

報道関係者 各位

令和7年3月26日(水)

【照会先】

愛知労働局職業安定部職業安定課

課長 古江 俊博

課長補佐 高原 和宏

業務補佐 早川 保

(電話)052-219-5505(ダイヤルイン)

2026年3月新規中学校・高等学校卒業者の就職に係る 推薦及び選考開始期日等の申し合わせについて

愛知県就職問題連絡協議会（愛知労働局主催：愛知県、愛知県教育委員会、名古屋市教育委員会、中学校及び高等学校、事業主団体、ハローワーク、その他関係機関の代表により構成）において、2026年3月新規中学校・高等学校卒業予定者の就職について協議した結果、学校教育の充実を図り、就職希望者の適正な職業選択を確保するとともに求人秩序の確立を図るため別添の申し合わせを行い、その趣旨の徹底を期すことといたしました。

つきましては、その趣旨が生かされますように関係者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

《申し合わせのポイント》

1 新規中学校卒業者の選考日等について

愛知県内の2026年3月新規中学校卒業者に係る推薦開始期日については、2026年1月1日以降とする。

また、選考開始期日については、2026年1月26日以降とし、同日を県内一斉選考日とする。

2 新規高等学校卒業者の選考日等について

愛知県内の2026年3月新規高等学校卒業者に係る推薦開始期日については、求人事業所への推薦文書の到達が2025年9月5日以降となることとする。

また、選考開始期日については、2025年9月16日以降とする。

3 ハローワークによる求人受理開始日について

新規中学校・高等学校卒業者を対象とする求人申込みの受付開始日を2025年6月1日とする。

4 新規高等学校卒業者の採用・選考に係る就職慣行等について

10月31日までの応募・推薦は、「一人一社」とし、11月1日以降の応募・推薦にあたっては「一人二社」までの応募・推薦を可能とする。

2026 年 3 月新規中学校・高等学校卒業者の就職に係る 推薦及び選考開始期日等についての申し合わせ

2026 年 3 月新規中学校・高等学校卒業者の就職問題について、「愛知県就職問題連絡協議会」の各委員の意見を集約した結果、学校教育の充実を図り、就職希望者の適正な職業選択を確保するとともに求人秩序の確立を図るため、下記の事項を遵守するとともに、関係者への周知徹底を図ることを申し合わせる。

記

1 新規中学校・高等学校卒業者に係る推薦・選考開始期日等について

- (1) 愛知県内の 2026 年 3 月新規中学校卒業者に係る推薦開始期日については、2026 年 1 月 1 日以降とする。

また、選考開始期日については、2026 年 1 月 26 日（月）以降とし、同日を県内一斉選考日とする。

- (2) 愛知県内の 2026 年 3 月新規高等学校卒業者に係る推薦開始期日については、推薦文書の到達が 2025 年 9 月 5 日以降となることとする。

また、選考開始期日については、2025 年 9 月 16 日以降とする。

2 求人申込みの手続き等について

- (1) 高等学校に求人申込みを行おうとする事業所は、公共職業安定所（以下、「安定所」という。）に求人申込書を提出して、選考期日、求人内容等について適正であることの安定所の確認（求人票への確認印の押印）を受けた後、当該求人票により学校に求人申込みを行わなければならないこととする。

したがって、この手続きによらない求人申込みのあった場合には、高等学校は生徒の推薦を行わず、確認印の押印のある求人票の提出を求め、その提出後、推薦を行うこととする。

