ハローワーク津島を利用されるみなさまへ

履歴書・職務経歴書 ＆ 面接マナーの ワンポイントアドバイス

応募書類の作成や面接対応に関する基本的なポイントを、実例を交えてわかりやすく紹介いたします。
応募前に押さえておきたい内容を整理し就職活動の準備に役立つ情報を提供いたしますので、ぜひご活用ください。

1　**開催日時**　**令和7年9月26日　（金）午前１０時００分から１時間程度**
2　**開催場所**　**ハローワーク津島　２階会議室　（午前９時５０分開場）**
3　**定　　員**　**30名　（定員に達し次第締め切ります）**
4　**持参するもの**
・参加申込書（本用紙）　・筆記用具

◇◆　申込みについて　◆◇

★ 履歴書・職務経歴書＆面接マナーのワンポイントアドバイス 参加申込書（本人控え） に必要事項をご記入のうえ、受付に提出願います。

◇◆　参加について　◆◇

★ セミナー参加時、本用紙の参加申込（本人控え）に必要事項記載した状態で持参をお願いいたします。
★ 雇用保険受給者の方は「求職活動実績」の１つとしてカウントされます。
セミナー修了時に「セミナー受講証明書」をお渡し致しますので、次回失業認定日まで紛失しないよう大切に保管してください。

履歴書・職務経歴書＆面接マナーのワンポイントアドバイス参加申込書（本人控え）

お　名　前 （求職番号）	（　　－　　）
セミナー参加日	**令和7年9月26日　（金）**

	受付年月日	受付番号
安定所 処理欄		

お問い合わせ先：ハローワーク津島　職業相談部門
TEL：0567-26-3158（部門コード：41#）