

事業所P Rタイムの流れ



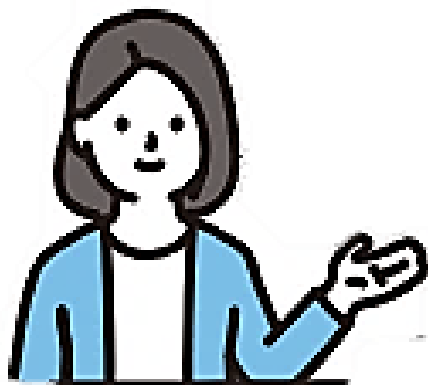
受付

先着順に受付します。本人確認のため「雇用保険受給資格者証」または「ハローワーク受付票」を提示してください。



順番まで待機

受付順にご案内します。番号札をお渡ししますので、相談窓口待合付近でお待ちください。



企業担当者と面談

順番になりましたら、企業担当者と面談を行います。



活動実績の押印

面談終了後、活動実績の押印をします。「雇用保険受給資格者証」をお持ちの方は提示してください。



紹介状発行

見学・面接の日程調整

面談後、見学や求人応募したい方はハローワーク窓口で紹介状を発行します。見学や面接などの日時の確認も行います。

