

障害者求人ヒアリングシート（第1ページ）

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 事業所名                                         | トヨタグループ株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |     |
| 事業の概要                                        | 印刷・メールサービス・事務・仕分集配送業務・クリーンサービス・自動車製造、販売 その他付随する業務および、その他トヨタ自動車(株)等からの委託業務                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |     |
| 就業場所                                         | 【1】愛知県みよし市打越町下山1番地トヨタ自動車株式会社 下山工場内<br>【2】愛知県豊田市元町1番地 トヨタ自動車株式会社 元町工場内<br>【3】愛知県豊田市上原町折橋1番地17 トヨタ自動車株式会社 花本テクニカルセンター内<br>【4】愛知県豊田市トヨタ町1番地 トヨタ会館 G階<br>【5～6】愛知県豊田市トヨタ町15-1                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |     |
| 職種                                           | 【1】(障) (障ト) F. 技能系／下山分室<br>【2】(障) (障ト) C. 技能系／元町分室<br>【3】(障) (障ト) E. 技能系 花本分室／豊田市上原町<br>【4】(障) (障ト) T. 企業内カフェ喫茶業務／豊田市トヨタ町<br>【5】(障) (障ト) V. 事務作業(PC作業等)／豊田市<br>【6】(障) (障ト) U. 企業内清掃・洗濯作業／豊田市トヨタ町                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |     |
| 仕事の内容                                        | 【1】社内文書仕分け、清掃、洗濯業務、自動車部品の整理など<br>【2】販促品のピッキング、発送作業、工場内の社内便の仕分け、配達作業、工場で使用する治具の清掃作業、ものづくり作業など<br>【3】清掃作業(お茶室・椅子)、リサイクル分別作業、社内便(書類、物品など)仕分け、集配作業、パソコンを使ったデータ入力作業、ダンボールフィルター製作作業など<br>【4】親会社の福利厚生施設内にあるカフェで、キッチンスタッフとしてドリンクやフードを決められた手順でお客様に提供<br>【5】書類の電子化作業、アノテーション業務、親会社の通門証発行業務、駐車許可証発行業務など<br>【6】オフィスフロア・机・お手洗いなどの建屋における清掃を行う作業や、オフィスの椅子清掃作業、衣類や手袋・白布などの洗濯・クリーニング業務 |                                                                                                                      |     |
| 雇用形態                                         | 正社員以外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |     |
| 雇用期間                                         | トライアル期間3ヶ月(精神障がい者の方は原則12か月)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |     |
| 賃金                                           | 基本給183,450円～276,900円＋食事手当2,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |     |
| 通勤手当                                         | 当社規定による                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |     |
| 週所定日数                                        | 5日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |     |
| 就業時間                                         | 【1～2】7時 45分 ～ 16時 45分<br>【3, 5, 6】8時 30分 ～ 17時 30分<br>【4】10時 00分 ～ 19時 00分<br>【6】7時 55分 ～ 16時 55分                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |     |
| 残業の有無                                        | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |     |
| 休日等                                          | 土日、その他(当社カレンダーによる)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |     |
| 電話対応の有無<br>(社内・社外)                           | 【5】のみ一部あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |     |
| 社内コミュニケーションの頻度<br>(業務を行うのにどの程度コミュニケーションが必要か) | あいさつ、報告・連絡・相談、メンバーと<br>しっかりコミュニケーションを取りながら作業ができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |     |
| 服装(ドレスコード・制服の有無)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | あり                                                                                                                   |     |
| 昼食の取り方(社員食堂・弁当、食事スペースの有無)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 拠点によって異なる(ご相談ください)                                                                                                   |     |
| 就労場所の環境<br>(屋内・外、空調設備の有無等)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 屋内(空調有り)                                                                                                             |     |
| 所属する部署の規模・年齢構成・男女比                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【1】25名(男性21名、女性4名)【2】28名(男性22名、女性6名)<br>【3】17名(男性14名、女性3名)【4】4名(男性3名、女性1名)<br>【5】52名(男性34名、女性18名)【6】38名(男性19名、女性19名) |     |
| 指揮命令者                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 所属長                                                                                                                  |     |
| パソコンスキル                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【3, 5】ワード、エクセルの基本操作                                                                                                  |     |
| 求める人材像                                       | ・働く意欲がある<br>・自分から挨拶・報告・連絡・相談ができる(コミュニケーション)<br>・自分の障がいの得意・不得意(対処法)なことを理解している<br>・人と協力することができる(協調性)<br>・ルールを守ることができて体力がある                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |     |
| 週20～30時間の短時間から始め、その後フルタイム移行は可能か              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      | 応相談 |
| フルタイムの場合、朝の始業時間を遅くする等フレックス勤務は可能か             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      | 不可  |

障害者求人ヒアリングシート（第2ページ）

|                |                            |          |   |                  |                                                    |
|----------------|----------------------------|----------|---|------------------|----------------------------------------------------|
| 就業予定場所での障害者雇用歴 | 有                          | 身体以外の雇用歴 | 有 | 在職障害者数<br>(身体以外) | 【1】19<br>【2】20<br>【3】11<br>【4】2<br>【5】29<br>【6】33人 |
| 雇用予定時期         | 応相談                        |          |   |                  |                                                    |
| 正社員登用の可能性      | 有                          |          |   |                  |                                                    |
| 見学の可否          | 可                          |          |   |                  |                                                    |
| 実習の可否          | 可                          |          |   |                  |                                                    |
| 募集の流れ          | 障害者おいでんフェア→職場実習→選考→トライアル雇用 |          |   |                  |                                                    |
| その他補足事項        |                            |          |   |                  |                                                    |