ハローワーク豊橋からのお知らせ

更新予約でラクラク求人更新♪

☑**途切れることなく**次の求人を出せる

☑**少ないクリック数**で**更新できる**

☑**求人の更新漏れ・重複**が**防げる**

Point！

変更がない場合、
「選考方法」タブから開始すると、
クリック回数を減らせます！

更新予約の手順

1 求人者マイページのホーム画面から
「有効中求人更新予約」をクリックしてください。
※紹介期限日が14日以内の求人がない場合、**「有効中求人更新予約」**は表示されません。

2 「有効中求人情報編集」画面で「更新予約が可能な求人一覧」が表示されます。更新する場合は**「この求人の更新予約を登録」**をクリックしてください。

3 ここで、編集したい部分の**タブを選択**します。変更がない場合は「選考方法」タブを選択すると、少ないクリック数で更新できます。タブを選んだら、**「求人情報を編集」**し、「完了」まで進みます。

4 「更新求人情報編集」画面が表示されます。この画面中の**「求人更新予約を申込」**をクリックしてください。

5 「求人更新予約の申し込み確認」画面で
「完了」をクリックしてください。

6 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。申し込みが完了すると、求人更新予約の申し込み完了メッセージがメールで届きます。
ハローワークで内容を確認の上、求人の更新が行われます。

注　意

・更新予約の申し込み後、更新予約が不要となり**削除したい場合や更新予約の内容を変更したい場合**は、管轄のハローワークにお問い合わせください。

・更新予約の申し込みが承認された**元の求人情報に対して、求人の編集、求人取り消しの申し込みまたは紹介保留の申し込みをすると更新予約の申し込みが自動的に取り消され**ます。更新予約の申し込みが必要な場合は、再度求人更新予約の申し込みをしてください。ただし、更新元求人の有効期限最終日の19時15分を過ぎると、上記の申し込みをしても更新予約の申し込みは無効になりません。

・更新予約はハローワークで確認した上承認します。そのため満了日間際に申し込まれた更新予約は**公開日が遅れる**ことがあります。

・求人更新予約の申込みは**一般求人のみ**が対象となり、**大卒等求人や高卒求人は対象外**となります、「