

求人更新方法が変わりました

* 今まで有効期限到達前の翌月更新予約については、有効中の求人一覧から転用登録申請いただいていたところですが、この度のシステム改修に伴い、更新方法が変わりました。



有効期限の14日前から予約操作が可能です！

①「求人/応募管理」の**有効中求人更新予約**のボタンを押します。



②①のボタンを押下すると、「更新予約が可能な求人一覧」が表示されます。
更新をしたい求人の**この求人の更新予約を登録**ボタンを押します。

③その後の画面で、求人内容を編集することができます。
求人情報を編集⇒完了※申込はまだ終わっていません 



④画面上部の**求人更新予約を申込**ボタンを必ず押します。⇒完了

⑤更新予約申請が無事に完了すると、登録アドレス宛に「求人更新予約申し込み仮登録完了通知メール」が届きます。



ハローワークの承認を受けると、開庁日に関わらず翌月1日に公開されるようになりました。

補足事項

- ◆求人更新予約の申し込みは、一般求人のみ対象とし、大卒等求人と高卒求人は対象外です。
- ◆更新予約の申し込みの際に「公開しない」ことを希望した場合は、当該求人を「非公開」として扱います。
- ◆承認済みの求人更新予約の更新予約元の求人に対して、求人編集や取消、紹介保留を行った場合、自動的に更新予約求人は取り消されます。
- ◆更新元求人の求人番号と、更新元求人に紐付く更新予約求人の求人番号は異なります。
- ◆同一の求人に対する求人更新予約は、一度のみ申し込み可能です。
- ◆求人更新予約が何らかの契機で無効になった場合は、再度、求人更新予約を申し込む必要があります。
- ◆本改修に伴い、「有効期間延長の申し込み」（1ヶ月延長）は廃止されます。

問い合わせ先

ハローワーク犬山 企業支援部門

☎0568-61-2187

平日 8時30分～17時15分

（土曜・日曜・祝日・年末年始は閉庁します）