- (2) 求人申込みの受理の期日等については、安定所の確認事務の的確な実施等適正な求人の確保を図るため、次のとおりとすること。

① 新規中学校卒業者に係る求人申込みの受理の期日等

ア 安定所における求人申込みの受理は、2025 年 6 月 1 日から開始するものとする。

イ 求人を受理した安定所から公開を希望する他の安定所に対する求人連絡は、2025 年 7 月 1 日以降開始するものとする。

② 新規高等学校卒業者に係る求人申込みの受理の期日等

ア 安定所における求人申込みの受理及び確認のための求人票の受付は、2025 年 6 月 1 日から開始するものとする。

イ 安定所が確認した求人票の求人者に対する返戻は、2025 年 7 月 1 日から開始するものとする。

ウ 学校における求人申込みの受理は、2025 年 7 月 1 日以降開始するものとする。

また、安定所で受理した求人の学校への提示についても、2025 年 7 月 1 日以降に行うものとする。

3 求人者の学校訪問について

求人者が求人活動のために行う学校訪問は、安定所において確認を受けた求人票により学校に求人申込みを行った日以降とする。

4 文書募集等について

(1) 新規中学校卒業者を対象とする文書募集は行わないこと。

(2) 新規高等学校卒業者を対象とする文書募集の開始時期は、2025 年 7 月 1 日以降とすること。

なお、文書募集を行う場合は次の条件によること。

- ① 安定所において確認を受けた求人票であって、当該求人の求人票記載内容と異なるものでないこと。
- ② 広告等掲載に当たっては、事業所を管轄する安定所名及び求人の求人番号を掲載すること。
- ③ 応募の受付は学校又は安定所を通じて行うこと。

5 新規高等学校卒業者の採用・選考に係る就職慣行等について

(1) 「一人一社制」について

10 月 31 日までの応募・推薦は、「一人一社」とし、11 月 1 日以降の応募・推薦にあたっては「一人二社」まで応募・推薦を可能とする。

(2) 応募・推薦等について

- ① 10 月 31 日までに選考結果が出ていない場合について
「一人二社」までの応募・推薦を可能とする。
(具体的には、11 月 1 日以降もう一社応募・推薦が可能となる。)

- ② 他都道府県の企業に応募・推薦する場合の取扱いについて
応募先の都道府県の応募・推薦の申し合わせを適用する。

- ③ 公務員と民間企業の併願について

10 月 31 日までは、従来どおり認めないこととする。

ただし、11 月 1 日以降に公務員試験の結果（国家公務員の場合は、具体的な官公庁の採用内定をいう。）が出ていない場合は、一社の応募・推薦を可能とする。

④ 選考結果の通知期限について

企業は、選考後、結果を速やかに通知する。(原則として7日以内)

⑤ 内定の承諾、または辞退について

生徒は、内定通知受領後ただちに就職先を決定し、内定の承諾、または辞退について、学校を経由して当該企業に連絡する。

また、学校は、内定を承諾した生徒が他の企業に応募中(選考中)である場合は、当該企業に応募辞退の旨を速やかに連絡する。

⑥ 指定校求人による企業から内定を受けた場合の優先について

応募者の意向を尊重して決定する。

⑦ 各学校は、すべての未内定者に対して二社に応募させるのではなく、生徒の希望等を十分に斟酌したうえで指導するよう留意する。

(3) 「校内選考」について

校内選考の実施については、進路選択は生徒が自らの意志と責任で行うという基本的な考えを確認し、生徒指導の改善・充実に向け一層の努力を図る。

ただし、求人企業が学校を指定せずに行う求人については、必ずしも校内選考を行う必要はないこととする。

6 応募書類について

(1) 新規中学校卒業者の選考に用いる応募書類は、中卒用職業相談票(乙)とする。

(2) 新規高等学校卒業者の選考に用いる就職応募書類は、文部科学省、厚生労働省及び全国高等学校長協会との協議による統一様式とする。

(3) 上記(1)(2)の様式については、選考と直接関係のない生徒の個人情報等に配慮する等の観点から、その一部を別紙1及び別紙2のとおり改定する。

(4) 全国高等学校統一用紙のうち生徒本人が作成する履歴書の作成方法については、手書き記入またはパソコン入力、いずれも可とし、応募書類の作成方法によって採用選考に有利不利が生じないようにすること。

