

求人者マイページのアカウント(メールアドレス)確認・変更依頼

令和 年 月 日

求人者マイページのログインアカウントとして使用するメールアドレスの確認・変更を希望します。

事業所名	
所在地	
担当者名	
電話番号	
事業所番号	
変更後のメールアドレス ※変更の場合のみ	

＜メールアドレスについて＞

・アットマーク（@）を必ず含めて記載してください。

（例:user123@domain.test）

・混同しやすい文字・記号はわかりやすく記載してください。

（例：ハイフン（-）とアンダーバー（_）、ゼロ（0）とオー（O）など）

※追加されたアカウントはハローワークでは確認ができませんので、
求人者マイページから確認をお願いします。

安定所処理欄	統括	上席	係
☐ 部門内確認 【確認資料】社員証・名刺・その他()			

求人者マイページのアカウント確認依頼(回答)

令和 年 月 日

殿

ログインアカウントとして以下のメールアドレスが登録されています。

メールアドレス

名古屋中公共職業安定所

