のものとしては使用できません。  
お手数ですが、新たに今年度用の添付書類を作成していただきますようお願いいたします。

