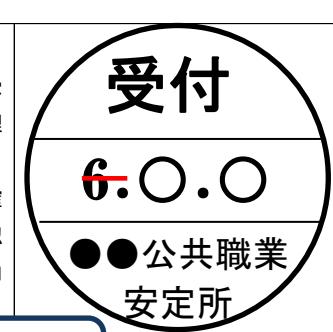
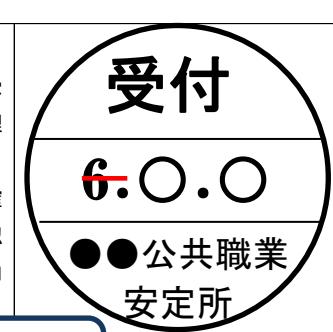
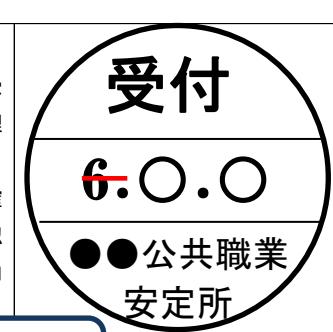
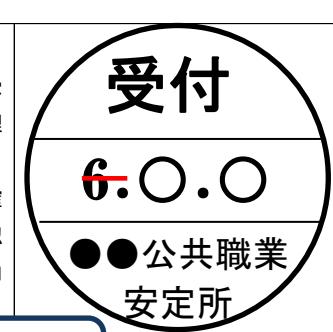
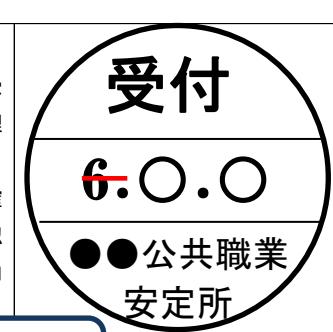
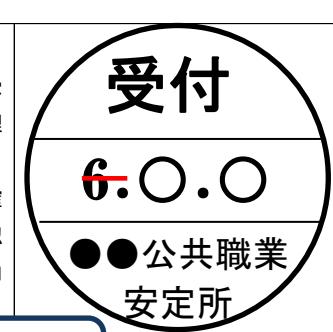


求人票(転用時)の確認ポイント 1/2

受付年月日が令和2年1月以降の高卒求人を
転用する場合はこちらを参考にしてください。

別紙2

求人番号		受付年月日 令和6年〇月〇日		【公開希望】1→全国公開可 4→全国公開不可 各高等学校進路指導教諭に対して、高卒就職情報WEB提供サービスで求人情報を公開することを希望する場合には「1」を、希望しない場合には「4」を選択してください。求人票転用時に変更があれば朱書き訂正してください。																																																																																																																																																																																																																																																																									
求人票（高卒）								※インターネットによる全国の高校への公開 不可 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（1／2）																																																																																																																																																																																																																																																																					
1 会社の情報 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">事業所名</td> <td colspan="3">カブシキガイシャ ハローコウギョウ</td> <td rowspan="2">従業員数</td> <td colspan="2">企業全体</td> <td>就業場所</td> <td>(うち女性)</td> <td>(うちパート)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">株式会社 ハロー工業</td> <td>510</td> <td>302</td> <td>108</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3">〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分</td> <td>設立</td> <td colspan="2">昭和29年</td> <td>資本金</td> <td colspan="2">1億2000万円</td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td>代表取締役</td> <td colspan="3">愛知 太郎</td> <td>事業内容</td> <td colspan="4">医療用機械部品の開発、設計及び製造販売</td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td>1234567899999</td> <td>ホームページ</td> <td colspan="3">http://www.hello-kougyou.co.jp</td> <td>会社の特長</td> <td colspan="3">医療用機械部品の開発から製造販売まで一貫して行っています。お客様との信頼関係の構築を心がけ、これからも全社員で新しい可能性を追及していきます。</td> </tr> </table>								事業所名	カブシキガイシャ ハローコウギョウ			従業員数	企業全体		就業場所	(うち女性)	(うちパート)	株式会社 ハロー工業			510	302	108	27	所在地	〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分			設立	昭和29年		資本金	1億2000万円		代表者名	代表取締役	愛知 太郎			事業内容	医療用機械部品の開発、設計及び製造販売				法人番号	1234567899999	ホームページ	http://www.hello-kougyou.co.jp			会社の特長	医療用機械部品の開発から製造販売まで一貫して行っています。お客様との信頼関係の構築を心がけ、これからも全社員で新しい可能性を追及していきます。																																																																																																																																																																																																																									
事業所名	カブシキガイシャ ハローコウギョウ			従業員数	企業全体		就業場所		(うち女性)	(うちパート)																																																																																																																																																																																																																																																																			
	株式会社 ハロー工業				510	302	108	27																																																																																																																																																																																																																																																																					
所在地	〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分			設立	昭和29年		資本金	1億2000万円																																																																																																																																																																																																																																																																					
代表者名	代表取締役	愛知 太郎			事業内容	医療用機械部品の開発、設計及び製造販売																																																																																																																																																																																																																																																																							
法人番号	1234567899999	ホームページ	http://www.hello-kougyou.co.jp			会社の特長	医療用機械部品の開発から製造販売まで一貫して行っています。お客様との信頼関係の構築を心がけ、これからも全社員で新しい可能性を追及していきます。																																																																																																																																																																																																																																																																						