7 選考通知について

求人者は、選考後できる限り速やかに採否を決定し、学校及び学校を通じて選考を受けた生徒に文書で通知すること。

8 就業開始期日について

(1) 新規中学校卒業者に係る採用決定者(内定者を含む。)の就業開始(実習、研修等を含む。)の期日は、卒業後の4月1日以降とする。

(2) 新規高等学校卒業者に係る採用決定者(内定者を含む。)の就業開始(実習、研修等を含む。)の期日は、卒業後とする。

9 「応募前職場見学」の実施について

(1) 応募前職場見学実施の働きかけ

生徒が応募・推薦の前に求人事業所に対する職場見学を行うことは、生徒が応募先企業を自ら選定・確認する機会となることから、安定所及び学校は、応募前職場見学の受け入れの実施を求人者に対して積極的に働きかけるものとする。

(2) 応募前職場見学の実施時期

応募前職場見学は、安定所での求人受付後（紹介事業者へ求人の申込みを行っている場合は、当該求人申込み後）学校の夏休み期間に実施する。

ただし、選考開始日 9 月 16 日以降は随時実施とする。

応募前職場見学の実施勧奨にあたって、学事日程への影響の少ない夏休み期間を活用することが最も望ましいことから、安定所及び学校は、できる限り当該期間を活用して実施するよう求人者に対して依頼するものとする。

なお、夏休み期間後に求人受付を行った求人者に対しても、適宜、応募前職場見学の受け入れを行ってもらうよう依頼するものとする。

(3) 応募前職場見学の実施日時等の連絡・周知

安定所は、学校・生徒への周知を目的に、応募前職場見学を行う予定があり、受け入れについて特定の日にちを指定する求人者に対しては求人受付の機会等を利用し「応募前職場見学会実施予定表」（別添 1）の提出を促すものとするが、随時受け入れが可能な求人者については、求人申込書（高卒）の「選考方法」の「応募前職場見学」の「可」に印を付し、かつ、「随時」に印を付すことで足りるものとする。

なお、安定所は、学校に対して「高卒就職情報WEB提供サービス」を活用する等職場見学の日程等の周知を行うものとする。

(4) 応募前職場見学参加の申込み

学校は、応募前職場見学の日程等を踏まえつつ、各生徒に対して参加希望を確認するものとする。

学校は、生徒の参加希望に基づき、企業に対して当該生徒（保護者等も含む。）の応募前職場見学参加の依頼を行うものとする。

応募前職場見学を円滑に行うため、学校は職場見学に赴く生徒に対し、「職場見学のお願い」（別添 2）を企業に持参するよう指導するものとする。

また、企業に「職場見学確認書」（別添 3）を記入してもらい、学校に報告するよう併せて指導するものとする。ただし、応募前職場見学が選考開始期日以後に行われる場合には、「職場見学のお願い」を使用する必要はないものである。

(5) 応募前職場見学の実施に当たっての留意点

応募前職場見学は、就職希望の生徒が事前に職業や職場への理解を深め、適切な職業選択や事前の理解不足による就職後の早期離職の防止に資することを目的とするものである。

このため、求人者にこの趣旨を十二分に理解していただき、選考開始期日前に応募前職場見学を実施する場合には、求人者の採用選考の場とならないよう求人者・学校等に対して次の事項について周知・徹底を図るものとする。

