

# 求人更新予約機能の新設について

ハローワークの求人の有効期間（紹介期限日）は受付日の翌々月末日までです。紹介期限日の翌日以降も引き続き募集を希望される場合は有効期間満了日の14日前から更新予約の申込みができるようになります。

例：2月中受付→4月30日期限→5月以降も公開希望の場合4月16日から更新予約可能

## 手続き方法

### ① 求人者マイページへログイン



「有効中求人更新予約」ボタンをクリック。  
※14日以内に有効期間が満了する求人がない場合はクリックできません。



更新予約が可能な求人一覧が表示されます。  
更新を希望する求人の「この求人更新予約を登録」ボタンをクリック

4

更新求人情報編集

求人更新予約を申込

登録日：2025年10月15日  
登録状況：本登録完了

登録した求人情報を更新予約する場合は、画面下部の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「求人更新予約を申込」をクリックしてください。「求人情報を編集」後、「求人更新予約を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。  
求人更新予約の申し込み完了後に更新元である求人で「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を行い、求人更新予約の申し込みが無効になった場合は、再度求人更新予約の申し込みを行うことができます。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
<b>求人区分等</b>							
求人区分	区分1 一般 求人区分 オンライン自主応募を受け付ける						
求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)	オンライン提供を不可とする機関 地方自治体、民間人材ビジネス共に可						
<b>求人情報を編集</b>							

「求人情報を編集」ボタンをクリック  
更新元の求人情報が反映された編集画面へ移行するため「1.求人区分等」から修正箇所があれば修正し「次へ進む」ボタンをクリック。

**注意**

この段階で求人情報の編集は可能ですが、職種、雇用形態、就業場所を変更される場合は更新予約ではなく「新規求人情報を登録」から新規求人としてお申し込みください。

5

進考方法編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。  
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。  
※と表示されている項目は、必ず入力してください。  
◎と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「募集所・求人情報入力方法」をご覧ください。

採用人数	2336	採用人数	半角数字
募集理由 (任意)	◎ 欠員補充	○ 増員	○ 新規事業所設立
その他の募集理由	◎ 半選択 全角20文字以内		
<b>中略</b>			
ハローワークへの連絡事項	全角500文字以内 出力帳票に合わせて縦20行、横50文字で編集します。		
求人登録済みにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください (求人票には表示されません)。			
<input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="復求人票を表示"/> <input type="button" value="完了"/>			

「1.求人区分等」～「8.選考方法」まで順番に修正箇所があれば編集のうえ「次へ進む」ボタンをクリックして進む。

「8.選考方法」まで進みましたら最後に「完了」ボタンをクリック。  
「完了」ボタンをクリックしても申込みは完了していませんのでご注意ください。

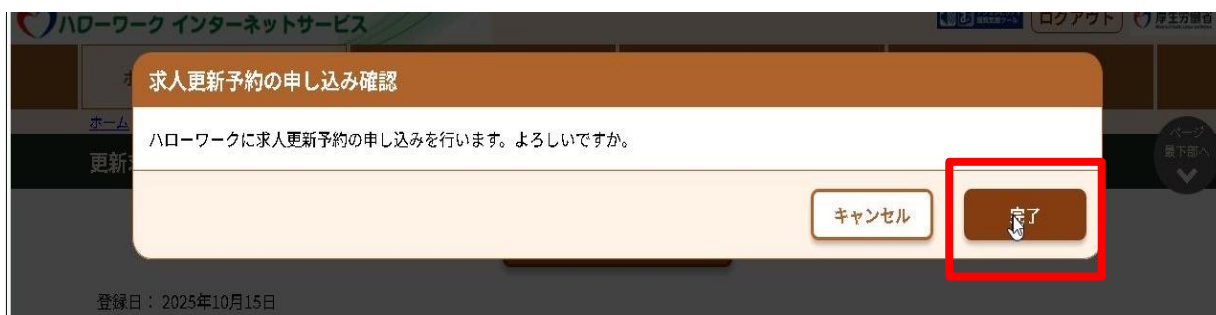
⑥ 「求人情報変更における注意事項」が表示されるため「OK」ボタンをクリック



⑦ 「求人更新予約を申込」ボタンをクリック

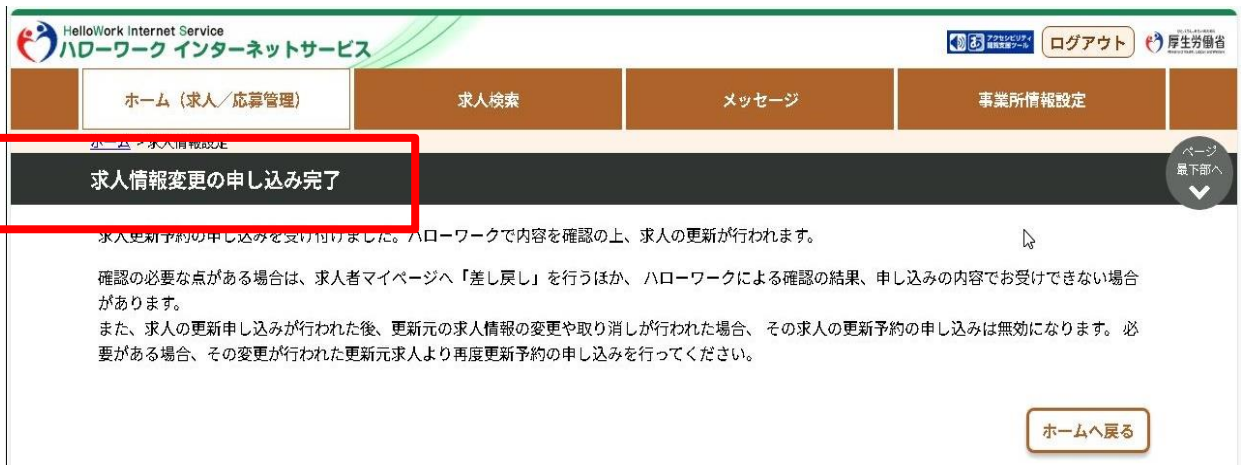


⑧ 「求人更新予約の申し込み確認」が表示されるため「完了」ボタンをクリック



(問い合わせ先) ハローワーク名古屋南 求人部門 052-681-1211 (31 #)

⑨ 下の「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されたら手続き完了です。



## 手続き完了後の更新まで流れ

5営業日以内にハローワークで内容確認のうえ更新予約の承認がされます。承認された更新予約求人はステータス表示が「ハローワーク承認済（更新予約）」に変わります。

**有効期間満了日までにハローワークで承認された更新予約求人は更新元求人の有効期間満了とともに公開されます。**

※更新された求人の求人番号は更新元の求人番号とは異なり新たに発行されません。

※有効期間満了日間で申し込まれた更新予約求人は有効期間満了とともに公開されない場合があります。その場合、承認がされ次第の公開となりますのでご了承ください。

## その他留意事項

- 同一の求人に対する求人更新予約は**一度のみ申込み可能**です。
- 求人更新予約の申込みは本登録が完了した有効な一般求人のみ対象となりますので**大卒等求人と高卒求人は対象外**となります。
- 承認済みの求人更新予約の更新予約元の求人に対して、**求人編集や取消、紹介保留を行った場合、自動的に更新予約求人は取り消されます。**ただし更新元求人の有効期間満了日当日の19時15分以降に上記の操作を行った場合、更新予約求人は取り消されません。

(問い合わせ先) ハローワーク名古屋南 求人部門 052-681-1211 (31#)