2 仕事の情報 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">雇用形態</td> <td colspan="2">正社員</td> <td rowspan="2">就業形態</td> <td colspan="2">派遣・請負ではない</td> <td colspan="2">機械工</td> <td rowspan="2">求人件数</td> <td>通勤</td> <td>住込</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">仕事の内容</td> <td colspan="4">入社後1年間は、各種生産工程に配置し、旋盤、ボール盤等の各種工作機械を使い、医療用機械部品の切削加工作業に従事します。</td> <td rowspan="2">技能必要な知識・履修科目</td> <td colspan="5">不問</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1年後、本人の適性に応じて各種生産工程に配置します。</td> <td colspan="5">変更ありませんか？</td> </tr> <tr> <td colspan="4">変更範囲：機械部品の設計、営業の業務</td> <td colspan="7">職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により明示が必要になりました。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">就業場所</td> <td colspan="2">雇用期間の定めなし</td> <td colspan="2">契約更新の可能性</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>マイカー通勤</td> <td>可</td> <td colspan="2">転勤の可能性</td> <td>あり</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">就業場所</td> <td colspan="2">事業所所在地と同じ</td> <td>試用期間</td> <td>あり</td> <td colspan="2">労働条件</td> <td>同条件</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分</td> <td colspan="2">受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</td> <td colspan="7">職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により補足事項・特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。</td> </tr> <tr> <td colspan="12"> 3 労働条件等 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">福利厚生等</td> <td colspan="2">雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入</td> <td rowspan="4">入居可能 住宅</td> <td colspan="2">単身用 あり 世帯用 なし</td> <td rowspan="4">通学</td> <td rowspan="4">不可</td> <td>賃金締切日</td> <td>月末</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">退職金制度 あり（勤続 3年以上）</td> <td>賃金支払日</td> <td>翌月 25日</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">定年制 あり（一律 60歳）</td> <td>賃金形態等</td> <td>月給</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし</td> <td>育児休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>介護休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>看護休暇 取得実績</td> <td>あり</td> <td>就業規則</td> <td>フルタイム あり パートタイム あり</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">賃金等</td> <td colspan="2">基本給（a） 175,000 円</td> <td colspan="7">月額（a+b+c） 195,000 円</td> <td colspan="2">月平均労働日数</td> </tr> <tr> <td colspan="2">固定残業代（c）あり 15,000 円</td> <td colspan="7">※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。</td> <td colspan="2">20.1 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">現行権利</td> <td colspan="4">固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給</td> <td colspan="4">定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> <td colspan="4">特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで</td> <td rowspan="2">賞与</td> <td colspan="4">(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分</td> <td rowspan="2">就業時間</td> <td colspan="4">(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %</td> <td>賞与</td> <td colspan="4">(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">時間外</td> <td>時間外 あり</td> <td colspan="7">36協定における特別条項 なし</td> <td rowspan="2">受理・確認印</td> <td colspan="2" rowspan="3">  受付 6.○.○ ●●公共職業安定所 </td> </tr> <tr> <td>月平均 10 時間</td> <td colspan="7">特別な事情・期間等</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">休日等</td> <td colspan="2">休日 土日祝</td> <td>週休二日制</td> <td>毎週</td> <td rowspan="2">この週他休日の二休日制</td> <td colspan="4">GW・夏季休暇・年末年始</td> </tr> <tr> <td colspan="2">入社時の有給休暇日数 0日</td> <td>年間休日数 124日</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日</td> <td>休憩時間 60分</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="12"> 新規学卒者での最初の1年間に昇給（採用された年度の翌年度4月1日までの昇給を含む）する制度がない場合は、「なし」を選択、「求人条件にかかる特記事項」に昇給予定期を記載してください。例：新規高卒者の昇給予定期：翌年6月1日 </td> </tr> </table>								雇用形態	正社員		就業形態	派遣・請負ではない		機械工		求人件数	通勤	住込	不問							0人	0人	4人	仕事の内容	入社後1年間は、各種生産工程に配置し、旋盤、ボール盤等の各種工作機械を使い、医療用機械部品の切削加工作業に従事します。				技能必要な知識・履修科目	不問					1年後、本人の適性に応じて各種生産工程に配置します。				変更ありませんか？					変更範囲：機械部品の設計、営業の業務				職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により明示が必要になりました。							就業場所	雇用期間の定めなし		契約更新の可能性											マイカー通勤	可	転勤の可能性		あり						就業場所	事業所所在地と同じ		試用期間	あり	労働条件		同条件						〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分		受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により補足事項・特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。							3 労働条件等 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">福利厚生等</td> <td colspan="2">雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入</td> <td rowspan="4">入居可能 住宅</td> <td colspan="2">単身用 あり 世帯用 なし</td> <td rowspan="4">通学</td> <td rowspan="4">不可</td> <td>賃金締切日</td> <td>月末</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">退職金制度 あり（勤続 3年以上）</td> <td>賃金支払日</td> <td>翌月 25日</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">定年制 あり（一律 60歳）</td> <td>賃金形態等</td> <td>月給</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし</td> <td>育児休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>介護休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>看護休暇 取得実績</td> <td>あり</td> <td>就業規則</td> <td>フルタイム あり パートタイム あり</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">賃金等</td> <td colspan="2">基本給（a） 175,000 円</td> <td colspan="7">月額（a+b+c） 195,000 円</td> <td colspan="2">月平均労働日数</td> </tr> <tr> <td colspan="2">固定残業代（c）あり 15,000 円</td> <td colspan="7">※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。