別紙１

**令和８年３月新規高等学校卒業予定者採用（内定）状況報告書**

半田公共職業安定所　企業支援部門あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部門・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

採用（内定）者全数　　　　　　名

採用（内定）者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 求　人　番　号 | 県　　名 | 学　　校　　名 | 性別・採用人数 | 今後の応募の可否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |
|  |  |  | 男　　　名・女　　　名 | 可　・　否 |

※記入欄が不足する場合は、コピーして記入してください。また、表計算ソフト等で作成された一覧表（必須項目：採用（内定）者全数，求人番号，県名，学校名，生徒の性別，今後の応募の可否）でも結構です。

（裏面につづく）

**令和８年３月新規高等学校卒業予定者採用（内定）状況報告書**

* **報告にあたってのお願い**

・この報告は、採用（内定）者が決まった都度ご報告ください。

・報告以降に採用（内定）があった場合は、報告書の余白欄に**『追加分』**とご記入の

うえ、**追加採用（内定）分のみ**記入し、随時報告してください。

※報告対象は令和8年3月に高等学校を卒業する予定者のみですので、高校既卒者や

専門学校・短期大学・大学等の卒業予定者についての報告は必要ありません。

※ 採用（内定）者について、以下のとおり記入してください。
「求人番号」・・・・・求人票の左上のバーコードの下に記してある23070－○○○○

のハイフン以降の番号

「県名」・・・・・・・採用（内定）者である生徒の出身高校の所在する県

「学校名」・・・・・・採用（内定）者である生徒の出身高校

「性別・採用人数」・・当該高校からの採用（内定）者の性別毎の人数

「応募の可否」・・・・今後の応募の可否について記入してください。

否の場合、この報告書の提出をもって求人を取消します。

* **提出方法について**

・**安定所窓口、郵送、メールのいずれかにて提出してください。**

　　 メールの場合は、下記の提出先アドレスあてに、様式をＰＤＦにして添付のうえ

提出してください。

　 ・ハローワーク半田のホームページに様式のデータがありますので、必要であれば

　　 ダウンロードしてください。（ハローワーク半田→事業主の方へ→学卒求人→様式）

　　　【**提出先】：**

**メール件名：令和８年３月高卒採用（内定）状況報告について**

**メール本文：①事業所名　②事業所番号　③担当者名　④連絡先電話番号**

**※様式の添付を忘れずにお願いします。**

（問合せ先・提出先）

〒４７５－８５０２

半田市宮路町２００－４

半田公共職業安定所　企業支援部門

TEL：０５６９－２１－０３６７