

求人番号

23150- 1473751

事業所番号

2315-460243-9

1 求人事業所

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ トンボエンビツ セイサンカイハツセンター<br>株式会社トンボ鉛筆 生産開発センター |
| 所在地    | 〒 441-1347<br>愛知県新城市川田字本宮道 6 8 - 2                  |
| ホームページ | http://www.tombow.com                               |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 製品倉庫作業（フォークリフト使用）                                                                                                                              |
| 仕事内容    | ・物流倉庫業務全般<br>*製品の出庫、保管、在庫管理<br>フォークリフト（主にリーチリフト）を使用します。<br>コンテナ荷役作業<br><br>*ハンディターミナル操作<br>*パソコン操作<br><br>「変更範囲：会社の定める業務」<br>◇ハローワークの紹介状が必要です。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                       |

受付年月日 令和7年10月17日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | M04               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県新城市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 095-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 326 | ペン・鉛筆・絵画用品・そ |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 184,200 円 ~ 303,900 円                                                                                                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                         |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.3 日)                                                                                                        |
| 184,200 円 ~               | 303,900 円                                                                                                               |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                   |
| なし (円 ~ 円)                |                                                                                                                         |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                           |
| その他手当 (d)                 | *住宅手当: 4,800 円<br>*家族手当: 配偶者 13,000 円/月<br>第1子 3,000 円/月<br>第2子 2,000 円/月<br>第3子 1,000 円/月<br>※基本給は、年齢、職務経歴などを考慮し決定します。 |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                       |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                                                                                                             |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                                                                                       |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                                       |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 4,600 円 ~ 10,800 円 (前年度実績)                                                                   |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)                                                                  |

事業所名

株式会社トンボ鉛筆 生産開発センター

求人票（フルタイム）

求人番号



23150- 1473751

事業所番号



2315-460243-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

クレーム、納期変更、納期のひっ迫、棚卸 70時間6回

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

休日は会社カレンダーによる。年間8日程度の土曜日出勤あり。年末年始、夏季休暇あり。誕生日休日、慶弔休暇あり。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他( )~~

加入

あり (勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 473人

就業場所 254人

(うち女性 137人)

(うちパート 109人)

設立年 大正 2年

資本金 9,000万円

労働組合 あり

事業内容

文具製造

会社の特長

「トンボ」の名のもとに生み出された文具たちは、誕生以来多くのお客様に愛され、皆様の生活の中で息づくようになりました。明るく挨拶のしっかりできる人達が集まっています。

役職／代表者名

生産開発センター長 末光 円

法人番号 2011501003348

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

※応募対象者  
フォークリフト作業経験があり、物流分野（在庫管理・保管・コンテナ入庫作業）での実務経験を持つ方。  
ハンディターミナル操作に問題無い方。  
パソコン操作Excel、Wordの基本 操作が出来る方。  
※昇給：初年度なし、人事評価による  
※通勤手当：マイカー通勤の場合、社内基準により支給します。  
※福利厚生：社員食堂、定期健康診断、ベネフィットステーション補助制度あり  
※社内でサークル活動が盛んで他部署との交流もあります。  
新しいサークルを作ることも出来ます。（補助金有り）  
  
◎部署内の不足している知識やスキルを持つ新しい人材を求めています。  
◆採用時期：随時  
◆制服（作業服）：有（貸与）  
  
\*紹介連絡について 昼休（可）土曜日（不可）  
連絡可能時間 8：20～11：30 13：30～17：00

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 ~~その他~~ フォークリフト作業者の高齢化

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~

書類到着後 7日以内 面接後 30日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒441-1347

愛知県新城市川田字本宮道68-2

JR飯田線 東上駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所 〒441-1347

愛知県新城市川田字本宮道68-2

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課

小島 原田

電話番号 0536-22-1220 内線 ( )

FAX 0536-23-1084

Eメール