</td> <td colspan="2">20.1 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">現行権利</td> <td colspan="4">固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給</td> <td colspan="4">定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> <td colspan="4">特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで</td> <td rowspan="2">賞与</td> <td colspan="4">(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分</td> <td rowspan="2">就業時間</td> <td colspan="4">(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %</td> <td>賞与</td> <td colspan="4">(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">時間外</td> <td>時間外 あり</td> <td colspan="7">36協定における特別条項 なし</td> <td rowspan="2">受理・確認印</td> <td colspan="2" rowspan="3">  受付 6.○.○ ●●公共職業安定所 </td> </tr> <tr> <td>月平均 10 時間</td> <td colspan="7">特別な事情・期間等</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">休日等</td> <td colspan="2">休日 土日祝</td> <td>週休二日制</td> <td>毎週</td> <td rowspan="2">この週他休日の二休日制</td> <td colspan="4">GW・夏季休暇・年末年始</td> </tr> <tr> <td colspan="2">入社時の有給休暇日数 0日</td> <td>年間休日数 124日</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日</td> <td>休憩時間 60分</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>												福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入		入居可能 住宅	単身用 あり 世帯用 なし		通学	不可	賃金締切日	月末	その他		退職金制度 あり（勤続 3年以上）		賃金支払日	翌月 25日	その他		定年制 あり（一律 60歳）		賃金形態等	月給	その他		再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし		育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	賃金等	基本給（a） 175,000 円		月額（a+b+c） 195,000 円							月平均労働日数		固定残業代（c）あり 15,000 円		※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。							20.1 日		現行権利	固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給				定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円				特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円				実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで		賞与	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分				就業時間	(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～				昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %		賞与	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分									時間外	時間外 あり	36協定における特別条項 なし							受理・確認印	 受付 6.○.○ ●●公共職業安定所		月平均 10 時間	特別な事情・期間等							休日等	休日 土日祝		週休二日制	毎週	この週他休日の二休日制	GW・夏季休暇・年末年始				入社時の有給休暇日数 0日		年間休日数 124日					6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日		休憩時間 60分					新規学卒者での最初の1年間に昇給（採用された年度の翌年度4月1日までの昇給を含む）する制度がない場合は、「なし」を選択、「求人条件にかかる特記事項」に昇給予定期を記載してください。例：新規高卒者の昇給予定期：翌年6月1日											
雇用形態	正社員		就業形態	派遣・請負ではない		機械工			求人件数	通勤		住込	不問																																																																																																																																																																																																																																																																
								0人		0人	4人																																																																																																																																																																																																																																																																		
仕事の内容	入社後1年間は、各種生産工程に配置し、旋盤、ボール盤等の各種工作機械を使い、医療用機械部品の切削加工作業に従事します。				技能必要な知識・履修科目	不問																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1年後、本人の適性に応じて各種生産工程に配置します。					変更ありませんか？																																																																																																																																																																																																																																																																							
変更範囲：機械部品の設計、営業の業務				職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により明示が必要になりました。																																																																																																																																																																																																																																																																									
就業場所	雇用期間の定めなし		契約更新の可能性																																																																																																																																																																																																																																																																										
			マイカー通勤	可	転勤の可能性		あり																																																																																																																																																																																																																																																																						
就業場所	事業所所在地と同じ		試用期間	あり	労働条件		同条件																																																																																																																																																																																																																																																																						