① 学校・生徒からの関係書類の提出

求人者は、学校、生徒に対して、原則として「職場見学のお願い」以外の書類の提出を求めないこと。

② 生徒との面談に当たっての留意点

求人者は、生徒の面談機会において、生徒本人の状況等を聴取する等採用選考類似の行為をとらないよう十分留意すること。

③ ルールの遵守

愛知労働局・各教育委員会は、この目的が達せられるよう事業所等に広く理解を求める。

2025 年 3 月 12 日

愛知県就職問題連絡協議会

愛知県商工会議所連合会

愛知県経営者協会

愛知県中小企業団体中央会

愛知県商工会連合会

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

愛知支部中部職業能力開発促進センター

トヨタ自動車株式会社

愛知県立高等学校工業部会

愛知県立高等学校農業・水産部会

愛知県立高等学校商業部会

愛知県立高等学校家庭・看護・福祉部会

愛知県立高等学校普通科部会

名古屋市立高等学校進路指導連絡協議会

愛知県私学協会

愛知県小中学校長会

名古屋市立小中学校長会

名古屋市教育委員会

愛知県県民文化局

愛知県教育委員会

愛知県労働局

名古屋中公共職業安定所

愛知労働局

様式 17

令和 年 月 日

.....
（事業所名）
人事担当者 殿

（学校名）
学校長

連絡先電話番号

連絡先教諭名

職場見学のお願い

この度、別紙の生徒が、貴社の見学を希望していますので、受入れ方よろしくお願ひします。

また、職場見学をその後の就職指導に役立てるため、職場見学確認書に貴社の人事担当者の署名をいただいて帰るよう生徒に指導しています。誠に恐縮ですが、別紙の確認書にご記入の上、生徒にお渡しくださるようお願いいたします。

《お願い》

職場見学は、生徒が応募先を決定するのに先立って、実際の仕事や職場への理解を深めるために行うものです。

そのため、職場見学の受入れに当たっては、採用選考とならないよう、次についてご留意いただくようお願いいたします。

- 応募書類をはじめとして生徒に書類の提出を求めないでください。
- 採用選考に直接つながる質問をしたり、内定と受け取られるような話をしたりしないようにしてください。

会社名：

職 場 見 学 確 認 書

見学日 月 日 (曜日)

学校名

生徒氏名	希望職種	求人番号	参加

◇ 上記生徒のうち、参加欄に「○」を付けた生徒は、確かに当社を見学しました。

担当（役職名） ご氏名	
学校への連絡	

（注） 当日に訪問しました生徒の参加欄に「○」を記入してください。
特に、学校へ伝える事項がある場合は「学校への連絡」欄に記入してください。

全国高等学校統一用紙主な変更点（履歴書）

別紙 1

○新たな統一用紙（履歴書）

令和 年 月 日現在		写真をはる位置 (30×40mm)
ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒	
ふりがな		
連絡先※	〒	

「在籍校」欄と「職歴」欄に分離

在籍校※	令和 年 月	高等学校卒業見込み 高等学校卒業
職歴※	平成 年 月	
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	

(※の欄については、記入上の注意事項を確認すること) 記載内容の変更

罫線追記

(応募書類 その1)

資格等	取得年月	資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
校内外の諸活動※		
志望の動機		
アビールポイント等※		
備考		

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により令和6年度改定)

○従来の統一用紙（履歴書）

令和 年 月 日現在		写真をはる位置 (30×40mm)
ふりがな	性別	
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな	〒	
現住所		
ふりがな	〒	
連絡先		

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

「在籍校」欄と「職歴」欄に分離

学歴・職歴	平成 年 月	高等学校入学
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない) 記載内容の変更

(応募書類 その1)

資格等	取得年月	資格等の名称
趣味・特技		校内外の諸活動
志望の動機		
備考		

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

別紙 1

(応募書類 その2)

[illegible]

本人のプロフィール 推薦事由等																				
特別活動の記録																				
出席状況	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">欠席日数</th> <th style="width: 10%;">1年</th> <th style="width: 10%;">2年</th> <th style="width: 10%;">3年</th> <th style="width: 10%;">4年</th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 50%;"></th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">特記事項</td> <td rowspan="2" style="height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td>欠席の主な理由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	欠席日数	1年	2年	3年	4年								特記事項		欠席の主な理由				
欠席日数	1年	2年	3年	4年																
					特記事項															
欠席の主な理由																				
記載者																				
上記の記載事項に誤りのないことを証明します。 令和 年 月 日 (所在地) 〒 (学校名) (電話番号) (校長名)																				

