|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事業所番号 |  |
| 求人番号 |  |
| 職 種 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先 |  |

**さきに提出した求人　　　名について、充足したので通知します。**

**求人充足による募集終了届**

**また、これにより、求人の取り消しをいたします。**

＊求人の取り消しができるのは、求人票に記載された求人数が**全て**充足した

場合のみです。

**1.　採用（内定）者全数**

**＊求人票毎に別葉でご報告ください。**



**２．県外からの受入れ内訳**

**＊県外の高等学校からの採用がない場合は、記入不要です。**

＊以下に県外の高等学校からの採用状況についてご記入ください。



注意事項

○ハローワーク犬山にお申し込みいただいた求人について、充足した場合には、本票に必要事項を記入

の上、ハローワーク犬山へ送付してください。（送付先：23130-kigyou@mhlw.go,jp）

○求人が複数ある場合は、求人（職種）ごとに提出して下さい。