	〒471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7 名鉄 上挙母駅 から 徒歩7分		受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		職業安定法施行規則改正（令和6年4月1日～）により補足事項・特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。																																																																																																																																																																																																																																																																								
3 労働条件等 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">福利厚生等</td> <td colspan="2">雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入</td> <td rowspan="4">入居可能 住宅</td> <td colspan="2">単身用 あり 世帯用 なし</td> <td rowspan="4">通学</td> <td rowspan="4">不可</td> <td>賃金締切日</td> <td>月末</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">退職金制度 あり（勤続 3年以上）</td> <td>賃金支払日</td> <td>翌月 25日</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">定年制 あり（一律 60歳）</td> <td>賃金形態等</td> <td>月給</td> <td colspan="2">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし</td> <td>育児休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>介護休業 取得実績</td> <td>あり</td> <td>看護休暇 取得実績</td> <td>あり</td> <td>就業規則</td> <td>フルタイム あり パートタイム あり</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">賃金等</td> <td colspan="2">基本給（a） 175,000 円</td> <td colspan="7">月額（a+b+c） 195,000 円</td> <td colspan="2">月平均労働日数</td> </tr> <tr> <td colspan="2">固定残業代（c）あり 15,000 円</td> <td colspan="7">※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。</td> <td colspan="2">20.1 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">現行権利</td> <td colspan="4">固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給</td> <td colspan="4">定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> <td colspan="4">特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで</td> <td rowspan="2">賞与</td> <td colspan="4">(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分</td> <td rowspan="2">就業時間</td> <td colspan="4">(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～</td> </tr> <tr> <td colspan="2">昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %</td> <td>賞与</td> <td colspan="4">(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">時間外</td> <td>時間外 あり</td> <td colspan="7">36協定における特別条項 なし</td> <td rowspan="2">受理・確認印</td> <td colspan="2" rowspan="3">  受付 6.○.○ ●●公共職業安定所 </td> </tr> <tr> <td>月平均 10 時間</td> <td colspan="7">特別な事情・期間等</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">休日等</td> <td colspan="2">休日 土日祝</td> <td>週休二日制</td> <td>毎週</td> <td rowspan="2">この週他休日の二休日制</td> <td colspan="4">GW・夏季休暇・年末年始</td> </tr> <tr> <td colspan="2">入社時の有給休暇日数 0日</td> <td>年間休日数 124日</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日</td> <td>休憩時間 60分</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>												福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入		入居可能 住宅	単身用 あり 世帯用 なし		通学	不可	賃金締切日	月末	その他		退職金制度 あり（勤続 3年以上）		賃金支払日	翌月 25日	その他		定年制 あり（一律 60歳）		賃金形態等	月給	その他		再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし		育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	賃金等	基本給（a） 175,000 円		月額（a+b+c） 195,000 円							月平均労働日数		固定残業代（c）あり 15,000 円		※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。							20.1 日		現行権利	固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給				定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円				特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円				実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで		賞与	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分				就業時間	(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～				昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %		賞与	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分									時間外	時間外 あり	36協定における特別条項 なし							受理・確認印	 受付 6.○.○ ●●公共職業安定所		月平均 10 時間	特別な事情・期間等							休日等	休日 土日祝		週休二日制	毎週	この週他休日の二休日制	GW・夏季休暇・年末年始				入社時の有給休暇日数 0日		年間休日数 124日					6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日		休憩時間 60分																																																																																																																												
福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入		入居可能 住宅	単身用 あり 世帯用 なし		通学	不可	賃金締切日	月末	その他																																																																																																																																																																																																																																																																			
	退職金制度 あり（勤続 3年以上）			賃金支払日	翌月 25日			その他																																																																																																																																																																																																																																																																					