調 査 書

[illegible]

(応募書類 その2)

出 席 状 況	欠 席 日 数	1年	2年	3年	4年
	欠 席 の 主 な 理 由				

削除

削除

身 体 状 況					検査日・平成 令和 年 月	
身長	cm	視	右 ()	聴	右	備 考
体重	kg	力	左 ()	力	左	

(視力欄にA～Dが記入されている場合、A:1.0以上、B:1.0未満0.7以上、C:0.7未満0.3以上、D:0.3未満を表す)

本人の
長所

推薦
事由等

変更

削除

印

上記の記載事項に誤りのないことを証明します。

令和 年 月 日

(所在地) 〒

(学校名)

(電話番号)

(校長名)

削除

印

(全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会との協議により平成17年度改定))

職業相談票（乙） 主な変更点

別紙 2

○新たな職業相談票（乙）

1 学校名		応募書類 (Ⓢ職業相談票〔乙〕)		写真貼付	
2 氏名		3 性別	4 生年月日	年 月 日 (満 歳)	
5 現住所					
6 学業成績					
必修教科名		3 学年	選択教科名	3 学年	7 出席状況
国語					1 欠席日数
社会					2 欠席日数
数学					3 欠席日数
理科					
音楽					
美術					
保健体育					
技術・家庭					
外国語					
8 特別活動		9 総合的な学習の時間		10 特別の教科 道徳	
11 行動の記録					
項目		行動の状況	項目	行動の状況	12 本人のアピールポイント・推薦事由等
基本的な生活習慣		思いやり・協力			長所 →アピールポイント
健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護			
自主・自律		勤労・奉仕			
責任感		公正・公平			
創意工夫		公共心・公德心			
本人の特長を示すものに○印を付けるものとする。					
年 月 日 中学校長					
(所在地)					
(郵便番号)					
(電話番号)					
※安定所記載欄					
受付番号					
公共職業安定所					

○従来の職業相談票（乙）

1 学校名		応募書類 (Ⓢ職業相談票〔乙〕)		写真貼付	
2 氏名		3 性別	4 生年月日	年 月 日 (満 歳)	
5 現住所					
6 学業成績					
必修教科名		3 学年	選択教科名	3 学年	7 出席状況
国語					1 欠席日数
社会					2 欠席日数
数学					3 欠席日数
理科					
音楽					
美術					
保健体育					
技術・家庭					
外国語					
8 特別活動		9 総合的な学習の時間		10 特別の教科 道徳	
11 身体状況					
身長		cm		12 基本的な生活習慣	
体重		kg		健康・体力の向上	
視力		右 ()		自主・自律	
聴力		左 ()		責任感	
備考				創意工夫	
状況				公共心・公德心	
13 本人の長所・推薦事由等					
長所 →アピールポイント					
削除					
年 月 日 中学校長					
(所在地)					
(郵便番号)					
(電話番号)					
※安定所記載欄					
受付番号					
公共職業安定所					

愛知県における2026年3月新規中学校・高等学校卒業予定者の求人申込み手続き・採用選考日程

	高 校	中 学
2025年6月1日	求人申込書による安定所求人受理開始	中卒用求人票による安定所求人受理開始 (求人受理時に求人事業所へ返戻)
2025年7月1日	求人票を求人者へ交付 事業所による求人連絡開始 求人の公開 求人事業所による学校訪問	 安定所による求人連絡開始 求人の公開 求人事業所による学校訪問
2025年9月5日	高校（または安定所）から統一応募書類を求人者へ送付	
2025年9月16日	選考開始（選考後は採用内定可）	
2025年11月1日	一人二社まで応募・推薦可能開始 (10月31日までは一人一社応募・推薦)	
2026年1月1日		安定所から㊥職業相談票（乙）を求人者へ送付
2026年1月26日		一斉選考日（選考後は採用内定可）
就 業 開 始 期 日	卒業後	2026年4月1日以降