

この用紙はメールまたは窓口にてご提出ください。メールの場合、以下の内容の記載をお願いいたします。  
件名:「事業所名」「学卒求人添付書類」 本文:「事業所番号」「受付番号」「担当者名」「電話番号」  
※【ハローワーク豊田 企業支援部門メールアドレス】:kyujin-2309@mhlw.go.jp

様式16

応募前職場見学実施予定表

事業所名

担当部署

担当者名

電話番号

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに(①)のように印をつけてください。

| 2025年 7 月 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| 月         | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28        | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| 2025年 8 月 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| 月         | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|           |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| 2025年 9 月 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| 月         | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29        | 30 |    |    |    |    |    |

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印(レ)を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

☐ 予定なし

☐ 随 時

☐ 特定予定日



( )

3 その他

◇ 事業所連絡先

担当者氏名

電話番号

※安定所記入欄：求人番号