	定年制 あり（一律 60歳）			賃金形態等	月給			その他																																																																																																																																																																																																																																																																					
	再雇用制度 あり（上限 65歳まで） 勤務延長 なし			育児休業 取得実績	あり			介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	あり	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり																																																																																																																																																																																																																																																																
賃金等	基本給（a） 175,000 円		月額（a+b+c） 195,000 円							月平均労働日数																																																																																																																																																																																																																																																																			
	固定残業代（c）あり 15,000 円		※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。							20.1 日																																																																																																																																																																																																																																																																			
現行権利	固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分の割増賃金は追加で支給				定額的に支払われる手当（b） 職務 手当 5,000 円 手当 円 手当 円 手当 円				特別に支払われる手当 皆勤 手当 10,000 円 手当 円 手当 円 手当 円																																																																																																																																																																																																																																																																				
	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円まで		賞与	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 2.10 ケ月分				就業時間	(1) 8時30分～17時30分 (2)～ (3)～																																																																																																																																																																																																																																																																				
昇給あり（昇給の前年度実績） 3,000 円 又は %		賞与		(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～ 万円 又は 3.00 ケ月分																																																																																																																																																																																																																																																																									
時間外	時間外 あり	36協定における特別条項 なし							受理・確認印	 受付 6.○.○ ●●公共職業安定所																																																																																																																																																																																																																																																																			
	月平均 10 時間	特別な事情・期間等																																																																																																																																																																																																																																																																											
休日等	休日 土日祝		週休二日制	毎週	この週他休日の二休日制	GW・夏季休暇・年末年始																																																																																																																																																																																																																																																																							
	入社時の有給休暇日数 0日		年間休日数 124日																																																																																																																																																																																																																																																																										
6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日		休憩時間 60分																																																																																																																																																																																																																																																																											
新規学卒者での最初の1年間に昇給（採用された年度の翌年度4月1日までの昇給を含む）する制度がない場合は、「なし」を選択、「求人条件にかかる特記事項」に昇給予定期を記載してください。例：新規高卒者の昇給予定期：翌年6月1日																																																																																																																																																																																																																																																																													

求人票(転用時)の確認ポイント 2/2

求人番号	受付年月日 令和6年〇月〇日	事業所番号																																																									
求人票（高卒）																																																											
