

|                           |                |            |         |
|---------------------------|----------------|------------|---------|
| 時間額 (a + b)               |                | 1,140 円 ~  | 1,240 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                |            |         |
| 賃                         | 基本給 (時間換算額)    | 1,140 円 ~  | 1,240 円 |
|                           | 定額の手当          | 円 ~        | 円       |
|                           | 手当             | 円 ~        | 円       |
|                           | 手当             | 円 ~        | 円       |
|                           | 手当             | 円 ~        | 円       |
| 金                         | 固定残業代          | なし (円 ~ 円) |         |
|                           | 固定残業代に関する特記事項  |            |         |
| 賃形態金等                     | 時給             | 円 ~        | 円       |
|                           | その他内容          |            |         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)    | 日額         | 100 円   |
| 賃締切日                      | 固定 (月末以外)      | 毎月         | 10 日    |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外)      | 当月         | 25 日    |
| 昇給                        | なし             |            |         |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績) |            |         |

求人票（パートタイム）

求人番号



23150- 1446551

事業所番号



2315-912231-5 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社実のり 新城事業所 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                        |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 08時 30分 ~ 12時 30分<br>(3) 13時 30分 ~ 17時 30分<br>又は ~ の間の 時間 |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>※(1)~(3)の何れかで就業<br>※(1):休憩時間60分<br>(2)(3):休憩時間なし                       |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日                                                             |  |  |
| 休日等  | 水 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*夏季休暇、年末年始休暇あり                                                 |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                        |                                        |           |          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                                   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )           | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                                                        | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金              |           |          |
| 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 あり (上限 75歳まで) |                                        |           |          |
| 入居可能住宅                                                 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                            |                                        |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 0人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                              | 設立年 令和 7年<br>資本金 50万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 通所介護事業（デイサービス）                                                                        |                                  |
| 会社の特長            | 地域のニーズに応じた柔軟なサービスを提供し、ご家族とも密に連携。送迎サービスやご自宅での生活状況の把握も行い、地域での暮らしを総合的に支えます。（入浴及び食事の介助はありません。） |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 戸澤 萌                                                                                 | 法人番号 2180301039965               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                                  |
| 育児休業取得実績 なし      | 介護休業取得実績 なし                                                                                | 看護休暇取得実績 なし                      |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                            |                                  |

求人に関する特記事項

※2026年1月5日デイサービスOPEN予定  
※入社（12月11日）後、各種保険に加入します。  
※制服 ポロシャツ貸与  
※休憩時間は1日の実働時間が6時間未満の場合 無し  
※加入保険、有給休暇等は、勤務状況により法定通り。

7 選考等

|            |                                                                                                                                   |              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                | 募集理由 新規事業所設立 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                           |              |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                       | その他          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                        |              |
| 日時         | 随時                                                                                                                                |              |
| 選考場所       | 〒441-1373<br>愛知県新城市字西新町4-1<br>◆変更する場合がありますので、電話でご確認をお願いします。<br>JR飯田線 東新町駅 から 徒歩6分                                                 |              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                                                    |              |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                                                           |              |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                                                         |              |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                                    |              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                   |              |
| 担当者        | 代表取締役 ◆ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業および求人掲載の営業もお断りします。<br>トザワ モエ 戸澤 萌<br>電話番号 080-8227-7462 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール fn.minori0701@gmail.com |              |