

事業主（名古屋市内3安定所管内）のみなさまへ

求人者マイページからの高卒求人申込みについて

マイページから高卒求人をお申込みいただく場合は、裏面の「注意事項」を必ずご確認ください。お申込みをお願いいたします。

求人者マイページから求人登録（マイページ仮登録）をしていただく場合

過去に高卒求人を提出している場合は、それを元に作成すること（転用）が可能です。※求人者マイページ利用者マニュアルの4-74～参照

ハローワークインターネットサービスの「求人者マイページ」から求人登録（以下「マイページ仮登録」）をしていただきます。登録方法は、求人者マイページ利用者マニュアルを確認してください。



https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual.pdf

ハローワークへの連絡事項欄に、日中**必ず**連絡が取れる連絡先をご記入ください。
担当者名 連絡先電話番号（出来れば携帯番号）

添付書類（求人申込み連絡票、推薦依頼高校一覧、就業場所一覧など）をご提出ください。（来所、メール、郵送にて）

※求人申込み連絡票・推薦依頼高校一覧は必ず提出が必要です。

※推薦依頼高校名を入力いただいた場合でも、**推薦依頼高校一覧が必要です。**

※添付書類の提出が確認できるまでは、**内容の審査は行えません。**

申込みいただいた求人について確認をさせていただきます。不明な点等は、お電話にて確認をさせていただきます。

※お手元に求人票のプレビューをご用意してお待ちください。

申込み内容の確認、添付書類の提出確認、返戻方法の確認が全て完了した時点で「受付番号」を通知した日が求人申込の正式な受理日となります。

※受理日によって、**求人票の交付日が決定します。**

求人申込み連絡票に基づき、郵送にて交付させていただきます。交付日は裏面でご確認ください。

原本は事業主控えとして大切に保管してください。

確認印のない求人票（マイページから印刷した求人票）は使用できません。

※高卒求人はマイページからの内容訂正や求人取消はできません。

学卒求人（訂正・変更）届および募集終了届をご提出ください。

求人者
マイページ
での登録

添付書類
の提出

内容確認

求人票
交付

求人者マイページの開設について

高卒求人の申込みと同時のマイページ開設については、ハローワーク名古屋中 学卒部門ではできません。

求人者マイページ開設に関する手続き、ご相談等は事業所の所在地を管轄するハローワークの求人部門にお問い合わせください。

マイページでの申込み注意事項

- ①仮登録最終画面の「完了」をクリックする前に、**必ず「仮求人票を表示」をクリックしプレビューを印刷後**、データをお送りください。
完了後は編集ができなくなりますので、訂正の場合はハローワークへご連絡ください。
- ②「ハローワークの確認が完了し受理されました。」と通知されますが、登録内容の確認が全て終了していませんので、求人票が交付されるまでお待ちください。
- ③マイページから印刷をかけた**ハローワークの確認印（受理印）がない求人票は無効**です。使用することはできません。
- ④高卒求人はマイページから求人内容の訂正、取消を行うことはできません。
- ⑤マイページでの登録・操作方法のお問い合わせは下記へお願いします。
【電話によるお問い合わせ先】
電話番号：0570-077450
受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります
※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります
【メールによるお問い合わせ先】
E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

求人票交付日について（マイページからのお申込みの場合） ※来所の場合と異なります

全ての確認作業が終了した日（受付番号を通知した日）が受理日となります。

6月 1日	～	6月 5日受理確定分	→	7月 1日以降交付
6月 6日	～	6月 17日	//	→ 7月 2日 //
6月 18日	～	6月 22日	//	→ 7月 3日 //
6月 23日	～	6月 26日	//	→ 7月 6日 //
6月 27日	～	6月 30日	//	→ 7月 7日 //

7月 1日以降受理確定分は7月 7日以降順次交付します。

添付書類の提出方法

来所・郵送の場合

〒460-8640 名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル9F

ハローワーク名古屋中 学卒部門

メールの場合

E-mail：naka-gakusotsu@mhlw.go.jp



学卒部門
ホームページ



ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

TEL 052-855-3740（部門コード47#）

学卒部門

検索