事業所名 株式会社 ハロー工業																																																											
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)																																																											
4 選考者 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">受付期間</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 10%;">9月5日 以降随時</td> <td style="width: 10%;">選考日</td> <td style="width: 10%;">9月16日 以降随時</td> <td style="width: 10%;">複数応募</td> <td style="width: 10%;">可 7 (令和6年11月1日以降)</td> <td style="width: 10%;">選考結果</td> <td style="width: 10%;">面接選考結果通知 面接後 5日以内</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">応募・選考者</td> <td>既卒の応募</td> <td>既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)</td> <td>ハローワーク(既卒者等の入社日)</td> <td>(赴任旅費) 随時</td> <td>応募前職場見学</td> <td>可</td> <td>随時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高校中退者応募 可</td> <td>日</td> <td>あり</td> <td>面接 適性検査 その他</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>選考場所</td> <td colspan="4">〒 471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7</td> <td>学科試験</td> <td colspan="2">一般常識 =国語 =数学 =英語 社会 理科 作業 その他</td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td>課係名役職名</td> <td colspan="3">総務部 人事課</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">トヨタ ハナコ 豊田 花子</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電話番号</td> <td>0565-31-1400</td> <td>内線 []</td> <td>FAX</td> <td colspan="3">0565-30-0430</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Eメール</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;">申し合わせで定められている日以降となっていますか？</p>			受付期間	～	9月5日 以降随時	選考日	9月16日 以降随時	複数応募	可 7 (令和6年11月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後 5日以内	応募・選考者	既卒の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	ハローワーク(既卒者等の入社日)	(赴任旅費) 随時	応募前職場見学	可	随時		高校中退者応募 可	日	あり	面接 適性検査 その他				選考場所	〒 471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7				学科試験	一般常識 =国語 =数学 =英語 社会 理科 作業 その他		担当者	課係名役職名	総務部 人事課			氏名	トヨタ ハナコ 豊田 花子			電話番号	0565-31-1400	内線 []	FAX	0565-30-0430				Eメール						
受付期間	～	9月5日 以降随時	選考日	9月16日 以降随時	複数応募	可 7 (令和6年11月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後 5日以内																																																			
応募・選考者	既卒の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	ハローワーク(既卒者等の入社日)	(赴任旅費) 随時	応募前職場見学	可	随時																																																				
	高校中退者応募 可	日	あり	面接 適性検査 その他																																																							
選考場所	〒 471-8609 愛知県豊田市常盤町3-25-7				学科試験	一般常識 =国語 =数学 =英語 社会 理科 作業 その他																																																					
担当者	課係名役職名	総務部 人事課			氏名	トヨタ ハナコ 豊田 花子																																																					
	電話番号	0565-31-1400	内線 []	FAX	0565-30-0430																																																						
	Eメール																																																										
5 準備事項・特記事項 <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;">新規学卒者の入社日について、4月1日が一般的ですが、異なる場合は、「補足事項」欄に記入してください。 試用期間がある場合は、期間や労働条件(条件が変わらない場合は「同条件」と記入、条件が変わる場合はその内容)を</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">* 入社日：令和7年4月9日</td> <td style="width: 30%;">* 宿舎は通勤1時間以上かかる方のみ入居できます。</td> </tr> <tr> <td>* 試用期間3ヶ月（同条件）</td> <td>* 宿舎費 30,000円／月（光熱費別）、1DK、1人部屋</td> </tr> <tr> <td>* 転勤の範囲：みよし工場</td> <td>かかる特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。</td> </tr> <tr> <td>推薦依頼総数 4校8人（貴校 人）</td> <td>推薦依頼総数を補足事項欄に必ず記入してください。 推薦人数は求人数の3倍程度までお願いします。 高卒求人票(写)を学校へ郵送または持参する際、</td> </tr> </table>			* 入社日：令和7年4月9日	* 宿舎は通勤1時間以上かかる方のみ入居できます。	* 試用期間3ヶ月（同条件）	* 宿舎費 30,000円／月（光熱費別）、1DK、1人部屋	* 転勤の範囲：みよし工場	かかる特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。	推薦依頼総数 4校8人（貴校 人 ）	推薦依頼総数を補足事項欄に必ず記入してください。 推薦人数は求人数の 3倍程度 までお願いします。 高卒求人票(写)を学校へ郵送または持参する際、																																																	
* 入社日：令和7年4月9日	* 宿舎は通勤1時間以上かかる方のみ入居できます。																																																										
* 試用期間3ヶ月（同条件）	* 宿舎費 30,000円／月（光熱費別）、1DK、1人部屋																																																										
* 転勤の範囲：みよし工場	かかる特記事項欄に具体的な転勤の範囲の明示が必要になりました。																																																										
推薦依頼総数 4校8人（貴校 人 ）	推薦依頼総数を補足事項欄に必ず記入してください。 推薦人数は求人数の 3倍程度 までお願いします。 高卒求人票(写)を学校へ郵送または持参する際、																																																										
