

障害者求人ヒアリングシート （第1ページ）

事業所名	トヨタすまいるライフ株式会社		
事業の概要	不動産の売買、建設、管理、賃貸借および仲介ほか		
就業場所	豊田市大林町1丁目81番地すまいる館		
職種	事務補助		
仕事の内容	【軽作業】封入・封綴じ、ラベル貼り、仕分け、押印 【PC作業】データ入力、スキャン 【その他】郵便業務(集荷、仕分け)、清掃業務		
雇用形態	パート社員		
雇用期間	4か月更新		
賃金	時給:1,150円(賞与なし、ただし、20,000円/年支給有)		
通勤手当	あり		
週所定日数	4～5日		
就業時間	9:00～16:00(6H)		
残業の有無	無		
休日等	水日、年末年始、GW、お盆(年間休日121日)		
電話対応の有無 (社内・社外)	なし(グループ内に電話のやり取り有)		
社内コミュニケーションの頻度	業務ごとで報告・連絡・相談が必要		
服装(ドレスコード・制服の有無)		オフィスカジュアル	
屋食の取り方(社員食堂・弁当、食事スペースの有無)		食事スペースにてグループメンバーと一緒に食事	
就労場所の環境 (屋内・外、空調設備の有無等)		屋内(空調有り)	
所属する部署の規模・年齢構成・男女比		8名(20代～30代前半、男女比3:5)	
指揮命令者		グループ長	
パソコンスキル		不要(入社してから必要に応じてワードやExcelの入力出来るように指導)	
求める人材像	①成長したいという気持ちがある人 ②コミュニケーションが苦手でも嫌いでない人		
週20～30時間の短時間から始め、その後フルタイム移行は可能か			不可
フルタイムの場合、朝の始業時間を遅くする等フレックス勤務は可能か			不可

障害者求人ヒアリングシート （第2ページ）

就業予定場所での障害者雇用歴	有	身体以外の雇用歴	有	在職障害者者数 (身体以外)	3 人
雇用予定時期	いつでも				
正社員登用の可能性	現状はなし				
見学の可否	可				
実習の可否	可				
募集の流れ	障害者おいでんフェア→職場実習→選考→トライアル雇用				
その他補足事項	名鉄三河線土橋駅から徒歩15～20分、愛知環状線三河豊田駅から徒歩15～20分 車通勤、自転車利用可能				