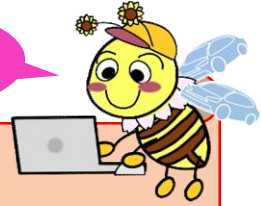


メリット
たくさん

「求人者マイページ」のご案内

便利♪



最優先で求人が公開されます！

※求人者マイページ以外の場合は、3日～1週間程度かかります。

メリット
その1

● **わざわざハローワークに出向くことなく、事務所にいながら申し込みができる！**

※来所、手続きに要していた時間をその他の業務に使うことができます。

メリット
その2

● **求人申し込みだけでなく、求人内容の確認・変更や募集停止、事業所情報の変更もできる！**

メリット
その3

● **画像情報の登録ができる！**

point



※事業所の建物外観や作業風景、会社パンフレットなどの写真や画像を登録できます。

メリット
その4

● **紹介状の確認や選考結果の登録ができる！**

※ハローワークへ選考結果通知をFAXする手間が省けます。

メリット
その5

● **求職者の情報が検索できる！**

※ハローワークに登録している求職者のうち、求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報（個人が特定される情報を除く）を検索できます。

メリット
その6

● **オンラインでの自主応募に対応できる！**

※マイページを開設している求職者からの直接応募が期待できます。
(注：ハローワークの紹介にあたらなため助成金の対象とはなりません)

早い！簡単！楽々！



求人者マイページの登録手順書

～過去にハローワークに求人を申し込んだことがある場合～

- 1 【ハローワーク豊田企業支援部門メールアドレス】 kyujin-2309@mhlw.go.jpへ
件名「事業所名+求人者マイページ開設」
本文「事業所番号（2309-から始まる番号）」 「担当者名」 「電話番号」
を送信してください。
- 2 ハローワークから「アカウント作成コード」をメール又はお電話で連絡します
- 3 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス
- 4 **アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者** クリック
- 5 プライバシーポリシー☑・利用規約☑→ **次へ進む** クリック
- 6 メールアドレス・事業所番号（2309-から始まる番号）・電話番号・
アカウント作成コードを入力→ **次へ進む** クリック
- 7 パスワード登録（半角数字、英字、記号を組み合わせると8桁以上32桁以内）
→ 認証キー入力（メールアドレスに認証キーが届くので、画面を閉じないで認証キーをチェック）
→ **完了** クリック
- 8 （パスワード登録完了） **ログイン画面へ進む** クリック
- 9 **新規求人情報を登録** クリック
→ （過去の求人情報を転用する場合）「転用可能な求人一覧」から該当求人下部の
この求人情報を転用して登録 クリック
→ （イチから入力する場合） **新規求人情報を登録** クリック
- 10 **求人区分等** から **選考方法** まで入力
→ **完了** クリック

※「求人仮登録完了」になりましたら、ハローワークにデータが送信されたこととなります。
ハローワークにおける内容確認・本登録までには一定の期日を要しますが、本登録が済みましたら
求人者マイページにて本登録完了の通知があります。

操作方法でご不明な点は、ハローワークインターネットサービスに掲載されている「[求人者マイページ利用マニュアル](#)」をご覧ください。専用のヘルプデスク（TEL 0570-077450）へお問い合わせください。