青少年雇用情報 <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;">変更ありませんか？</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">企業全体の情報</th> <th colspan="4">高卒の情報</th> </tr> <tr> <th>新卒等採用者数</th> <th>(うち男性)</th> <th>(うち女性)</th> <th>新卒等離職者数</th> <th>新卒等採用者数</th> <th>(うち男性)</th> <th>(うち女性)</th> <th>新卒等離職者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和4年度 6</td> <td>2人</td> <td>2人</td> <td>0人</td> <td>1人</td> <td>1人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>令和5年度 5</td> <td>3人</td> <td>2人</td> <td>1人</td> <td>0人</td> <td>3人</td> <td>2人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>令和2年度 4</td> <td>2人</td> <td>1人</td> <td>1人</td> <td>0人</td> <td>1人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>平均継続勤務年数</td> <td>従業員の平均年齢(参考値)</td> <td>18.7 18.6 年</td> <td>40.6 41.7 歳</td> <td></td> <td>19.3 20.7 年</td> <td>40.4 40.0 歳</td> </tr> </tbody> </table>			企業全体の情報				高卒の情報				新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	令和4年度 6	2 人	2 人	0 人	1 人	1 人	0 人	0 人	令和5年度 5	3 人	2 人	1 人	0 人	3 人	2 人	0 人	令和2年度 4	2 人	1 人	1 人	0 人	1 人	0 人	0 人	(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)	18.7 18.6 年	40.6 41.7 歳		19.3 20.7 年	40.4 40.0 歳									
企業全体の情報				高卒の情報																																																							
新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数																																																				
令和4年度 6	2 人	2 人	0 人	1 人	1 人	0 人	0 人																																																				
令和5年度 5	3 人	2 人	1 人	0 人	3 人	2 人	0 人																																																				
令和2年度 4	2 人	1 人	1 人	0 人	1 人	0 人	0 人																																																				
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)	18.7 18.6 年	40.6 41.7 歳		19.3 20.7 年	40.4 40.0 歳																																																				
2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>(1) 研修の有無及びその内容</td> <td colspan="3">あり 新入社員研修、配属先でのOJT、キャリアアップ研修、資格取得研修</td> </tr> <tr> <td>(2) 自己啓発支援の有無及びその内容</td> <td colspan="3">あり 業務に資するとして会社が認めた資格については、取得費用の全額補填</td> </tr> <tr> <td>(3) メンター制度の有無</td> <td colspan="3">あり</td> </tr> <tr> <td>(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容</td> <td colspan="3">あり 入社直後や入社3年目等の節目に、キャリア教育担当者によるキャリア相談を実施</td> </tr> <tr> <td>(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容</td> <td colspan="3">あり 工作機械別に社内検定あり</td> </tr> </table>			(1) 研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修、配属先でのOJT、キャリアアップ研修、資格取得研修			(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するとして会社が認めた資格については、取得費用の全額補填			(3) メンター制度の有無	あり			(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 入社直後や入社3年目等の節目に、キャリア教育担当者によるキャリア相談を実施			(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり 工作機械別に社内検定あり																																							
(1) 研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修、配属先でのOJT、キャリアアップ研修、資格取得研修																																																										
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するとして会社が認めた資格については、取得費用の全額補填																																																										
(3) メンター制度の有無	あり																																																										
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 入社直後や入社3年目等の節目に、キャリア教育担当者によるキャリア相談を実施																																																										
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり 工作機械別に社内検定あり																																																										
3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">企業全体の情報</th> <th colspan="2">高卒の情報</th> </tr> <tr> <td>(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数</td> <td></td> <td>14.7 15.0 時間</td> <td>11.7 10.6 日</td> <td>8.2 9.3 時間</td> <td>13.5 12.0 日</td> </tr> <tr> <td>(2) 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1</td> <td>取得者数</td> <td>女性 11 10 人</td> <td>男性 1 1 人</td> <td>女性 4 2 人</td> <td>男性 0 0 人</td> </tr> <tr> <td></td> <td>出産者数</td> <td>女性 12 13 人</td> <td>男性 5 5 人</td> <td>女性 6 2 人</td> <td>男性 3 1 人</td> </tr> <tr> <td>(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2</td> <td>役員</td> <td>24.5 20.0 %</td> <td>管理職 32.1 30.5 %</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。</p> <p>産業分類 <input type="text"/> 職業分類 <input type="text"/> 就業場所住所 <input type="text"/></p> <p>雇用保険適用事業所番号 <input type="text"/> 識別欄 <input type="text"/></p> <p>求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。</p>					企業全体の情報		高卒の情報		(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数		14.7 15.0 時間	11.7 10.6 日	8.2 9.3 時間	13.5 12.0 日	(2) 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 11 10 人	男性 1 1 人	女性 4 2 人	男性 0 0 人		出産者数	女性 12 13 人	男性 5 5 人	女性 6 2 人	男性 3 1 人	(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	24.5 20.0 %	管理職 32.1 30.5 %																													
		企業全体の情報		高卒の情報																																																							
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数		14.7 15.0 時間	11.7 10.6 日	8.2 9.3 時間	13.5 12.0 日																																																						
(2) 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 11 10 人	男性 1 1 人	女性 4 2 人	男性 0 0 人																																																						
	出産者数	女性 12 13 人	男性 5 5 人	女性 6 2 人	男性 3 1 人																																																						
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	24.5 20.0 %	管理職 32.1 30.5 %																																																								